



*A Kaposvári SZC  
Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum munkaterve  
2022/2023. tanév*

Iktatási szám: NSZFH/kaszcz-noszlopy/001662-1/2022.

*„A jól elrendelt munka,  
szóval az ész  
a nemzeti gazdaság talpköve”  
(Gróf Széchenyi)*

## **Tartalomjegyzék**

Tartalomjegyzék.....	2
Oktató-nevelő munkánk fő motívumai .....	4
Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek: .....	4
Az 2022/2023. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése: .....	4
A tanév október-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései.....	4
Az oktatók és a diákok általános tennivalói .....	5
A tanév kiemelt rendezvényei: .....	6
A tanév kiemelt céljai és feladatai: .....	7
Személyi feltételek .....	8
Tárgyi feltételek .....	8
A tanév szervezése .....	8
Szünetek: .....	9
Értekezletek: .....	9
Szülői értekezletek: .....	9
Iskolai ünnepélyek.....	10
Vizsgák:.....	10
Szülők/gondviselők tájékoztatása: .....	10
Osztályfőnökök a 2022/23-as tanévben: .....	10
Évfolyamfelelősök: .....	11
Tanulóink 2022. szeptember 14-én: .....	12
Részletes feladat- és ellenőrzési tervek .....	13
Osztályfőnöki feladatok 2022/2023-as tanévre .....	13
Humán-testnevelési feladatok a 2022/2023-as tanévre .....	17
Közgazdász-Ügyviteli feladatok a 2022/2023-as tanévre .....	25
Idegen nyelvi képzéssel kapcsolatos feladatok .....	29
A természettudományi feladatok a 2022-2023-as tanévre .....	31
Az informatikai terület feladatai a 2022-2023-as tanévre .....	36
Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az október-nevelő munka ellenőrzésének terve .....	39

Az iskolavezetés kiemelt feladatai .....	39
Az igazgató ellenőrzési terve.....	39
Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve .....	40
Az oktatási igazgatóhelyettes éves munkaterve .....	42
Az általános igazgatóhelyettes kiemelt szakmai feladatai.....	44
A Kaposvári Szakképzési Centrum Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum Könyvtárának 2022/2023. évi munkaterve .....	50
Az ÖKO Iskola munkaterve .....	56
Pályaorientációs terv .....	61
Fejlesztési terv.....	63
NAPTÁRI TERV 2022/2023. tanév .....	66
Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása .....	72
A minőségirányítási csoport munkaterve .....	74

### **Oktató-nevelő munkánk fő motívumai**

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt az oktatott szakmák tekintetében szakismereteket és gyakorlati jártasságot kívánunk nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni, a munkaerőpiacon érvényesülni.

### **Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:**

1. a TUDÁS: ami alatt színvonalas általános műveltséget, idegen nyelvismeretet értünk.
2. a KORSZERŰ SZAKKÉPZÉS: ami piacképes közép, illetve emelt szintű szakmai tudást, korszerű szakmai, informatikai, idegen nyelvi és irodatechnikai ismeretet jelent.
3. az EGYÜTTMŰKÖDÉS-KOOPERÁCIÓ-KOMMUNIKÁCIÓ: az egyéni siker elvén alapuló világban csak úgy válhat elismertté az ember, ha képes másokkal együttműködni, ha tud kommunikálni és képes konfliktusait kezelni.

Oktatói testületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kíván nevelni. Pedagógiai munkánkat az a hit és elhatározás vezérli, hogy diákjaink az iskolából kikerülve a társadalom értékes, hasznos állampolgáraiként megállják helyüket a MUNKÁBAN és a CSALÁDBAN.

### **Az 2022/2023. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:**

- A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései
- Az oktatók és a diákok általános tennivalói
- Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az oktató-nevelő munka ellenőrzésének terve
- Naptári terv: 2022/2023.
- Pályaorientációs terv
- Fejlesztési terv

### **A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései**

1. MIR bevezetése.
2. A Kréta rendszer naprakész vezetése.
3. Az energia felhasználásának optimalizálása.
4. A lemorzsolódás csökkentése.
5. Marketing munka erősítése. Érinti ez az általános iskolákat, a gimnáziumokat. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, ahol meg tudjuk mutatni képzési kínálatunkat. (nyílt nap, pályaválasztási kiállítás, Európai Szakképzési Hét)

6. Jó képességű tanulóinkat minél nagyobb számban ösztönözni kell, hogy az emelt szintű érettségit válasszák.
7. A felnőttek szakmai oktatása, az ingyen megszerezhető szakképesítések népszerűsítése.
8. Fokozottan betartani a COVID 19 vírussal kapcsolatos, az intézkedési tervben meghatározottakat.
9. Egy esetleges On-line, vagy hibrid oktatásra felkészülni.

#### **Az oktatók és a diákok általános tennivalói**

A tanév legfontosabb célkitűzéseinek megvalósításában meghatározó szerepe és felelőssége van az oktatók és diákok tervszerű, tudatos, lelkiismeretes minőségre törekvő munkájának.

**Felelős:** minden oktató és diák

**Határidő:** folyamatos

Minden diákunk alapvető feladata és kötelessége:

- a képességek szerinti eredmények elérése
- az indokolatlan hiányzások megszüntetése
- az iskola oktatóinak, dolgozóinak, a diáktársaknak tisztelete
- az iskola értékeinek megóvása, a kulturált magatartás, viselkedés
- az iskola jó hírének, értékeinek képviselése
- a diákönkormányzatunk érdemi működtetése, diákközségülés szervezése

**Felelős:** tanulói ifjúság

**Határidő:** folyamatos

Javítani kell ellenőrző, minősítő, az oktatói munkát segítő tevékenységünket. Ennek érdekében a munkaközösség vezetők, az iskolavezetés óralátogatásokat tervez a munkaközösségi terveknek megfelelően. Az óralátogatások szempontjai: a tananyag feldolgozás üteme és szinkronja pedagógiai tervünkkel, az egységes értékelési rendszer betartása, a tanulók eredményessége.

**Felelősök:** iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

**Határidő:** folyamatos, illetve a tapasztalatokról írásos beszámoló az I. és II. félév értékelésekor

A 2022/2023-as tanévben kétféle mérés (kompetenciamérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből, illetve GINOP). Feladatunk, hogy minden diákunk komolyan vegye a felkészülést és képessége szerint jól teljesítsen.

**Felelős:** 10. évfolyamon felkészítő oktatók, Gelencsér-Tóth Anett

**Határidő:** 2022. május.

Folytatni kell az együttműködést, a közös értékrendet képviselő közös fellépést az oktatói testületen belül, az iskolavezetés és az oktatói testület kapcsolatában, az iskola és tanulóifjúság, a szülői ház, a kollégium vonatkozásában.

**Felelős:** oktatók, iskolavezetés

**Határidő:** folyamatos

A szakmai programban megfogalmazott nevelési elvek érvényesítése minden oktató kiemelt feladata. Az egy osztályban tanítók nevelési tevékenységének koordinátora az osztályfőnök. Oktatói ügyeket kell a szünetekben biztosítani mindkét épületben. Szigorítani kell az osztályfőnökök tanulói hiányzást ellenőrző tevékenységét. A növekvő nevelési gondok miatt az osztályközösségekben az osztályfőnöknek osztályfőnök-helyettes is segítse munkáját. A tapasztalatokat összegezi a tanév végén az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

**Felelős:** oktatók, illetve az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

**Határidő:** folyamatos, illetve tanév vége

Fontos, hogy minden oktató és diák ismerje és betartsa a házirendben és az etikai kódexben foglaltakat és ennek szellemében végezze napi feladatát.

**Felelős:** tanulóifjúság, oktatói testület

**Határidő:** folyamatos

**A tanév kiemelt rendezvényei:**

- Gólyatábor 2022. augusztus 25-30.
- Központi mérések két alkalommal a tanévben
- Diáknap 2023. március 14.
- Gólyácska 2022. október 27.
- Szalagavató 2022. december 02.
- Ötök találkozója 2023. április 05. (amennyiben releváns)
- Ballagás 2023. május 05.
- Alapítványi bál 2023. február 24.
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- Pályaválasztási nyílt nap 2022. október 18.
- Pályaválasztási kiállítás 2022. szeptember 21-22.
- Európa-nap
- Szakmai és tanulmányi versenyek
- NASA rakéta-projekt
- Közgaz-kultÚRA kirándulás

- Városi fordítóverseny lebonyolítása

**Felelős:** oktatói testület, tanulóifjúság, iskolavezetés

**Határidő:** folyamatos

**A tanév kiemelt céljai és feladatai:**

- Az iskolai tanulmányi átlag javítása, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsga tantárgyaira. Az év végi elégtelen osztályzatok számának csökkentése. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.

**Felelős:** iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatói testület

**Határidő:** 2023. június 15.

- A hiányzások visszaszorítása, kiemelten az igazolatlan órákra.

- **Felelős:** iskolavezetés, osztályfőnökök

**Határidő:** 2023. június 15.

- Közösségi szolgálatok kiszélesítése együttműködési megállapodások keretében. Kapcsolattartás a gazdálkodó szervezetekkel. Duális képzés indulásának előkészítése, leendő partnerek megtalálása, szándéknyilatkozatok beszerzése.

- **Felelős:** Pintér Zoltán

**Határidő:** 2023. június 15.

- Szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Informatika, közgazdasági ismeretek, ügyviteli ismeretek, logisztika emeltszintű érettségi szervezése a Kormányhivatallal együttműködve.

- **Felelős:** Keczei László, Lunczer Erika Katalin, Horváth Gergely Jenő, Kis Csaba

**Határidő:** folyamatos.

- Pályázatok figyelése, pályázatírás (Erasmus, Határtalanul, Rákóczi Szövetség, NTP, Útravaló, stb.).

- **Felelős:** minden oktató

- **Határidő:** folyamatos.

- Külső szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító előadások szervezése.

**Felelős:** Dohányiné Végvári Anna Edit

**Határidő:** folyamatos.

- Iskolaújság megjelentetése legalább 2 számmal elektronikus formában

- **Felelős:** H. Kovács Bálint

**Határidő:** folyamatos.

*Személyi feltételek*

Megnevezés	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	3 fő
Munkaközösség vezető	6 fő
Osztályfőnök	23 fő
Oktató	45 fő
Technikai dolgozó	12 fő
Óraadó	9 fő

*Tárgyi feltételek*

Tervek szerint indul a város által kezdeményezett felújítás TOP-os pályázat keretében, a pontos dátumot nem ismerjük. A pénziránytű Alapítvány támogatásával kialakításra került a B1.3. teremben egy Pénziránytű Bázisiskolai tanterem. Az idei tanévtől kezdődően általános iskolák, tanárok, tanítók és oktatók részére tartunk pályaorientációs foglalkozásokat és 40 órás akkreditált képzéseket.

A tanév során, amennyiben a nyersanyagokat a Centrum biztosítja, több helyiség festését tervezzük. Szeptember 28-án átadjuk a SEFAG Zrt. és az intézmény TREND Alapítványa segítségével elkészült parkot. Informatikai gépparkunk fejlesztését tovább kell folytatni, ebben a Centrum segítsége szükséges. (sávszélesség bővítés, SSD-k beszerzése)

*A tanév szervezése*

A 2022/2023-as tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2022. szeptember 01. és utolsó tanítási napja 2023. június 15.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolákban – 2023. május 04.

A felnőttek szakmai oktatása 2022. szeptember 06-én kezdődik és befejeződik 2023. június 15-én. A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban a tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A szorgalmi idő alatt az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület



véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

*Szünetek:*

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2022. 10. 28.	2022. 11. 07.
Téli	2022. 12. 21.	2023. 01. 03.
Tavaszi	2023. 04. 05.	2023. 04. 12.

*Értekezletek:*

Értekeztet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekeztet	2022. 08. 23. 9.00 óra
Tanévnyitó értekeztet	2021. 08. 30. 8:00 óra
Félévi osztályozó vizsgák	2023.01.04 - 2023.01.15.
Félévzáró osztályozó értekeztet	2023.01.18. 14:30 óra
Félévi értesítők kiosztása	2023.01.27-ig
Félévzáró értékelő értekeztet	2023. 02. 01. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet (végzősök)	2023.05.03. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet	2023.06.14. 14:30
Év végi osztályozó vizsga	2023.05.25 – 2023.06.10.
Évzáró értékelő értekeztet	2023.07.03. 8:00 óra
Nevelési értekeztetek	2022.11.16. 14:30 óra 2023.03.08. 14:30 óra
Operatív értekeztetek	Szükség szerint
Vezetőségi értekeztetek	Hetente hétfő 8 óra
DÖK	Munkaterve alapján

*Szülői értekeztetek:*

1. félév	2022.09.22. 17:00 óra
2. félév	2023.02.02.16. 17:00 óra
Nyílt nap	2022.10.18.

*Iskolai ünnepélyek*

Ünnepély	Időpont	Felelős
Tanévnyitó tájékoztató	2022.09.01. 8 óra	Dohányiné Végvári Anna
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2022.10.06.	szakos oktatók
Október 23.	2022. 10. 21. 1-2. óra	Pap Mária
Szalagavató	2022.12.02. 16:00 óra	Végzős osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2023.02.25.	Pap Mária
Megemlékezés a holokausztt áldozatairól	2023. 04 13.	Pap Mária
Ballagás	2023.05.04. 10:00 óra	Dohányiné Végvári Anna
Nemzeti összetartozás napja	2023.06.05.	Pap Mária
Tanévzáró	2023.06.20.	Dohányiné Végvári Anna

*Vizsgák:*

Az év végi érettségi illetve szakmai vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük.

*Szülők/gondviselők tájékoztatása:*

A tanulók szüleinek tájékoztatása szünetekről, elmaradt órákról:

- a szülőket az első szülői értekezleten, valamint a szünet előtti utolsó tanítási napon (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a továbbiakban *Krétán* keresztül
- a gyakorlati munkahelyeket körlevélben a tanítás nélküli munkanapokról illetve a rendkívüli szünetekről, óraelmaradásról

*Osztályfőnökök a 2022/23-as tanévben:*

Terem	Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Beiratkozási létszám
2.2	9. A	Hegedüs Veronika	Könye Szabolcs	28
1.6	9. B	Lugosi Anett	Matyola Melinda	32
2.7	9. C	Fehérné Varga Katalin	Biki Mária	24
1.5	9. D	Atalai Ildikó	Teveli Róbert	34
1.10	9.N	Fris Eszter	Kissné Gerhát Erika Mária	21

<b>Terem</b>	<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztályfőnök-helyettes</b>	<b>Beiratkozási létszám</b>
B2	10. A	Szabóné Győrfi Renáta	Pap Mária	25
B3	10. B	Teveli Róbert	Gelencsér-Tóth Anett	30
B1	10. C	Biki Mária	Fehérné Varga Katalin Brigitta	31
2.4	10. D	Balázs Zsófia	Teveli Norbert	37
1.7	10. N	Halvax Edit	Lugosi Anett	17
1.2	11. A	Pap Mária	Dohányiné Végvári Anna	30
2.3	11. B	Csapó Ivett	Gelencsér-Tóth Anett	28
2.8	11. C	Könye Szabolcs	H. Kovács Bálint	19
2.6	11. D	Balogh Rajmund	Dr. Rónayné Marek Györgyi	31
Fsz1	11.N	Lovag Anita	Lugosi Anett	23
1.1	12. A	Őszi Gábor Lajos	H. Kovács Bálint	29
1.3	12. B	Gelencsér-Tóth Anett	Ádámkovics Tiborné	26
2.5	12. C	Pálos Tamás Istvánné	Pap Mária	22
2.11	12. D	Török Zoltán	Bence Miklós	22
2.12	5/13. A	Dohányiné Végvári Anna Edit	Ölvediné Megyei Gyöngyi	18
B1.1	5/13. B	Horváth Zsolt	Horváth Gergely	23
B1.6	5/13. C	Vogelné Balázs Gyöngyi	Pálos Tamásné	17
B1.2	5/13. D	Bence Miklós	Török Zoltán	26

*Évfolyamfelelősök:*

9. évfolyam	Fehérné Varga Katalin Brigitta, Atalai Ildikó
10. évfolyam	Teveli Róbert
11. évfolyam:	Könye Szabolcs
12. évfolyam:	Őszi Gábor
13. évfolyam:	Bence Miklós

**Tanulóink 2022. szeptember 14-én:**

<b>Osztály</b>	<b>Létszám</b>	<b>Leány</b>	<b>Fiú</b>	<b>Kaposvári</b>	<b>Bejáró</b>	<b>Kollégista</b>	<b>Évismétlő</b>
<b>9.a</b>	28	14	14	12	16	5	2
<b>9.b</b>	32	27	5	8	22	2	0
<b>9.c</b>	24	20	4	11	13	0	1
<b>9.d</b>	34	3	31	18	9	4	0
<b>9.n</b>	20	14	6	10	8	2	1
<b>10.a</b>	25	12	13	12	13	1	0
<b>10.b</b>	30	8	22	11	16	3	0
<b>10.c</b>	31	3	28	14	16	1	1
<b>10.d</b>	37	5	32	17	19	1	0
<b>10.n</b>	17	14	3	7	9	1	0
<b>11.a</b>	30	14	16	16	14	0	0
<b>11.b</b>	28	23	5	13	11	4	0
<b>11.c</b>	19	14	5	8	10	1	0
<b>11.d</b>	31	1	30	21	9	1	0
<b>11.n</b>	23	15	8	14	8	1	0
<b>12.a</b>	29	10	19	11	18	0	0
<b>12.b</b>	26	8	18	13	11	2	2
<b>12.c</b>	22	0	22	9	12	1	0
<b>12.d</b>	22	1	21	12	9	1	0
<b>13.a</b>	18	13	5	7	7	4	0
<b>13.b</b>	23	18	5	10	13	0	0
<b>13.c</b>	17	17	0	8	9	0	0
<b>13.d</b>	23	1	22	19	4	0	0
<b>Összesen</b>	<b>589</b>	<b>255</b>	<b>334</b>	<b>281</b>	<b>276</b>	<b>35</b>	<b>7</b>

## Részletes feladat- és ellenőrzési tervek

### Osztályfőnöki feladatok 2022/2023-as tanévre

#### Személyi feltételek

Munkaközösség vezető: Dohányiné Végvári Anna Edit

Munkaközösségünket segítik:

Gelencsér-Tóth Anett fejlesztő pedagógus

Fris Eszter DÖK vezető és Imre Adél könyvtáros.

Az osztályfőnöki munkához segítséget nyújtanak még:

- Szalai Zoltán iskolapszichológus,
- Dr Bátori Beáta iskolaorvos,
- Mázsárné Hiller Erika iskolavédőnő

**Tagok:** 23 osztályfőnök a 9-13. évfolyamon

#### Kiemelt feladataink, céljaink:

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolánk népszerűsítése.	Osztályfőnökök	Nyílt napok programjainak határideje
A beiskolázási program és nyílt nap szervezése, még hatékonyabbá tétele.	Horváth Gergely Jenő igh., Osztályfőnöki mk vezető- Dohányiné Végvári Anna Edit	Nyílt napok programjainak határideje
„A tanulás tanulása” címen a motiváltság és eredményesség érdekében fejleszteni diákjainkat 9. évfolyamon.	9.-es Osztályfőnökök, Osztályfőnöki mk vezető- Dohányiné Végvári Anna Edit	A tanév vége.
Az iskolai és munkahelyi illetan alapjainak beépítése a 10. évfolyam osztályfőnöki tananyagába.	10.-es Osztályfőnökök Osztályfőnöki mk vezető- Dohányiné Végvári Anna Edit	A tanév vége.
Diákjainkat minél szélesebb körben versenyeken való részvételre motiválni.	Osztályfőnökök	Folyamatosan

#### Továbbá elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet fellendítése
- A versenyszellem kialakítása és fokozása a tanulóknban.
- Kollégáink osztályfőnöki óráinak óralátogatása.

### **A munkaközösség általános feladatai:**

- Önismeret és önértékelés fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolai ünnepélyek stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, tantárgyak elsajátítása során.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása a diákokban.
- A testnevelés, testi képességek fejlesztése, mozgás iránti igény kialakítása.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a tagintézményekben alkalmazott fejlesztő pedagógus tevékenységével.
- A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

### **Folyamatos feladataink:**

1. Az iskolai „Nevelési program” megvalósítása.
2. Egységes és pontos adminisztráció, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, felelősségteljes kezelése.
3. Az e-napló használata, pontos vezetése.
4. A hiányzások igazolásának fokozott ellenőrzése.
5. Tanulóink neveltségének javítása. Dohányzás és az iskolából való engedély nélküli kijárási további visszaszorítása.
6. A tanulmányi eredmények javítása, tanulóink motivációja, tanulásra ösztönzése tanulmányi versenyeken való részvételének motiválása.
7. A szülők és az iskola közti partnerkapcsolat erősítése
8. Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító oktatókkal.
9. Kapcsolattartás az iskolapszichológusokkal, védőnővel, szociális gondozóval.
10. A konfliktusok megelőzése. Egységes eljárás a nevelési kérdésekben. Fegyelmi fokozatok egységes betartása.

11. A diákok ösztönzése a képességük szerinti tanulásra, egyéni adottságunknak megfelelő fejlesztése.
12. Nevelési értekezlet szervezése pedagógiai továbbképzés céljából.
13. Lehetőség szerint az osztályok látogassák a városi rendezvényeket. (pl. kiállítások, tudományos és művészeti programok)
14. A közösségi összetartozás erősítése.
15. Iskolai rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
16. Iskolai közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat tovább építésének segítése.
17. A diákok testi, lelki, fizikai egyensúlyának megteremtése, a hátrányos helyzetű tanulók segítése.
18. Együttműködés a diákönkormányzattal.
19. Faliújság készítése.

#### **A munkaközösség iskolán belüli, tanórához is kapcsolódó feladatai**

- Minél teljesebben megismerni a tanulókat egyénileg és osztályközösségen belül,
- Segítséget nyújtani a tanuló csoportok jó közösséggé szerveződéséhez,
- Fejlesztani a diákok kapcsolatteremtő, kommunikációs, munkamegosztási képességeit,
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy helyesen ismerjék fel saját maguk és mások és a társadalom által elvárt és elfogadott értékeket,
- Megtalálni a megfelelő motivációs eszközöket a tanulók szorgalmának emelkedéséhez,
- Figyelemmel kísérni a tanulók tanórai és tanórán kívüli munkáját, a tanulók egyéni fejlődését,
- Szükség esetén a kollégákkal egyeztetett időpontokban óralátogatások megtartása,
- A tanév végéhez közeledve egy osztályfőnöki órán a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét,
- A mindennapos oktatói munka dokumentálásának vezetése (naplővezetés, törzslapok, tanmenetek, statisztikák),
- A tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása,
- Az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek iránymutatásai alapján a tanulók tájékoztatására az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A könyvtárlátogatások megszervezése évente több alkalommal osztályfőnöki óra keretein belül,
- Az osztályközösségeken belül a tanulók szociális háttérének felmérése (HH és HHH besorolás ellenőrzése), a tanuló szociális háttérének megismerése, a diákok veszélyeztetettségének felismerése,
- A tantermek állapotának, felszerelésének megóvása, díszítése, dekorálása az osztályközösség részvételével,
- A diákok ismereteit, érzelmi intelligenciáját fejlesztendően előadási lehetőségek biztosítása (érzékenyítő programokon való részvétel segítségével, színházlátogatás, stb.) ,
- Feladat mozgósítani a diákokat az iskolai rendezvényeken való részvételre,
- Javítani a tanulók fegyelmi helyzetén, a Házirend és más vonatkozó előírások betartásának tudatosításával,
- Segíteni a tanulóknak a kulturált és a megfelelő kommunikációs képességeket egymás között és oktatóikkal szemben,
- Erősíteni a környezettudatos életmódra való törekvést, a tanulók ismerjék meg és óvják a természeti értékeinket,
- Az új tanulók megismertetése iskolánk névadójával (kirándulás és osztályfőnöki óra keretében),

- Lehetőség biztosítása diákjainknak az egyetemek által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre, illetve az egyetemek képviselői iskolánkba hívása,
- Feladat a tanulási módszerek fejlesztése, főként 9. évfolyamos tanulóinknál.

#### **Tanórán kívüli iskolai feladatok:**

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák a szülőkkel, a külső gyakorlati képzőhelyekkel és a közösségi szolgálatot lebonyolító helyekkel való szoros kapcsolattartást,
- Erősítik a diákokban annak tudatát, hogy az iskolán kívüli viselkedésük az iskola megítélésére is kihat, viselkedésükkel az iskolát képviselik tanórán kívüli időszakokban is.

#### **Az ellenőrzés módjai lehetnek:**

- Megfigyelés a tanórán, tanórán kívül, szünetekben, kirándulásokon, rendezvényeken,
- Megbeszélés a kollégákkal, a tapasztalatok összegyűjtése, különösképpen az „Egy osztályban tanítók megbeszélésén”, igény szerint félévente legalább egy alkalommal,
- Ismeretszerzés a tanulókkal való beszélgetések alapján, hangsúlyt helyezve a problémás tanulókra,
- Csoportos vagy egyéni megfigyelés és értékelés készítése osztályközösségen belül.
- Osztályfőnöki órák óralátogatásának bevezetése

#### **A munkaközösség 2022/2023 évi programja, feladatai:**

##### Augusztus

- Alakuló munkaközösségi értekezlet
- Gólyatábor lebonyolítása
- Tanévkezdési teendők megbeszélése
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint
- Szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat dokumentálása

##### Szeptember

- Elektronikus napló kitöltése és vezetése
- A 2022/2023. évi tanév munkatervének elkészítése
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása
- Helyettes osztályfőnökök megválasztása
- A szülői értekezlet előkészítése, megtartása
- Törzslapok, bizonyítványok elkészítése (9. évfolyam), rendezése (felsőbb évfolyamok)
- Szakmai gyakorlaton készített prezentációk megtekintése és bírálása
- Újvárfalvai kirándulás lebonyolítása
- Nyílt nap lebonyolítása
- Tanmenetek leadása és ellenőrzése pdf formátumban

##### Október

- A nyílt nap a 8. osztályosok számára.
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- A 9. évfolyamon tanítók értekezlete
- Megemlékezés a Nemzeti Ünnepeinkről
- Gólyácska megszervezése, lebonyolítása

##### November



- Szalagavató előkészítése

#### December

- Karácsonyi műsor
- Szalagavató lebonyolítása
- Nyugdíjasok karácsonya.

#### Január

- Az érettségi és a szakmai vizsgákra jelentkezések előkészítése.
- Az I. félév vége - a szülők értesítése a tanulók eredményeiről
- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása, adminisztráció elkészítése

#### Február

- Munkaközösségi értekezlet: A félév értékelése.
- Szülői értekezletek: 9. 10. és 11. évfolyam
- Érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés
- Az osztálykirándulási tervek elkészítése
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- Alapítványi bál

#### Március

- Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről
- Munkaközösségi értekezlet
- A diáknap lebonyolítása a DÖK segítségével

#### Április

- Ballagás előkészítése és lebonyolítása
- Az érettségik és a szakmai vizsgák előkészítése.
- Megemlékezés a Költészet Napjáról.
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
- Bizonyítványok, törzslap kitöltése a végzősöknél

#### Május

- A kompetenciamérés előkészítése és lebonyolítása (10. évfolyam)
- Az emelt szintű érettségire felkészítő csoportba jelentkezés (11. évfolyam).
- Tanulmányi- és osztálykirándulások.

#### Június

- Munkaközösségi értekezlet: A munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése.
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése.
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról.
- Tanévzáró ünnepély
- Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, adminisztráció elkészítése
- Beiratkozások lebonyolítása

### **Humán-testnevelési feladatok a 2022/2023-as tanévre**

#### **I. Fő feladataink**

- kiállítások szervezése a Noszlopy Galériában (2-3 az évben) a hagyományok folytatása jegyében:
  - o Az iskola újonnan kialakított parkjának felavatása alkalmából fotókiállítás („Messzire jutottunk...”)

- Fülöp Claudia festőművész alkotásainak kiállítása
- pl. saját tehetségeink munkáinak közszemlére tétele

A kiállítások szervezéséért felelnek: Pap Mária, Gelencsér-Tóth Anett, Imre Adél, Fehérné Varga Katalin, Matyola Melinda, Balogh Rajmund és Béres László.

- rendhagyó tanítási órák szervezése pl. Saly Noémi Budapest- és irodalomtörténész
- vándor- és időszakos kiállítások látogatása a diákokkal Kaposváron
- színház- és mozielőadásokon való szervezett részvétel
- Közgaz kulTÚRA: szervezett kirándulás Somogy megyében (pl. Nikla, Somogytúr, Zala, Somogyvár).

\*A részletes programtervet az első félév folyamán véglegesítjük.

Továbbra is egyik legfontosabb munkaközösségi feladatunk a tanulók érettségire való alapos felkészítése, az érettségi szabályos és sikeres lebonyolítása.

Megtörténnek az év eleji **felmérések**, amelyek közül kiemelkedik a helyesírási szint megállapítása – erre lehet **tervezni a felzárkóztatást, tehetséggondozást**. A testnevelők felméri az állóképességet, megpróbálják felfedezni a tehetségeket és irányt mutatni, milyen sportág felé orientálódjon a diák, ha önmagától nem tudná.

A kilencedikesek **helyesírási felmérése** a legfontosabb: időnként meglepően tapasztaljuk és a későbbi írásbeli produktumoknál megerősítést is nyer, hogy a tanuló dyslexiás, dysgrafiás, amit régen ki kellett volna szűrni... Esetleg elküldjük a szakszolgálatához, de ekkor már ritkán adnak felmentést. Bár rendszeresen tartunk **fejlesztő órákat**, amivel némiképp javítunk a helyzeten, de a hiba gyökere nem nálunk van.

A testnevelők és az iskolaorvos feladata a **gyógytestnevelésre** javasoltak kiválasztása.

Az idei tanévben is elindulnak **történelem és magyar emelt szintű csoportok**, ezek vezetését Dr. Rónayné Marek Györgyi, H. Kovács Bálint és Béres László oktatók vállalták magukra.

Az emelt szintű érettségi lebonyolításában több tagunk tantárgyi bizottsági tagként vesz részt. Kiemelt feladat – még mindig – a magyartanárok számára a tanulók **szövegértési** készségének fejlesztése, bár a kompetenciamérések eredménye nem rossz, ami iskolánkat illeti. Ehhez nyújt nagy segítséget a 9. osztályosoknál kapott szabadon felhasználható tanítási óra, amelyet a szövegértési készség további fejlesztésére fordítunk.

A technikumi képzésben részt vevők közismereti óraszámainak csökkenése (11. évfolyamtól 2 történelem) nagyban nehezíti a munkánkat, amelynek orvoslására az egyik szabadon felhasználható közismereti órát megkaptuk.

Az új típusú érettségire való felkészülés, felkészítés egyik feladata az is, hogy minden évben minden történelem és magyar érettségi tételsoron belül 20% megújuljon az előző évihez képest. *Évek óta helytörténeti tételt is beteszünk az irodalom, a történelem és a testnevelés érettségi szóbeli tételsorába.*

A **Határtalanul programban** 2019-ben három pályázatunkból kettő nyert („Magyar írók és költők nyomában Erdélyben”, „Kézműves termékek készítése és értékesítése”). A 2020. évben három pályamunka készült el, ezek közül a „Mesélő várak” nyert. Szerencsére mostanra mindhárom pályázat megvalósult.

Az ellenőrzési terv alapján legtöbbször az iskola közismereti tárgyakért felelős vezetőjével órákat látogatunk. **Az óralátogatás** után közösen /mindhárman/ megbeszéljük a látottakat, tapasztaltakat. Ezek az alkalmak mindig nagyon hasznosak: látogatottnak és látogatónak, rutinos oktatónak és fiatal kollégának egyaránt. Sokat tanulunk egymástól.

## **II. Folyamatos feladataink**

A tanév eleji első feladatunk a tanmenetek felülvizsgálata, frissítése, újak készítése (szept. 30-ig). Ezeket célszerű az e-naplóval kompatibilis formátumban elkészíteni.

Az elmúlt években kialakított és elfogadott egységes iskolai értékelési normát alkalmazzuk számonkéréseink során minden tantárgyból. Az elégséges osztályzat megszerzésének kritériuma a jegyek 1,8-es átlaga.

A 12. évfolyamon heti öt **testnevelés** van, míg az induló osztályok 9. évfolyamtól heti 4, 11. évfolyamtól heti 3 testnevelés órán vesznek részt. Ezen kívül a tanulók a következő lehetőségek közül választhatnak:

- atlétika hetente
- lány, fiú röplabda
- fiú labdarúgás
- konditermi edzés
- kosárlabda szakkör
- Emelt szintű érettségire való felkészítés – igény szerint

**Diákolimpiai versenyekre** nevezünk a következő sportágakban: asztalitenisz, tollaslabda, úszás, kosárlabda, röplabda.

Szeptembertől kezdődően elvégezzük a tanulók fizikai állapotát vizsgáló felméréseket **Netfit** tesztel.

A kaposvári **színház/Roxínház** előadásait tanulóink műveltségének növelése céljából propagáljuk, a kapcsolattartó Matyola Melinda.

**Iskolaújságunk**, a Noszlopy Tükör két számmal fog megjelenni digitális formában. Mentor oktatók: H. Kovács Bálint, Széphalmi Pál.

A **Nagy Imre Társasággal** szoros együttműködésünknek köszönhetően többször vehettünk részt az általuk szervezett tudományos konferencián, illetve a levéltár könyvbemutatóin. Szorgalmazzuk az idei évben a **levéltár** látogatást is történelemórák keretein belül.

Több osztályunk is ellátogat a **Takáts Gyula Emlékházba**, ahol nemcsak a költő életterével, hanem munkásságával és Somogyhoz való kötődésével is megismerkedhetnek. Tervezzük osztályok kirándulását a **Rippl-Rónai Villába**.

Magyar szakos oktatóink a hagyományokhoz hűen idén is részt kívánnak venni a **Berzsenyi Társaság előadásain**. Felelős: Pap Mária.

A különféle **tantárgyi versenyfelkészítések** folyamatosan zajlanak a versenyek kiírásának megfelelően.

Munkaközösségünk valamennyi iskolai rendezvény szervezéséből és lebonyolításából kiveszi a részét, pl. a dél-dunántúli közgazdasági iskolák **ÖTÖK TALÁLKOZÓJA**, eszéki testvériskolai kapcsolat. Felelős: Dr. Rónayné Marek Györgyi, Pap Mária.

Figyelemmel kíséjük a szakirodalmat, az újonnan megjelenő kiadványokat. Az interneten elérhető **digitális tananyagok** rendszeres figyelője magyarból Pap Mária, történelemből Horváth Gergely, akik az általuk érdemlegesnek talált információkat megosztják a kollégákkal. Ha valamelyikünk részt vesz valamilyen történelem, irodalom, magyar nyelv és testnevelés tantárgyakkal kapcsolatos továbbképzésen, a többiek két héten belül egy rövid munkaértekezleten tájékoztatja az ott hallottakról.

augusztus 24-25.	Javítóvizsgák		
szepember 1.	ÜNNEPÉLYES TANÉVNYITÓ		GTA
szepember 20.	A 10. évfolyam ellátogat <b>Újvárfalvára</b> , iskolánk névadójának falujába.		a 10. évfolyam évfolyamfelelőse
szepember	Online kompetenciamérés a 9-10. évfolyamosoknál		
szepember	Óralátogatás – Dr. Rónayné Marek Györgyi, H. Kovács Bálint		HG, PM
szepember	<p>Az év elején – szokásunkhoz híven – felmérjük a kilencedikesek <b>helyesírási</b> szintjét.</p> <p>Megkezdődik a tanulók fizikai állapotának felmérése (<u>NETFIT</u>)</p> <p>Iskolai műsoraink megrendezhetősége érdekében megpróbáljuk <b>megtalálni</b> a valamiben – <b>ének, hangszer, versmondás – tehetséges tanulókat.</b></p> <p>Gelencsér-Tóth Anett kolléganő <b>drámaszakkört</b> szervez.</p> <p>Az emelt szintű felkészítés és a sportfoglalkozások elkezdése</p> <p>A gyógytestnevelésre utalt tanulók óráinak megkezdése</p>		<p>magyartanárok</p> <p>testnevelő tanárok</p> <p>magyartanárok GTA</p> <p>HG, BL, HKB, KSz, FVK</p> <p>BM</p>
szepember 28.	ÜNNEPÉLYES PARKÁTADÓ ÜNNEPSÉG	média vendéglátás	HV, PM
szepember 30.	Európai Diáksport Nap		testnevelők

október 5.	RENDAHAGYÓ IRODALOMÓRA Saly Noémi Budapest- és irodalomtörténész 'Kávéház és irodalom'  Októbertől tervezzük a nyolcadik osztályos <b>felvételi előkészítő</b> indítását magyar nyelvből	vendégül látás: kávé, pogácsa, útiköltség, ajándék média	PM       GTA
október 6.	Oktober 6-án megemlékezünk az <b>aradi vértanúkról</b>		RMGy
október	Óralátogatás – Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda		HG, PM
október 21.	Az <b>1956</b> -os forradalom és a köztársaság kikiáltása 66. évfordulójának megünneplése rádiós megemlékezéssel.		HG, MM, PM
október 27.	Gólyácska		
november	Implom József helyesírási verseny  Városi és területi versenyek sportáganként		RMGy  testnevelők
november	Óralátogatás – Béres László, Széphalmi Pál		HG, PM
november 16.	KIÁLLÍTÁS Fülöp Claudia festőművész alkotásaiból	média, virág meghívó	PM
december 2.	Szalagavató		
december 6.	Télapó Kupa – röplabda (meghívásos torna)		BM, FVK
december	Óralátogatás – Balogh Rajmund, Könye Szabolcs		PM HG
2023. január	Ránki György Történelemverseny  Óralátogatás – Fehérné Varga Katalin, Biki Mária		HG  HG, PM
január 21.	A 8. osztályosok középiskolai felvételi vizsgája		magyartanárok

február	Óralátogatás – Dovigyel Csaba		HG, PM
február 24.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk (02.25.)		történelemtanárok
március 14.	DIÁKNAP <ul style="list-style-type: none"> <li>- megemlékezés, műsor</li> <li>- programok (pl. érzékenyítés)</li> <li>- Irodalmi-történelmi témájú műveltségi vetélkedő</li> <li>- Vers- és prózamondó verseny</li> <li>- Sorverseny</li> <li>- Noszlopy-kupa</li> <li>- RENDHAGYÓ IRODALOMÓRA</li> </ul> Imre Adél előadása a Petőfi-emlékév jegyében		GTA IA MM PM BM FVK BR BL KSz DCs
március	Közzgaz kultTÚRA Iskolai kirándulás /Somogyvár, Nikla, Zala, Somogytúr, Andocs/  Óralátogatás – Imre Adél		MM PM  HG, PM
április	KIÁLLÍTÁS A közzgazos oktatók és diákok kreatív munkáiból  Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	média	GTA PM ÖMGy IA  BL
április	Eszéki testvériskolával való kapcsolat ápolása (sport, kirándulás)		
áprilistól	A nevezett sportversenyek döntői (az eredmények függvényében)		testnevelők
április 5.	A magyar költészet napja		magyartanárok
április 14.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (04.16.)		történelemtanárok
április-május	Kompetenciamérés lebonyolítása		magyartanárok

május 5.	Ballagás		közreműködik GTA, PM
május 8-tól	Írásbeli érettségi vizsgák		GTA, RMGy, PM, BR, BL, HG, HKB
június 2.	A nemzeti összetartozás és a trianoni szerződés aláírásának emléknapja (06.04.)		történelemtanárok
június 19-től	Szóbeli érettségi vizsgák		GTA, RMGy, PM, BR, BL, HG, HKB KSZ, FVK, BM

#### **IV. Személyi kérdések:**

Munkaközösségünk tagjainak létszáma jelenleg 14 fő. Az idei tanévtől erősíti csapatunkat Széphalmi Pál, aki 2023-tól kezdi meg tanulmányait történelem szakon. A munkaközösség tagjai közt rendszeres és egymást segítő a kapcsolat.

Magyar-történelem: 3 (Dr. Rónayné Marek Györgyi, Pap Mária, H. Kovács Bálint)

Magyar-angol: 2 (Matyola Melinda, Béres László)

Magyar-fejlesztőpedagógia: 1 (Gelencsér-Tóth Anett)

Történelem-angol: 1 (Horváth Gergely)

Történelem-testnevelés: 1 (Balogh Rajmund)

Testnevelés: 5 (Biki Mária, Fehérné Varga Katalin, Dovigyel Csaba, Könye Szabolcs)

Könyvtár: 1 (Imre Adél)

Földrajz: Széphalmi Pál

#### **Állandó tisztségviselők:**

történelemszertár-felelős: dr. Rónayné Marek Györgyi

Internet-figyelő: Pap Mária, Horváth Gergely

iskolaújság szerkesztője: H. Kovács Bálint, Széphalmi Pál

kiállítások szervezője: Imre Adél, Gelencsér-Tóth Anett, Pap Mária

iskolai ünnepélyekre versmondó felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda, Pap Mária

iskolai ünnepélyekre narrátor felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Pap Mária



## **Közgazdász-Ügyviteli feladatok a 2022/2023-as tanévre**

### **I. Kiemelt feladatok**

#### **1. Ágazati szakmai érettségi vizsgák/Szakmai vizsgák**

A 12. évfolyamon az A, B és C osztályokban sem választották tanulóink a mellékszakképesítést, így az iskolánk által biztosított kötelező foglalkozások az ágazati szakmai érettségre való felkészülést oly módon segítik, hogy a korábban tanult szakmai tárgyakból ezeken az órákon lehetőség nyílik az ismétlésre, de emellett az itt elsajátított hasznos ismereteket a későbbiekben a munkaerőpiacon is kamatoztathatják.

Az emelt szintű ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítő tehetséggondozó foglalkozások heti 2-2 órában folynak majd Logisztika és Közgazdaságtan irányultsággal.

11. évfolyamon Szakmai érettségi vizsgafelkészítő órák segítik már most a szakmai vizsgára való sikeres felkészülést, heti 1 órában, a szakirányú oktatás szabadon felhasználható órakeretének terhére. A 11. A osztályban Fris Eszter Külkereskedelmi és vámismeretekből, a 11. B osztályban Ádámkovics Tiborné Gazdasági számításokból, a 11. C osztályban Krammer Kármén Üzleti adminisztrációból, a 11. N osztályban pedig Lovag Anita Célnyelvi civilizációból tudja ezáltal biztosítani technikumi tanulóink számára a tananyag mélyebb és nagyobb időkeretben történő elsajátítását, megalapozva a jövőbeni sikeres vizsgát.

*Felelős: Horváth Gergely Jenő igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók*

*Határidő: folyamatos*

#### **2. Komplex szakmai vizsgák a 13. évfolyamon és 14. évfolyamon**

Nagyfokú odafigyelést igényel oktatóinktól a szakmai kerettantervek, programtantervek, szakmai és vizsgakövetelmények valamint szóbeli vizsgatételek közötti eligazodás a nappali és esti tagozaton. A tanmenetek elkészítéséhez és a tanév megoldandó feladatainak előretervezéséhez elengedhetetlen a felsorolt dokumentumok alapos tanulmányozása. Különösen fontos munkaközösségünk tagjai közötti szoros együttműködés a tanulóink komplex szakmai vizsgára való sikeres felkészítése érdekében.

A szakmai vizsgatárgyak oktatásába újonnan becsatlakozóktól sokkal nagyobb erőfeszítéseket igényel, szemben az olyan szakmai tárgyak oktatásával, melyeknek nincs vizsgakimenete. Számukra és munkaközösségünk többi tagja számára is az a legfontosabb feladat, hogy a szakmai órák teljes mértékben szakszerűen megtartásra kerüljenek. Ez az alapja a sikeres vizsgafelkészítésnek, a többi már csak a diákokon múlik. Az idei tanévben fokozott hangsúlyt kell fektetni a folyamatos szóbeli számonkérésekre, annak érdekében, hogy a gyerekek folyamatosan tanuljanak, fejlődjön a szakmai szókincsük, magabiztosan tudjanak megnyilvánulni a szakmai vizsga szóbeli részén.

Az 5/13. B osztályban külön nehézséget okoz, hogy a szakmai kerettantervben nem szerepel Pénzügy tanóra, miközben a szakmai vizsga központi írásbeli vizsgatevékenységének egyik vizsgafeladata a Pénzügyi feladatok. Ugyanez a probléma áll fenn az 5/13. A-soknál, a szállítási alapok vizsgarész tekintetében.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók*

*Határidő: folyamatos*

### **3. Ágazati alapvizsga**

Munkaközösségi értekezleten kijelölésre kerültek azok az ágazati alapvizsga kapcsán érintett, 3 nappali tagozatos osztályban tanító kollégák, akiknek a naptári tervben kiszabott határidőre össze kell állítaniuk a vizsgafeladatsorokat.

A 10. N osztály ágazati alapvizsgálója a Széchenyi István Technikumban kerül megszervezésre és lebonyolításra, tekintettel a Képzési és Kimeneti Követelményekben szereplő speciális tárgyi feltételekre.

Az előző tanévben megszervezett ágazati alapvizsgák tapasztalatai alapján oktatóinknak szükséges két vizsgasort (A és B) összeállítani a Közlekedés és szállítmányozás, valamint Gazdálkodás és menedzsment ágazatokon. Előfordulhat, hogy a vizsgasorok összeállítása kikerül kollégáink kezéből és a Kaposvári Vizsgaközpont lesz ebben a feladatban illetékes. Emiatt oktatóinknak a programtervben szereplő, az egyes tanulási területek részletes szakmai tartalmának minden elemére kiterjedő pontossággal kell a szakmai órákat megtartaniuk, emellett a képzési és kimeneti követelményeket is szem előtt kell tartaniuk.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók*

*Határidő: felkészítés folyamatosan, vizsgatételek leadása esti tagozaton az I. félév végéig, nappali tagozaton április 13-ig.*

### **4. Portfólió készítése**

Jelenlegi 11. évfolyamos, illetve esti tagozatos tanulóink egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését bemutató digitális portfólió elkészítésében is segítenünk, irányítanunk kell az érintett diákjainkat. Külön odafigyelést igényel, hogy a Képzési és Kimeneti Követelményekben szereplő feltételeknek megfelelően adott határidőig a kijelölt tárhelyre felkerüljenek a portfólió elemei.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók*

*Határidő: folyamatosan*

### **5. A megújuló szakképzés**

A szakképesítések programkövetelményeinek, valamint képzési és kimeneti követelményeinek tanulmányozása a technikumi képzésbe bekapcsolódó/már bekapcsolódott oktatók számára elengedhetetlen. Tanmenetek készítése, valamint tananyagok kidolgozása tankönyvek hiányában folyamatosan zajlik.

*Felelős: Csapó Ivett, mk. vez., érintett oktatók*

*Határidő: folyamatosan*

### **6. Intézményünk Pályaválasztási Kiállításon való népszerűsítése**

Munkaközösségünk játékos és egyben interaktív feladatokkal színesíti a KSZC szervezésében megvalósuló programot. Célunk az, hogy minél több általános iskolás gyermek figyelme iskolánkra irányuljon.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., minden oktató*

*Határidő: szeptember közepe*

### **7. Nyílt nap szervezése, lebonyolítása**

Iskolánk, a képzési palettánkon szereplő ágazatok, az elsajátítható szakmák népszerűsítését elősegítő foglalkozások szervezése a 8. osztályosok számára.

*Felelős: Horváth Gergely Jenő igh., minden oktató*

*Határidő: október eleje*

### **8. A NAV által megtartásra kerülő felvilágosító órák megszervezése**

Az előző években sikeres programot, az idei tanévben is szeretnénk megrendezni, kutyás drokkereső programmal kiegészítve.

*Felelős: Csapó Ivett mk. vez.*

*Határidő: időpont megbeszélése, rögzítése október végéig, az óra megtartása március végéig*

### **9. Európai Szakképzési Hét**

Az előző évek tapasztalatait felhasználva, foglalkozások szervezése az érdeklődő tanulók részére.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh, Csapó Ivett mk. vez., minden oktató*

*Határidő: előreláthatóan november eleje*

### **10. Pénzhét**

Diákjaink pénzügyi felkészültségének, tudatosságának és vállalkozói szemléletének fejlesztése a Pénz7 program keretein belül. A programba bekapcsolódó önkéntes szervezetekkel való együttműködés erősítése kiemelt figyelmet érdemel.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató*

*Határidő: február végéig*

### **11. Pénziránytű Bázisiskola**

A Pénzügyi Tudás Otthona tantermünkben pénzügyi tudatosságot fejlesztő foglalkozások és modern tanárképzés megszervezése, lebonyolítása általános- és középiskolás diákcsoportok, valamint pedagógusok számára.

*Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh. Ölvediné Megyei Gyöngyi oktató*

*Határidő: folyamatosan*

## **12. ÖTÖK találkozóján való részvétel**

Továbbra is részt veszünk a Dél-dunántúli iskolák találkozóján és vállaljuk tanulóink felkészítését.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: március végéig*

## **13. Szak-Ma Tábor megszervezése, lebonyolítása**

Az előzetes tapasztalatokat felhasználva játékos vetélkedők szervezése az általános iskolások számára, a munkaközösségek közötti szoros együttműködések mentén. A lebonyolításba közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonása.

*Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató*

*Határidő: előreláthatóan június eleje*

## **14. Projektekben való részvétel**

Munkaközösségünk tagjai a többi munkaközösséggel együttműködve a projektfeladatok megvalósításában is részt vesznek.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

## **15. Szakmai gyakorlat előkészítése, értékelése**

*Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh., érintett oktatók*

*Határidő: befogadó nyilatkozatok március végéig, szerződések június 15-ig, értékelés augusztus 31-ig.*

## **II. Általános feladatok**

### **1. Felkészítés a szakmai vizsgákra**

13. és 14. évfolyamos tanulóinkat felkészítjük a komplex szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészeire, valamint záródolgozatokkal kapcsolatos konzultációs lehetőséget biztosítunk számukra.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

### **2. Tehetséggondozás**

A tanév során a hagyományokhoz hűen felkészítjük tanulóinkat az ÁSZÉV-re és az OSZTV-re.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

### **3. Felzárkóztatás**

Minden osztályban felajánljuk a korrepetálás lehetőségét – egyéni igények alapján. A digitális oktatás alatt lemaradó, bizonyos technikai és egyéb feltételek miatti hátrányokkal küzdő diákok felzárkóztatása kiemelt figyelmet érdemel.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

#### **4. Tanulmányi versenyek**

A fentiekén kívül ösztönözzük tanulóinkat az egyéb versenyeken való részvételre. Közgazdasági területen: a 4forEurope, a Siker kulcsa, a PénzSztár, a 24 órás logisztikai verseny, az ÖTÖK, a Nagy Diák Pénzügyes Teszt, a Legyél te is pénzügyi junior klasszis, a JátéKincstár, a Bank/Code Tanulmányi Verseny, a Zsebpénzügyes vetélkedő. Ügyviteles kollégáink pedig a Teöreök Aladár, „Az év titkára” verseny és az Illemtani csapatverseny felkészítésében vállalnak szerepet. Célunk, hogy felkeltsük tanulóink érdeklődését a szakma iránt.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

#### **5. Továbbképzéseken való részvétel**

Reméljük, hogy a tanév során több, a megújuló szakképzéssel kapcsolatos továbbképzésekre nyílik lehetőségünk bekapcsolódni. Emellett nagy hasznát vennénk a digitális oktatáshoz kötődő többletismereteknek is.

*Felelős: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

#### **6. Információfigyelés**

A szakmai területeket érintő információfigyelést a továbbiakban is biztosítjuk.

*Felelősök: minden oktató*

*Határidő: folyamatosan*

#### **III. Célok, javaslatok**

- Erősíteni kell az együttműködést a munkaközösségek között.
- Tapasztalataink, információink átadásával egymás segítése.
- Óralátogatások rendszeresítése önfejlesztési céllal.
- A diákok digitális oktatás alatt szerzett hátrányainak leküzdése a sikeres érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák, valamint az alsóbb évfolyamosok eredményes felkészítése érdekében.

#### **IV. Ellenőrzési terv**

- Szeptember 30-ig tanmenetek leadása a mk. vezetőnek PDF fájlformátumban.
- Április 13-ig érettségi szóbeli tételek, szakmai gyakorlati tételek, valamint ágazati alapvizsgatételek leadása a szakmai igazgatóhelyettesnek, illetve az oktatási igazgatóhelyettesnek.
- Lehetőség szerint órák látogatása 2 héttel korábban rögzített időpontokban.

#### **Idegen nyelvi képzéssel kapcsolatos feladatok**

##### **Kiemelt feladatok**

##### **Határidő: folyamatos**

- a két tanítási nyelvű képzés munkájának fokozott figyelemmel kísérése
- részvétel a Kaposvári Tehetséggondozó Tanács nyelvi csoportjának a munkájában: csapatok indítása a Szólalj meg bátran! nyelvi versenyen illetve a fordítóverseny ide fordulóinak a megszervezése és lebonyolítása.
- részvétel az iskola alapítványi báljának a megszervezésében

- az iskola média munkájában való részvétel (Bogdán Krisztina)
- iskolánk képzéseinek népszerűsítése az általános iskolák körében
- Projektfeladatok megvalósítása

### **Tervezett projektfeladatok**

- 1) Két tanítási nyelvű képzés / Turisztika- és vendéglátás ágazat  
*Gasztró turisztika*  
Résztevők: két tanítási nyelvű osztályok küldöttei  
Felelősök: Parrag-Sárdi Barbara, Halvax Edit
- 2) Két tanítási nyelvű képzés / Turisztika- és vendéglátás ágazat  
*Gustav Klimt és a szecesszió*  
Résztevők: 11.n  
Felelősök: Lovag Anita, Vogelné Balázs Gyöngyi, Lugosi Anett
- 3) Intézményünk valamennyi ágazata  
*Kabalafigura pályázat*  
Résztevők: iskolai diáksága  
Felelősök: Fris Eszter, Szabóné Győrfi Renáta
- 4) Közlekedés és szállítmányozás valamint Gazdálkodás és menedzsment ágazat  
*„How a multinational company works” - Idegen nyelvi szakmai találkozó*  
Résztevők: 12. évfolyamos diákok az érintett ágazatokról  
Felelős: Balázs Zsófia
- 5) Iskolánk honlapjára elkészíteni az intézményi bemutatkozást angol és német nyelven  
Résztevők: emelt szintű képzésben résztvevő diákok  
Felelősök: Atalai Ildikó és Béres László angol nyelv, Lugosi Anett és Lovag Anita német nyelv

- Óralátogatások a minőségellenőrzési program keretében

### **Óralátogatások ütemterve**

Szeptember – Balázs Zsófia

Október – Lugosi Anett

November – Atalai Ildikó

December – Parrag – Sárdi Barbara

Január – Fris Eszter

Február – Béres László és Lovag Anita

Március – Halvax Edit és Matyola Melinda

Május – Bogdán Krisztina és Vogelné Balázs Gyöngyi

### **További feladatok ütem- és ellenőrzési terv**

**Emelt szintű, tehetséggondozó és korrepetáló csoportok indítása**

**Felelős:** érintett oktatók

**Határidő:** szeptember 12.

**Tanmenetek felújítása**

**Felelős:** munkaközösség-vezető, érintett oktatók

**Határidő:** szeptember 30

**Osztályozó vizsgák lezárása az előrehozott érettségizőknél**

**Felelős:** munkaközösség-vezető, érintett oktatók

**Határidő:** május 3.

**Szintfelmérő vizsgák (10. évf.)**

**Felelős:** érintett oktatók

**Határidő:** május –június

**Leendő 9. évf. nyelvi felmérése**

**Felelős:** munkaközösség-vezető, oktatók

**Határidő:** június 23.

**A természettudományi feladatok a 2022-2023-as tanévre**

**Személyi feltételek (nem tartozik szorosan a munkatervhez, de ismételten szükségesnek tartom a tényleket közölni a közeli nagyon borús jövőkép miatt...)**

Oktatói közösségünk – amely egyre összekuszáltabb a humán erőforrás hiánya (tegyük még hozzá a jó szócskát is) következtében - személyi összetétele a következő.

- **Őszi Gábor Lajos** (matematika, fizika, **25 óra**)
- **Horváth Zsolt** (matematika, fizika, **25+4 óra**)
- **Láris Tamás** (matematika, **24 óra**)
  
- **Lunczer Erika** (matematika, **8 óra**)
- **Dr. Ureczky József** (matematika, **12 óra**)
- **Schlegl István** (matematika, **17 óra**)
- **Bence Miklós** (matematika, **4 óra**)
  
- **Hegedűs Veronika** (földrajz, **15 óra**)
- **Sárdi Barbara** (komplex természettudomány, **4 óra**)
- **Biki Mária** (biológia, **5 óra**)
- **Széphalmi Pál** (földrajz, **12 óra**)

A fenti felsorolásban szereplő első három oktató tanít teljes óraszámában, a többiek kevesebb órát látnak el, illetve más munkaközösségek tagjai is. Drankovicsné Lovász Erzsébet oktató nyugdíjba vonult az elmúlt tanévben félévkor, pótlását nem, illetve csak nagy nehézségek árán sikerült megoldani. Dr. Ureczky József és Schlegl István nyugdíjas óraadó

oktatók nélkül ez a tanév nem jöhetett volna létre (ismételten). Minden szinten jelzem az óriási gondot, sajnos azonban semmilyen szinten nem történik érdemi lépés ezügyben... Horváth Zsolt oktató a záróértekezleten jelezte, hogy a jelenlegi anyagi elismerés mellett nem vállalja a matematika német nyelven történő oktatását. A probléma egész nyáron nyitott maradt, egy trükkkel azonban átmenetileg megoldódott. A tavalyi és azelőtti közel 30 órás heti terhelést már nem tudtuk vállalni, így további csoportokat vontunk össze, illetve már nem is bontottunk meg. Jelenleg már 9 osztályban nincs csoportbontás. Bence Miklós és Teveli Róbert informatika szakos oktatók jelezték, hogy a közeljövőben szerepet vállalnának a matematika oktatásában. Előbbi jelenleg is oktat 4 óraban, utóbbi pedig végzi a tanárszakot. Sárdi Barbara és Széphalmi Pál oktatók ebben a tanévben kapcsolódtak be a munkaközösségünk munkájába.

Őszi Gábor, Horváth Zsolt és Hegedüs Veronika az osztályfőnöki munkaközösségben is tevékeny szerepet vállal.

### **Tárgyi feltételek**

Munkaközösségünk két szertárban érintett (fizika, földrajz és biológia), ezek karbantartása folyamatos, állapotuk elfogadható, bár szükség lenne fejlesztésekre. Az interaktív táblákat és a kapott táblagépeket, laptopokat munkaközösségünk minden tagja ismeri, és lehetőség szerint használja tanórákon az oktatási folyamat során.

### **Céljaink, feladataink**

#### **Kiemelt feladatok**

- **Projektfeladat**

Ökoiskola 2022/2023-as pályázat (Közösségi zöldfelület rendezése és kialakítása az intézmény belső udvarában, közösségi tér kialakítása, tanulóbarát környezet létrehozása az iskola földszintjén, fenntartható gazdálkodásra nevelés)

Felelős: Hegedüs Veronika (Ökoiskola koordinátor)

Résztvevők: a munkaközösség tagjai, 9.A, 10.A, 11.A, 11.N osztályok

Határidő: a pályázati kiírásnak megfelelően

- **Humánerőforrás fejlesztése**

Az idei tanév a tavalyihoz hasonlóan ismét nehézkesen indult. A tantárgyfelosztás csak többszöri nekifutásra állt össze, köszönhetően nyugdíjas és informatika szakos oktatóink folyamatos szerepvállalásának. Ahhoz, hogy összeálljon ismét osztályok összevonására volt szükség. Az elkövetkezendő tanévben égetően szükség lenne matematika szakos oktatókra. Kérjük a Centrum és az iskola vezetését, hogy tegye meg a szükséges lépéseket ezügyben.

Felelős: Centrum és iskolavezetés



Határidő: jövő tanév kezdete

- **Dél-dunántúli Közgazdasági Szakközépiskolák találkozója**

Az időszerű Ötök találkozójára - **ha megrendezésre kerül** - munkaközösségünk a meghirdetett tantárgyi versenyeken induló tanulók, csapatok felkészítését vállalja és a szervező iskola által kért javító oktatót biztosítja.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: versenykiírásnak megfelelően

- **Tankönyvállomány korszerűsítése, frissítése**

Az utóbbi években a szülői pénztárca megkímélése végett nem rendeltünk tankönyvet matematikából, fizikából. A digitális oktatás tapasztalatait leszűrve azonban rájöttünk, hogy szükséges lenne. Ennek megfelelően próbálkozunk hatékony, jól felhasználható tankönyveket, feladatgyűjteményeket felkutatni a tankönyvpiacra.

Felelős: szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

### **További feladatok**

- **Tanmenetek**

Az új kerettanterveknek (NAT 2020) megfelelő tanmenetek elkészítése a 11.-es technikumi évfolyamon. A tanmenetek korszerűsítése, frissítése a felsőbb évfolyamokon.

Felelős: szakmai oktatók

Határidő: 2022. 09. 30.

- **Értékelés**

Alkalmazzuk a tantestület egységes értékelési rendszerét. Az első tanítási órán tájékoztatjuk a tanulókat az egyes tárgyi követelményekről, számonkérési formákról, értékelési elvekről, a szükséges eszközökről. Odafigyelünk az ügyintézési munka színvonalára, a jegyek számára és az elektronikus naplóban történő folyamatos vezetésére. Igazgatóhelyettesi kérésre rögzítettük a munkaközösségünkre vonatkozó vizsgák értékelési rendszerét, amely bekerült a pedagógiai programba.

Felelős: szakmai oktatók, lásd ellenőrzési ütemterv

Határidő: folyamatos

- **Versenyek**

A tehetséges tanulóinkat idén is elindítjuk a különböző tanulmányi versenyeken: Arany Dániel, Somogy megyei matematika verseny, Kenguru (matematika).

Felelős: szakmai oktatók

Határidő: versenyidőpontoknak megfelelően

- **Tehetséggondozó foglalkozások szervezése**

A törvényi előírásoknak megfelelően megszervezzük és elindítjuk a nyolcadikosok részére a tehetséggondozó foglalkozásokat matematika és magyar nyelv tantárgyakból. A megvalósítás várhatóan a jelenléti oktatás keretében fog történni.

Felelős: Őszi Gábor, szakmai oktatók

Határidő: előkészítő végéig folyamatosan

- **Kompetenciamérés**

A kompetenciamérés szervezése és lebonyolítása, a korábbi mérések tapasztalatainak az összegzése.

Felelős: A vezető által megbízott személyek

Határidő: 2022. tavasz, digitális formában

### **Egyéb feladatok**

- Az elmúlt tanévek során továbbképzésen (IKER3, IKER4, Geogebra, Web2.0, KSZC által szervezett módszertani napok) résztvevő munkatársak ott megszerzett új ismereteinek átadása a munkaközösség többi tagjának.

Felelős: továbbképzésen részt vett szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

- Az Interneten fellelhető oktatási segédanyagok és pályázatok figyelemmel kísérése, megosztása a munkaközösségen belül.

Felelős: Internetet gyakran használó szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

- Tehetséges diákjaink részére versenyfelkészítést, a lemaradóknak pedig korrepetálást biztosítunk.

Felelős: szakmai oktatók

Határidő: folyamatos, az adott versenynek, tananyagnak megfelelően

- Kiemelten kezeljük a kétszintű érettségire való felkészülést matematikából. Egy csoport a 12. évfolyamon ütemterv szerint halad, egy pedig a 11. évfolyamon jelenleg szerveződik, indul.

Felelős: matematika szakmai oktatók

Határidő: folyamatos

- A fizika, földrajz és biológia szertárak rendbetétele, korszerűsítése

Felelős: Őszi Gábor, Hegedűs Veronika

Határidő: folyamatos

### **Ellenőrzési ütemterv**

### **Szeptember**

- Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: szeptember 30.

### **Október**

- Óralátogatások
- Nyolcadikosok tehetséggondozójának indítása
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: október 21.

### **November**

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: november 25.

### **December**

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: december 16.

### **Január**

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: január 7.

### **Február**

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: február 24.

### **Március**

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: március 24.

### **Április**

- Óralátogatások
- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 12. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: április 21.

### **Május**

- Kompetenciamérés lebonyolítása
- Felelős: A vezető által megbízott személyek, határidő: tavasz (március, április, május)

### **Június**

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 9-11. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: június 9.
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése szükség esetén
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: június 9.

### **Az informatikai terület feladatai a 2022-2023-as tanévre**

#### **Projektek.**

Munkaközösségünk oktatója, Bence Miklós kolléga ötlete nyomán a tavalyi tanév során megvalósított projektek folytatódnak. Ebben a tanévben a tavalyi meteorológiai ballon felbocsátás után megpróbálunk elindulni az Európai Űrügynökség (ESA) CANSAT versenyén. A felkészülés során tervezzük a végső méretű rakétánál kisebb szilárd hajtóanyagú rakéta felbocsátását, majd miután az Arduino alapú mérőrendszer elkészül, ennek kísérleti felbocsátását is tervezzük egy nagyobb rakétával, hogy teszteljük, hogy bírja az elektronika a kilövés és a visszatérés viszontagságait.

Ha esetleg bevalogatnak az európai döntőbe, amire júniusban kerül sor, akkor az öt, a projektben részt vevő diák, és két tanár részt venne a végső felbocsátáson, amely minden évben más európai helyszínen van.

Mint minden évben, idén is kiemelt fontosságú a végzős Informatika ágazatos diákok felkészítése a kötelező Informatikai ismeretek-, valamint a sokak által választott emelt szintű közismereti informatika érettségi vizsgára. A minél jobb eredmény elérésének érdekében a tanórai kereteken túl felzárkóztató, tehetséggondozó, valamint emelt szintű felkészítő foglalkozásokat tartunk.

Felelősök: oktatók, határidő: április 30.

Az idei tanévnek egy másik fontos feladata a 10. évfolyamos Informatika és távközlés ágazatos tanulók felkészítése a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények valamint a programtanterv alapján az ágazati alapvizsgára. Ezzel kapcsolatban már könnyebb helyzetben vagyunk, hiszen tavaly sikerrel szerveztük meg az akkori 10. osztályosok számára az első ilyen megmérettetést. A tanórai kereteken túl igény szerint idén is szervezünk felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat. Ehhez kapcsolódó feladat még az ágazati alapvizsga feladatsorának és a hozzá tartozó forrásállományoknak, valamint a javítási értékelési útmutatónak az elkészítése.

Felelősök: Bence Miklós, Török Zoltán, Teveli Norbert, határidő: június 15.

A 11. évfolyamos diákjaink az idén először vesznek részt duális képzésben, a szakmai tanulmányaik 80%-át a készülő Duális Képzőközpontban fogják teljesíteni. Mint minden kezdet, ez nehéz. Jelenleg még nincs információnk arról, hogy a diákjaink mikor kezdik meg ott a szakmai munkájukat, ki-kik fogják tanítani őket és hogy milyen programnyelven. Ez bennünket is kihívások elő állít, ugyanis a szakmai képzésüket itt, iskolai keretek között kezdik el.

#### **További feladatok:**

Résztvétel a Pályaválasztási kiállításon.

Felelős: Teveli Norbert, határidő szeptember 21-22.

Új tanmenetek készítése a 11. évfolyamra a digitális kultúra tantárgyhoz, valamint a szintén 11. évfolyamra a szakmai tárgyakhoz. A meglévő tanmenetek módosítása, aktualizálása.

Felelős: oktatók, határidő: szeptember 30.

Résztvétel a nyílt nap lebonyolításában.

Felelős: Teveli Norbert, Teveli Róbert, határidő: október 18.

Óralátogatás: Teveli Róbert

Felelős: Teveli Norbert, határidő: október 15.

Résztétel a 9. évfolyamon tanítók értekezletén

Felelős: az évfolyamon tanító oktatók, határidő: október 19.

Óralátogatás: Csányi Péter

Felelős: Teveli Norbert, határidő: november 30.

Résztétel a szalagavatón és annak lebonyolításában.

Felelős: oktatók, határidő: december 2.

Jegyek számának ellenőrzése

Felelős: Teveli Norbert, határidő: december 15.

Óralátogatás: Bence Miklós

Felelős: Teveli Norbert, határidő: január 30.

Félévi érdemjegyek kialakítása.

Felelős: oktatók, határidő: január 20.

Résztétel a központi írásbeli felvételi lebonyolításában.

Felelős: oktatók, határidő: január 26.

Óralátogatás: Török Zoltán

Felelős: Teveli Norbert, határidő: február 28.

Résztétel a pályaorientációs nap és a 111. éves évfordulás rendezvények lebonyolításában.

Felelős: oktatók, határidő: március 13.

Mérföldkő kiadvány elkészítésben való részvétel.

Felelős: Török Zoltán, határidő: október 15.

Felkészülés az érettségi vizsgára, próbaérettségi szervezése Informatikai ismeretek tantárgyból.

Felelős: Teveli Róbert, Teveli Norbert, Török Zoltán, Határidő: április 20.

Jegyek zárása, a tanév munkájának értékelése.

Felelős: oktatók, határidő: június 15.

A szóbeli érettségik szabályos lebonyolítása.

Felelős: Teveli Róbert, Török Zoltán, Bence Miklós, határidő: június 30.

Résztétel az ITMP által szervezett havonta online formában szervezett Infotanárium előadásokban.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

Szakirányú továbbképzéseken történő részvétel.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

A 3D nyomtató használata, karbantartása, igény esetén reprezentációs vagy egyéb tárgyak nyomtatása.

Felelős: Csányi Péter, határidő: folyamatos

A tehetséges tanulók elindítása a meghirdetésre kerülő különböző versenyeken.

Felelős: oktatók, határidő: folyamatos

Az informatika szaktantermek felelősei:

Török Zoltán (I./16), Teveli Norbert (I./13), Bence Miklós (I./14), Teveli Róbert (I./4), Csányi Péter (2/10).

## **Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az oktató-nevelő munka ellenőrzésének terve**

Igazgató: Keczei László

Szakmai igazgatóhelyettes: Lunczer Erika

Általános igazgatóhelyettes: Horváth Gergely Jenő

Oktatási igazgatóhelyettes: Pintér Zoltán

A DÖK munkáját segítő oktató: Fris Eszter

### **Az iskolavezetés kiemelt feladatai**

- MIR feladatainak megkezdése
- COVID 19 intézkedési terv betartása
- A KRÉTA rendszer naprakész üzemeltetése
- SZIRA, rendszer naprakész üzemeltetése
- A fenntartótól kapott feladatok határidőre történő végrehajtása.
- A munkafegyelem kiemelt ellenőrzése
- a tanév kiemelt feladatainak elvégzése
- Az OKJ megszűnésével és az NKJ-val kapcsolatos feladatok elvégzése
- A kéttannyelvű és az új technikai képzések figyelemmel kísérése

### **Az igazgató ellenőrzési terve**

#### **Közvetlenül ellenőrzi:**

- ✓ a helyettesek és a munkaközösség-vezetők munkáját folyamatvizsgálattal
- ✓ a szakmai program alapján történő működést
- ✓ a tanévkezdés tervezési, szervezési feladatait (javítóvizsgák, tantárgyfelosztás, órarend)
- ✓ a kétszintű érettségire való felkészülést
- ✓ az egységes osztályozó-értékelő tevékenységet
- ✓ a közös értékrendet védő közös fellépést (oktatók-diák, iskola-szülő kapcsolatokban)
- ✓ a 10. évfolyam kompetenciamérésének eredményét
- ✓ az intézményi dokumentumokat
- ✓ KRÉTA rendszert, SZIR nyilvántartásokat, anyakönyveket, beírási naplókat
- ✓ a bizonyítványokat a tanév végén
- ✓ Óralátogatásokat tart

*Vezetői óralátogatások az idei tanévben:*

- Minden oktató kolléga sorra kerül az oktatói önértékelések miatt.

**Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve**

<b>Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>Augusztus</b>	
Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásának ellenőrzése	Ig., igh, of.mkvez.
Szakmai vizsgák előkészületei, jelentkeztetés a vizsgákra	Igh.
<b>Szeptember</b>	
Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata	Igh., of. mkvez.
Összefüggő szakmai gyakorlatok, nyári közösségi szolgálat dokumentálásának vizsgálata	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségek engedélyezett eszközállományának beszerzése	Ig., ig.h.
Munkaközösségek tanmeneteinek áttekintése, ellenőrzése	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése	Ig., igh., of. mkvez.
Pályaválasztási nap előkészületeiben részvétel	Ig., igh., pályaválasztási f.
<b>Október</b>	
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
Óralátogatások – kiemelten osztályfőnökök óráin	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Szakmai vizsgák lebonyolítása	Igh.
Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	Igh., iskolatitkár
Európai Szakképzési Hét előkészítésében közreműködés	Ig., igh.
<b>November</b>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Kompetenciamérés előkészítésének ell.	Igh., felelősök
<b>December</b>	
Szakmai tanulmányi versenyekre jelentkeztetés	Igh.
Szakmai vizsgák vizsgabejelentése szükség esetén	Igh.
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések a munkaközösségek tagjai esetében	Igh.



Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Naplóellenőrzések - kiemelten hiányzások, érdemjegyek száma	Igh., of. mkvez.
<b>Január</b>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Pénz7 előkészítése	Igh., kg. mkvez.
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
<b>Február</b>	
Óralátogatások – kiemelten az osztályfőnökök óráin	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Szakmai vizsgák lebonyolítása	Igh.
Félévi statisztika	Ig., igh.
Szakmai vizsgákra jelentkeztetés	Igh.
<b>Március</b>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Tankönyvek kiválasztásában részvétel	Igh, mk.vez.
Szakmai versenyek lebonyolítása	Igh.
<b>Április</b>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
<b>Május</b>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségi tervek megvalósításának ell.	Igh. mkvez.
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
<b>Június</b>	
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12.	Igh., of. mkvez.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
évfolyamon	
Év végi adminisztráció ellenőrzése	Ig., igh, of. mkvez.
Tanévi statisztika elkészítésében közreműködés	Igh.
Szakmai vizsgák tapasztalatainak megosztása, elemzése	Igh.
Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Igh.

### Az oktatási igazgatóhelyettes éves munkaterve

#### Kiemelt feladatok

#### **Órarend elkészítése**

Az órarend elkészítését hátráltatta/hátráltatja több státusz betöltetlensége/bizonytalansága, a sok csoportbontás.

A nyelvi, matematikai, ügyviteli, informatikai és gazdasági csoportbontások magas száma, illetve egyes osztályok nagy óraszám miatt az órarend elkészítése sok sűrűlódásra ad okot, sajnos magas a 7.-8. óra sávjába csúszó órák száma. Új kolléga becsatlakozása, estis ágazati alapvizsga, illetve az ügyviteli ágazat mellékszakképesítése miatti óraátcsoportosítások miatt a tanév során többször fog változni az órarend.

A KRÉTA-rendszer, elektronikus napló feltöltése, folyamatos figyelése

**Határidő:** folyamatos

Óraadók, túlórák, felnőttoktatás teljesítésigazolásainak elkészítése

A KRÉTA-rendszer képes az órák különböző listázására, ez onnét kerül előállításra, és ehhez készül minden hónap elején több melléklet.

**Határidő:** folyamatos

Főállású oktatók éves munkaidőkeret-nyilvántartásának folyamatos adminisztrálása

**Határidő:** folyamatos

Felnőttek szakmai oktatásának szervezése, koordinálása. Egy osztállyal folytatódik a tavalyi tanévről az esti képzés, szeptemberben egy új osztály indul, és tervezzük keresztféléves osztály beiskolázását.

**Határidő:** folyamatosan

9. évfolyamos diákok és szülők tájékoztatása a közösségi szolgálatról

A 9. évfolyamnak egy tájékoztató anyagot készül a közösségi szolgálatról, amit a szülőknek kioszthatnak az osztályfőnökök.

**Határidő:** szeptember 30.

2021/22-es tanév szakmai gyakorlatának összesítése, rendszerezése, osztályonkénti rendszerezése a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolásoknak. Oktatókkal a munkanaplók átnézetése.

**Felelős:** okt.ig.h. érintett oktatók

**Határidő:** 2022.09.15.

Az érintett 11. évfolyamos diákok és szülők tájékoztatása a szakmai gyakorlatról.

A 11. évfolyam számára október végére egy tájékoztató anyagot készítek a szakmai gyakorlatról, amit a szülőkhöz eljuttatnak az osztályfőnökök.

**Felelős:** okt.ig.h, érintett osztályfőnökök, oktatók

**Határidő:** 2022.10.31.

2022/2023-as tanév szakmai gyakorlatának előkészítése, együttműködési megállapodások megkötése, gyakorlati helyek ellenőrzése

Az érintett diákok (11A, 11C) és szüleik javaslatainak begyűjtése (febr. 28-ig), a szerződések megkötése, a korábbi gyakorlati helyek felülvizsgálata, az új helyszínek megfelelőségének ellenőrzése.

Probléma: a gyakorlati helyek ellenőrzése idő- és költségigényes. Az oktatási ig.helyettes órakedvezménye miatt az idő biztosított, de a gyakorlati helyek az egész megyében szétszórva találhatóak, ezek végig látogatása költséges, ennek finanszírozását a KSZC-vel egyeztetni kell.

**Felelős:** oktatási ig.h., érintett oktatók

**Határidő:** 2023.05.31.

2022/2023-as tanév duális képzéseinek előkészítése

**Felelős:** oktatási ig.h., szakmai ig.h., érintett oktatók

**Határidő:** 2023.08.31.

Az iskola Facebook-oldalának működtetése

2016-ban elkészült az iskola facebook oldala. Kérem hogy a kollégák vegyenek részt ennek népszerűsítésében, a diákokkal való megismertetésben.

**Felelős:** okt.ig.h., oktatók

**Határidő:** folyamatos.

Az iskola 2009 óta tagja a Pénziránytű hálózatnak, 2022-óta Bázisiskola. Fontos a hálózat különböző rendezvényeinek, fejlesztéseinek a figyelemmel kísérése, a bázisiskolai feladatok ellátása.

**Felelős:** okt.ig.h., oktatók

**Határidő:** folyamatos.

**Ellenőrzési terv:**

- 2021/22-es szakmai gyakorlatok teljesítése – 2022.09.15.
- Közösségi szolgálati dokumentációk 12. évfolyam – 2023.03.15.
- Gyakorlati helyek megfelelőségének ellenőrzése – 2023.05.31.
- Felnőttek szakmai oktatásának folyamatos ellenőrzése

**Az általános igazgatóhelyettes kiemelt szakmai feladatai**

feladat	módszer	határidő	közreműködő
<b>Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése</b>	Az intézményi önértékelés lebonyolítása, az oktatói értékelés előkészítése az igazgató számára, Az intézményi folyamatok szabályozásában való részvétel.	2022/23-as tanév	Minőségirányítási csoport tagjai, igazgató
<b>Beiskolázási létszám emelése, különös tekintettel a kéttannyelvű képzésre.</b>	Általános iskolai szülői értekezleteken való tájékoztatás. A német kéttannyelvű képzés beiskolázásának sikertelensége miatt ettől a tanévtől angol nyelvvel egészítjük ki eme képzésünket, bízva az angol nyelv vonzz erejében. A német-angol kéttannyelvű képzés népszerűsítése érdekében, nemzetiségi és kéttannyelvű	2022. szeptember-november	Keczeli László, Lunczer Erika, nyelvi munkaközösség

	oktatásban részt vevő általános iskolák személyes felkeresése. Az iskolánkban a projektek keretein belül elkészített ágazatot népszerűsítő videók bemutatása a célisiskolákban.		
<b>Az iskola presztízsének, imázsának javítása.</b>	Nyílt nap szervezése, hatékony közreműködés a pályaválasztási kiállításon. A Noszlopy galéria rendezvényeinek, kiállításainak szervezése. Ezek kapcsán sajtómegjelenéseket tervezünk.	folyamatos	Iskolavezetés, humán-testnevelés munkaközösség
<b>Az ágazatonkénti projektfeladatok megvalósítása.</b>	Szakmai és kreatív segítségnyújtás a munkaközösségeknek. A projektfeladatok megvalósulásának nyomonkövetése.	folyamatos	Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők
<b>9. évfolyamos osztályfőnökök szakmai támogatása.</b>	Tanügyi dokumentumok, anyakönyv, bizonyítvány kitöltésének segítése, mintákkal.	2022. szeptember	9. évfolyamos osztályfőnökök, of.i mv.

<b>8. osztályosok felvételijének előkészítése lebonyolítása.</b>	Előkészítők indítása, felügyelet előkészítése ,felvételi eljárás előírásainak betartása.	2022. szeptember-2023. április	szakmai oktatók
<b>Érettségi, szakmai érettségi előkészítése, lebonyolítása.</b>	Érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerinti tevékenységek	2022. február-2023. július	szakmai oktatók
<b>SNI és BTM igényű tanulók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.</b>	Szakértői javaslatok figyelése, határidők betartása, felülvizsgálatok kezdeményezése, felmentések elbírálása.	folyamatos	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
<b>Osztályozó vizsgák, javító vizsgák megszervezése.</b>	Vizsgabizottságok kijelölése, részvétel a szóbeli vizsgabizottság munkájában.	folyamatos, 2023. augusztus	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók, Lunczer Erika
<b>Az iskolai rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.</b>	Az érintett osztályfőnökök, szakmai oktatók, diákönkormányzat szervező munkájának segítése, különös tekintettel a szalagavatóra, alapítványi bálra, ballagásra és a nemzeti ünnepekre.	folyamatos	Keczeli László osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
<b>Erasmus + pályázat</b>	Az érintett kísérő oktatók, diákok	2022. szeptember	Iskolavezetés

<b>indításának szervezése.</b>	beszervezése, munkájuk segítése. Kapcsolattartás a fenntartó pályázati referensével.		
<b>A külföldi nyelvtanulási lehetőség, Tempus közalapítványos pályázatának lebonyolításában való részvétel. (amennyiben elindul)</b>	Az érintett osztályfőnökök, szakmai oktatók szervezése, kapcsolattartás a fenntartó pályázati referensével.	2023. január, folyamatos	nyelvi munkaközösség
<b>A „Határtalanul” pályázatban való részvétel.</b>	A projektben dolgozó munkatársak segítése, az iskolavezetés képviselője a testvériskolai erdélyi és magyarországi kirándulásokon.	folyamatos	Imre Adél, érintett kollégák
<b>Testvériskolai kapcsolatok fenntartása, ápolása.</b>	Az eszéki testvériskolával a hagyományos éves látogatások megszervezése, A tavalyi Eszéken lebonyolított sportnap viszonzása intézményünkben, egy kétnapos program keretében.	2022 tavasz	Keczeli László, Dr Rónayné Marek Györgyi

**Egyéb, az általános működéssel kapcsolatos operatív feladatok**

- Jogsabályok, szabályzatok figyelemmel kísérése
- A humán-testnevelési és az idegen nyelvi munkaközösség munkájának segítése, ellenőrzése
- Tantestület tájékoztatásával kapcsolatos feladatok
- Pedagógusok eseti távollétének nyilvántartása
- Pedagógusok szabadság nyilvántartása
- Tanulók intézmény elhagyásának figyelemmel kísérése (kilépők)
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- Tanulói fegyelmi ügyekben a jogszerűség érvényesítése
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal
- Az oktatást, nevelést segítő munkatársak munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése
- A kisegítő személyzet munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése

### **Ellenőrzési terv, óralátogatások:**

A 2022/23 – es tanévben, csakúgy mint a megelőző tanévben, több új kolléga kezd meg a munkát nálunk. Elsősorban az új, vagy nem régóta nálunk dolgozó kollégák munkáját kívánom ellenőrizni, segíteni hospitálással, szakmai beszélgetésekkel.

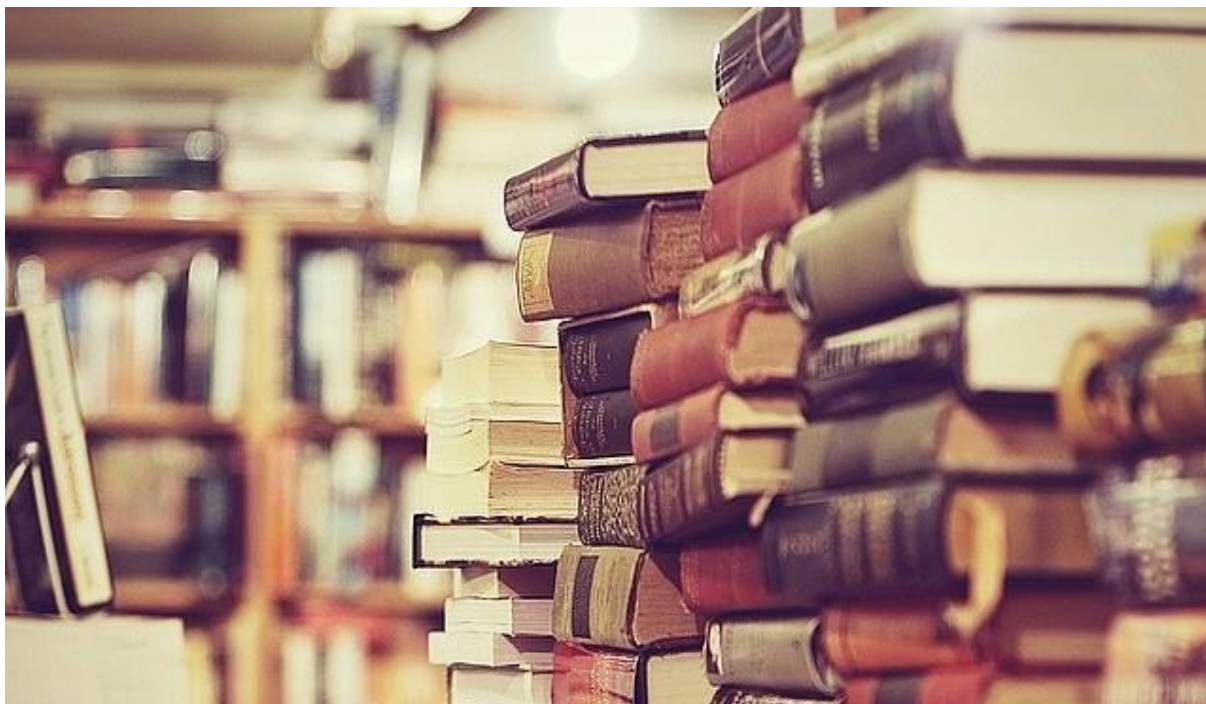
Intézményünk minőségirányítási rendszerének kiemelt része ebben a tanévben az oktatói értékelés előkészítése. Ennek fontos részét képezik az óralátogatások, melyet a minőségirányítási kézikönyben használt sablonok alapján végzünk. (hospitálási napló, óralátogatást követő megbeszélés jegyzőkönyve)

<b>hónap</b>	<b>oktató</b>	<b>tantárgy</b>
2022. szeptember	Balázs Zsófia	angol nyelv
2022. október	Bogdán Krisztina	angol nyelv
2022. november	Széphalmi Pál	történelem
2022. december	Balogh Rajmund	történelem
2023. január	Hegedüs Veronika	földrajz
2023. február	Tokaji Beáta	logisztika
2023. március	Béres László	magyar irodalom
2023. április	H. Kovács Bálint	történelem
2023. május	Csordás Zoltán	közgazdaságtan





**A Kaposvári Szakképzési Centrum Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum  
Könyvtárának 2022/2023. évi munkaterve**



**1. A könyvtár működésének személyi feltételei**

A 2022/2023-es tanévben a könyvtári munkafeladatokra fordítható heti munkaidő és beosztásának szabályai a Köznevelési törvény 62. § (12) pontja alapján a következőképpen alakulnak.

A heti 40 órás munkaidőből a kötött munkaidő 32 óra, melyből a könyvtári nyitva tartás 22 óra. A könyvtáros a 22- 32 óra közötti időtartamot a könyvtár zárva tartása mellett állománygondozásra, gyarapításra, pályázatfigyelésre, pályázatkészítésre, kiállítás szervezésére, iskolai kapcsolattartásra fordítja. A 32 óra feletti 8 óra a munkahelyen kívül végzett felkészülésre, könyvtári kapcsolatépítésre, állománygyarapításra, továbbá a pedagógus-munkakörrel összefüggő más tevékenység ellátására szolgál.

Napok	A könyvtár nyitva tartása	A könyvtáros munkaideje
Hétfő	08. 30 – 13.30	07.45 – 15.00
Kedd	08. 30 – 13.30	07.45 – 15.00

Szerda	12.00 - 15.00	09.45 – 15.30
Csütörtök	08. 30 - 13.30	07.45 – 14.45
Péntek	08. 30 - 12.30	07.45 - 13.30

## 1. Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

### 1.1. Könyvtár – pedagógiai feladatok

Sorszám	Feladat	Határidő	Dokumentum
1.	A könyvtárhasználati órák ütemezése a 9. évfolyamon az osztályfőnöki órák keretén belül. Időpontok egyeztetése az osztályfőnökökkel.	folyamatos	könyvtárpedagógiai program alapján
2.	Könyvtárhasználatra épülő szakórák szervezése Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Angol nyelv, Német nyelv, szakmai órák keretében. Időpontok egyeztetése az évfolyamokon tanító szakmai oktatókkal.	folyamatos	könyvtárpedagógiai program alapján
3.	A középszintű informatika érettségi könyvtári témaköreinek elkészítése, gyakorlás a tanulókkal.	folyamatos	könyvtárpedagógiai program alapján
4.	Felkészítés a tanulmányi versenyekre	folyamatos	pedagógiai program alapján
5.	Rendezvények, kiállítások szervezése	folyamatos	könyvtári munkaterv alapján

6.	Könyvtárhasználati felmérés a 9. évfolyamosoknak	tanév eleje	könyvtárpedagógiai program alapján
7.	Felzárkóztatás, tehetséggondozás könyvtárhasználati ismeretekből	folyamatos	könyvtárpedagógiai program alapján
8.	Vetélkedők szervezése	folyamatos	könyvtári munkaterv alapján

## 2.2. Könyvtárszakmai feladatok

orszám	Feladat	Határidő	Dokumentum
1.	Tervszerű és folyamatos állománygyarapítás/állományapasztás	tanév eleje, vége	könyvtári SZMSZ
2.	Állományvédelem	folyamatos	könyvtári SZMSZ
3.	Könyvtári szabályzatok aktualizálása	tanév eleje	könyvtári SZMSZ könyvtárpedagógiai program
4.	Tankönyvek nyilvántartása, kölcsönzése a tanulók és a oktatók számára	tanév eleje	könyvtári SZMSZ
5.	Könyvtári kommunikáció fejlesztése (Eligazító táblák, feliratok)	folyamatos	könyvtári SZMSZ
6.	Tájékoztatás	folyamatos	könyvtár eszközrendszere
7.	Pályázatfigyelés, pályázatok írása Határtalanul pályázat elsámolása	folyamatos	könyvtár eszközrendszere

8.	Adminisztráció. Munkanapló az iskolai könyvtárak részére	folyamatos	könyvtári SZMSZ
9.	Az iskolai könyvtár honlapjának átalakítása, az információk folyamatos frissítése	folyamatos	könyvtár eszköztára
10.	A könyvtár PR – tevékenységének erősítése	folyamatos	könyvtár stratégiai terve alapján
11.	Résztétel a könyvtárak közötti információcserében (e-mail, közösségi oldalak, csoportok, levelezőlisták)	folyamatos	könyvtári SZMSZ alapján
12.	Könyvtárközi kölcsönzés	folyamatos	könyvtári SZMSZ alapján
13.	Iskolatörténeti dokumentumok kezelése	folyamatos	könyvtári SZMSZ alapján

### 2.3. Egyéb pedagógiai munka

Sorszám	Feladat	Határidő	Dokumentum
1.	A tanulók számára a tankönyv rendelés összeállítása, a tankönyvek megrendelése, adminisztrációja.	folyamatos	könyvtári munkaterv alapján
2.	Iskolai rendezvényeken való részvétel	folyamatos	pedagógiai program alapján
2.	Rendezvények és kiállítások szervezése	folyamatos	könyvtári munkaterv alapján
3.	Kézműves foglalkozások	adventben, húsvét előtt	könyvtári munkaterv alapján

4.	A közösségi szolgálat lehetőségeinek kihasználása	folyamatos	könyvtári SZMSZ
5.	Részvétel az iskolai dokumentumok fejlesztésében	folyamatos	könyvtári SZMSZ
6.	Részvétel a MICS munkájában	folyamatos	munkaterv alapján

### 3. Tárgyi felszereltség

A könyvtárban 35 fő leültetésére van lehetőség, tehát egy osztály tanulóit tudom fogadni.

A könyvtár több helyen is beázik. A fenntartó számára ismert a probléma, csak reménykedni tudok a probléma megoldásában.

A technikai felszereltség hiányos. Egy használható számítógép gép van a könyvtárban. Új, gyorsabb, korszerűbb számítógépekre, fénymásolóra, szkennerre lenne szükség. Szükség lenne olyan szekrényre, ahol a könyvtári dokumentumokat, a Határtalanul pályázatok anyagait, és a régi könyveket lehetne tárolni. Jelenleg a régi könyvek raktárban vannak, de szeretném külön kezelni és egy helyre tenni az összes iratot. Nincs a könyvtárban projektor, digitális tábla, laptop a használók számára.

A könyvtárban minden évszakban túlzottan meleg van. Nem megoldott a könyvtár hűtése, légkondicionálása.

Ezek alapján a könyvtárnak az alábbi eszközökre lenne szüksége:

Sorszám	Feladat	Határidő	Dokumentum
1.	Technikai bővítés: számítógépek, projektor, digitális tábla	folyamatos	könyvtár stratégiai terve
2.	Klíma berendezés	folyamatos	könyvtár stratégiai terve
3.	Beázás megszüntetése	folyamatos	könyvtár stratégiai terve

### 4. Községi rendezvények, kapcsolatok, kommunikáció

Sorszám	Feladat	Határidő	Dokumentum
1.	Részvétel a KTE rendezvényein (ősszel és tavasszal)	folyamatos	könyvtár stratégiai terve

2.	Részvétel különböző továbbképzéseken (pedagógiai, könyvtáros)	folyamatos	könyvtár stratégiai terve
3.	Kapcsolattartás a megyei az egyetemi könyvtárral.	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
4.	Együttműködés a társ- és szakintézmények könyvtáraival valamint a centrum intézményeinek könyvtáraival.	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
5.	A könyvtár kapcsolata a DÖK-kel	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
6.	A könyvtár kapcsolata az iskolavezetéssel és a nevelőtestülettel (osztályfőnökökkel, informatika tanárokkal, főként a humán munkaközösség tagjaival)	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
7.	Kapcsolattartás a somogyi könyvtárosokkal, levelezőlista	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
8.	Kapcsolattartás a rendszergazdával	folyamatos	könyvtárpedagógiai program
9.	Tagság a szakmát képviselő egyesületben (KTE tagság)	folyamatos	könyvtárpedagógiai program

## **Az ÖKO Iskola munkaterve**

A közoktatás napjainkban hatalmas kihívás előtt áll. A mindennapos tevékenységek mellett az oktatás szereplői számára a legfontosabb feladat a társadalom legfiatalabb tagjaiban kialakítani, megszilárdítani a fenntarthatóság iránti igényt, hogy felnövekedve maguk is segíthessék a választak megtalálásában a szűkebb és tágabb környezetüket.

Az elmúlt húsz évben a hazai pedagógiai módszertan nagyot lépett előre a fenntarthatóság fogalmának tisztázásával kapcsolatosan, továbbá a modernizációs folyamatokba való kapcsolódás tekintetében. A fenntarthatóság bármely definícióját tekintjük elfogadhatónak, abban egységesek az álláspontok, hogy a folyamat maga a három alrendszer (a környezet, a társadalom és a gazdaság) nélkül nem értelmezhető és nem működtethető. A közoktatás mindhárom alrendszerrel szoros összefüggésben van. Intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy oktatási és nevelési munkája során a három alrendszer szoros kapcsolati rendszerével megismertesse a tanulói ifjúságot, elindítva ezzel őket a modernizáció által támasztott követelmények útján.

Ökoiskolai munkatervünk az intézmény Pedagógiai Programja és a tanévre vonatkozó Munkaterv szempontjait figyelembe véve készült.

### **Az ökoiskola munkacsoport személyi feltételei**

Ökoiskolai munkacsoport tagjai

- Keczeli László igazgató
- Horváth Gergely Jenő igazgató-helyettes
- Hegedüs Veronika oktató
- Dohányiné Végvári Anna Edit Osztályfőnöki munkaközösség
- Őszi Gábor Lajos Természettudományi munkaközösség
- Teveli Norbert Informatikai munkaközösség
- Pap Mária Humán-testnevelési munkaközösség
- Szabóné Györfi Renáta Idegen nyelvi munkaközösség
- Csapó Ivett Közgazdasági és ügyviteli munkaközösség
- Sárdi Barbara oktató
- Fris Eszter DÖK vezető
- DÖK képviselő
- Szülői Munkaközösség
- Tóth József technikai dolgozó

### **Az intézmény infrastrukturális feltételei**



Iskolánk három épületben folytatja képzéseit. A főépület felújítása megkezdődött (pl.: napkollektorokkal való ellátása, homlokzati nyílászárók cseréje) és az idei tanévtől folyamatos. Fenntartónk, a Kaposvári Szakképzési Centrum másik két intézmény mellett, teljes körű épületmodernizációt tervez, mely a jelenlegi gazdasági változások késik. Az intézmény B épülete, 2021-re teljes átalakuláson esett át. Külső és belső modernizációja megtörtént. A C épület korábbi belső javításai után, korszerűsítésre vár. Ez 2022-től tervezett.

Az iskola tantermei interaktív táblával, projektorokkal felszereltek, a modernizált épületünk informatikai eszközökkel való ellátása a 2021/2022-es tanév végére megtörtént.

Iskolánk Ökoiskola pályázatában vállalta közösségi zöldfelület kialakítását az iskola belső udvarában. Az intézményhez tartozó zöldfelületek mérete a beépítettség magas százaléka miatt kicsi. Az udvar korábban rendezetlen képet mutatott. A cím elnyerését követően a munka első szakasza elindult. Megtörtént a területrendezés, és egy közösségi szabadtéri tanterem kialakítása is. Ennek ünnepélyes átadására 2022. szeptember 28-án kerül sor.

### **Célkitűzéseink**

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- A piacképest szakképesítést nyújtó intézményként kiemelt hangsúlyt fordítani a fenntartható gazdálkodás megismertetésére.

### **Oktatási-nevelési feladataink**

A fenntarthatóság pedagógiáját támogató tevékenységeink

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Környezetvédelmi Világnap, Madarak és fák napja stb.) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET-palack, műanyag kupak, elem.
- Csatlakozunk a „TeSzedd - Önkéntesen a tiszta Magyarországért” hulladékgyűjtési akcióhoz.
- Csatlakozunk a Jane Godall Intézet „Passzold vissza tesó” kampányához.

- Csatlakozunk a környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkhöz (pl: Ökocímke verseny 2022/2023-as tanév.)
- A tanulóifjúság szakmai tanulmányi versenyekre (pl.: OSZTV, 4forEurope, a Siker kulcsa, a PénzSztár, a 24 órás logisztikai verseny, az ÖTÖK, a Nagy Diák Pénzügyes Teszt, a Legyél te is pénzügyi junior klasszis, a JátéKincstár, a Bank/Code Tanulmányi Verseny, a Zsebpénzügyes vetélkedő).
- Visszatérően egészségnevelési napot tartunk iskolánkban.
- A tanulmányi kirándulásokat is minden tanévben beiktatják az osztályok az éves programjukba.
- Az osztályszintű tanulmányi kirándulások mellett testvériskolai kapcsolatainkat is ápoljuk, továbbá rendszeresen részt veszünk a „Határtalanul” pályázatban, melynek köszönhetően iskolánk diákjai történelmi,- kulturális- és természeti értékeket ismerhetnek meg nem csupán a lakókörnyezetükből.
- Részvétel Erasmus + tanulmányi programban.
- A fenntartható gazdaság működtetésére való nevelés során intézményünk kiemelt szerepet vállal, nem csupán városunkban, hanem régióinkban is a robotika népszerűsítésében és a szakmai ismeretanyag továbbadásában.
- Aktív részvétel a Fenntarthatósági témahét programjaiban. (Tanulmányi kirándulás szervezése a megadott erdei iskolák egyikébe.)
- Jógyakorlat kialakítása és adaptálása érdekében az ökoszakkör tanulói számára tanulmányi kirándulás szervezése egy hazai ökoparkba (Pandúr Ökopark-Baja vagy Pörboly Ökopark-Gemenc)
- A „Noszlopy tükör” iskolaújság, a facebook oldal és az iskola youtube csatornájának működtetése.
- Tematikus kiállítások szervezése a Noszlopy galériában.
- Kapcsolódás Fogyasztóbarát iskola pályázat tematikájához.

#### **A Pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok a tanév során**

- erkölcsi nevelés
- kooperáció
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- kulcskompetenciák fejlesztése
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, logikai gondolkodás fejlesztése
- tehetség gondozás - felzárkóztatás

- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása
- korszerű szakképzés

### **Intézményi nevelési feladatok**

- társas kapcsolati dinamikák elősegítése
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés - egészségtudatosság
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- tolerancia és empátia fejlesztése
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

### **Az ökoiskolai program célterületei**

- a fenntarthatóság mindennapokba történő beépítése
- összefüggésrendszerek megismertetése a lokális és a globális szintek között „Cselekedj lokálisan, gondolkozz globálisan!”
- környezettudatos magatartás kialakítása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megértetése
- egészségtudat fokozása

### **Egészség- és környezetneveléssel kapcsolatos feladatok**

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet, mint értéktudat kialakítása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- „Most élsz” - helyes magatartási minták átadása, példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- egészségtudatosság erősítése
- a mindennapos sport szeretetének erősítése

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- a konstruktív életvezetéshez szükséges készségek fejlesztése
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása

(tanulói támogatói kör kialakítása)

- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciók feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése  
„Gondolkodom tehát vagyok!”

**Pályaorientációs terv**

Intézményünk különleges figyelmet fordít a minél sikeresebb beiskolázás érdekében. Minden adódó alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy a továbbtanulás előtt álló nyolcadikos fiatalok minél jobban megismerjék oktatási palettáinkat.

<b>feladat</b>	<b>módszer</b>	<b>határidő</b>	<b>közreműködő</b>
A pályaorientációs terv elkészítése.	Iskolavezetés értekezlet, csapatmunka.	2022. 09.15.	Szűk iskolavezetés.
Pályaválasztási kiállítás.	A pályaválasztási reklámanyagok, népszerűsítő programok előkészítése. Részvétel a kormányhivatal által szervezett megyei pályaválasztási kiállításon.	2022. 09. 21.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, diákok.
Releváns külső partnerek kiválasztása.	Kapcsolatfelvétel a releváns általános iskolák tagintézményvezetőivel.	2022. 09. 30.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes.
Külső partnerek felkeresése.	Általános iskolai nyílt napokon való megjelenés. Az technikumi képzések népszerűsítése, kisfilmmel, ppt előadással.	2022. 11.30.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes, leendő osztályfőnökök.
Iskolai nyílt nap	Bemutatóórák, játékos vetélkedő szervezése leendő diákjainknak.	2022. 10. 18.	Szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek
Tanulmányi területek kiválasztása a 2023/24. tanévre	Vezetői megbeszélés	2022. 10.20.	Igazgató, tágabb iskolavezetés
Tehetséggondozó foglalkozások indítása a 8.	Magyar nyelv és matematika kompetenciafejlesztés órák a központi írásbeli felkészülés jegyében	2022. 11.11.- től 2023. 01.25-ig	Általános ígh., természettudományi munkaközösség,

osztályosok számára			humán-testnevelés munkaközösség.
Részvétel a kamarai és a Kaposvári Szakképzési Centrum pályaválasztási rendezvényein.	Reklámanyagok, népszerűsítő programok előkészítése.	2022/23 II. félév	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, diákok.
Pénziránytű Bázisiskola keretében vállalt feladatok	Nyílt órák szervezése leendő diákoknak a Pénziránytű Bázisiskola projekt keretén belül.	tanév során folyamatosan	Iskolavezetés, oktatási igh., szakmai munkaközösségek, diákok.

**Fejlesztési terv**

**Tehetséges diákjaink versenyekre, emeltszintű érettségire történő felkészítése és gyengébb tanulóink felzárkóztatása kiemelt feladatunk, ezért évről-évre plusz időt szentelünk ezen oktatói feladatok ellátására. Sajnos erre egyre kevesebb időt kap intézményünk e nemes feladat ellátására. Az alábbi táblázat mutatja be részletesen a jelenlegi tantárgyfelosztásban tervezett órákat.**

Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2022/23-as tanévben
1.	Balázs Zsófia	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-BZs	1,5
2.	Bence Miklós	Szakkör	Sztratoszféra-projekt	NASA	2
3.	Béres László	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-BL	0,5
4.	Biki Mária	Szakkör	Fiú röplabda csapat edzése	RF	1
5.	Bloch Tamás	Tehetséggondozó foglalkozás	Honlapfejlesztés, Tehetséggondozás, versenyfelkészítés 5/13D	TG-BT	1
6.	Csányi Péter	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-CsP	0,5
7.	Csordás Zoltán	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-CsZ	2
8.	Dovigyel Csaba	Szakkör	Fiú focicsapat edzése	LF	2
9.	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Szakkör	Lány röplabda csapat edzése	RL	1
10.	Fris Eszter	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-FE	0,5

Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum

Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2022/23-as tanévben
11.	H. Kovács Bálint	Szakkör	Médiaismeret foglalkozás, Iskolaújság	MSZ	1,5
12.	Hegedüs Veronika	Szakkör	Ökosiskola címhez kapcsolódó szakkör	ÖSZ	2
13.	Horváth Zsolt	Felzárkóztató foglalkozás	Matematika felzárkóztatás	MK11	2
		Szakkör	Matematika szakkör	MSZ11	2
14.	Kis Csaba	Felzárkóztató foglalkozás	Informatika felzárkóztatás	Kor - KCs	2
		Szakkör	Hálózatok szakkör	SZK-Háló	2
15.	Lugosi Annett	Felzárkóztató foglalkozás	Német nyelv felzárkóztatás	Kor - LugA	1
16.	Ölvediné Megyei Gyöngyi	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-ÖMGY	1
17.	Pap Mária	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-PM	1
18.	Pintér Zoltán	Tehetséggondozó foglalkozás	Tehetséggondozás, versenyfelkészítés	TG-PZ	2
19.	Sárdi Barbara	Szakkör	Környezetvédelmi szakkör	Körny	2
		Felzárkóztató foglalkozás	Német nyelv felzárkóztatás	N-kor	1
20.	Széphalmi Pál	Szakkör	Iskolaújság, Drámaszakkör, Youtube-csatorna	MSZ	1



Sorszám	Oktató neve	Foglalkozás típusa	Foglalkozás célja	Csoport neve (TTF alapján)	Heti óraszám a 2022/23-as tanévben
21.	Teveli Róbert	Szakkör	Lego-robot szakkör	Robotika	1
22.	Török Zoltán	Felzárkóztató foglalkozás	Informatika felzárkóztatás	Kor - TZ	2
23.	Vogelné Balázs Gyöngyi	Felzárkóztató foglalkozás	Német nyelv felzárkóztatás	NK	1,5
		Szakmai vizsgára történő felkészítés	Szakmai német nyelv felzárkóztatás	NK-VGY	1
Összesen:					38

<b>NAPTÁRI TERV 2022/2023. tanév</b>				
<b>Dátum</b>		<b>Esemény</b>	<b>Felelős vezető</b>	<b>közreműködők</b>
augusztus	23.	Alakuló értekezlet: SZP módosításainak véglegesítése	KL	oktatói testület
augusztus	24.	javító vizsga (írásbeli)	KL	HGJ
augusztus	25.	javító vizsga (szóbeli)	KL	HGJ
augusztus	26.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL	tágabb iskolavezetés
augusztus	23-30.	munkaközösségi értekezletek, Ökoiskola munkacsoport kialakítása	HGJ, LEK	munkaközösség-vezetők
augusztus	29.	Gólyatábor	KL	DVA, of.
augusztus	31.	Javító vizsgák dokumentálási határideje, iskolai dokumentumok elfogadása	KL	HGJ, oktatói testület
szeptember	1.	első tanítási nap, tanévnyitó tájékoztató	KL	DVA
szeptember	5.	OKJ, érettségi javítóvizsgára jelentkezés határideje	LEK	
szeptember	9.	Munkaközösségi munkaterv leadása	KL	munkaközösség-vezetők
szeptember	14.	tanestületi nyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	15.	DÖK alakuló ülés	KL	FE
szeptember	20.	10. évfolyam Újvárfalvára kirándul, felnőttoktatás indítása	KL	10-es osztályfőnökök
szeptember	20.	Ökocimke pályázat jelentkezési határidő	KL	HV
szeptember	21-22.	Pályaválasztási kiállítás	KL	Munkaközösség-vezetők
szeptember	22.	Szülői értekezlet 9-es 16:30, többi osztály: 17:00	KL	DVA, osztályfőnökök
szeptember	28.	Iskolai park átadó ünnepsége	KL	HV, PM
szeptember	30.	Zsebpénzügyes vetélkedő jelentkezési határidő	PZ	jelentkező tanulók

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
szeptember	30.	tanmenetek leadása, 8. osztályosok tehetséggondozásának szervezése	HGJ, LEK	munkaközösség-vezetők, G-TA, ŐG
szeptember	30.	Európai Diáksport Nap	KL	testnevelők
szeptember	30.	Nagy Imre emléktúra - Badacsony	HGJ	Humán mk.
október	3-14.	OKJ írásbeli vizsgák	LEK	
október	4.	Állatok világnapja	HV, PM	Komlex természettudományos óra keretében megemlékezés a világnapról (ppt)
október	6.	Aradi vértanúk megemlékezés	KL	oktatói testület, tanulók
október	10-25.	Erasmus + mobilitás Leptokarya Görögország	KL	11/N, 11/A osztály tanulói HV, PM, LA
október	12.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	mk. vezetők, FE
október	15.	statisztikai adatszolgáltatás határideje	KL	LEK
október	18.	Nyílt nap	KL	PZ, LEK, HGJ
október	19.	9. évfolyamon tanítók értekezlete, munkaértekezlet	KL	oktatói testület
október	20.	középfokú felvételihez tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató megjelenése a honlapon	KL	HGJ
október	21.	megemlékezés október 23-ról	PM	oktatói testület, tanulók
október	24-28.	OKJ javítóvizsgák kezdete	KL	LEK
október	27.	Gólyácska, a 9. évfolyam bemutatkozása	KL	9. OF

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
október	28.	szünet előtti utolsó tanítási nap	KL	
november	7.	szünet utáni első tanítási nap	KL	
november	9.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	Munkaközösség-vezetők, FE
november	9.	Pénziránytű tanterem ünnepélyes átadása	KL, PZ	Humán munkaközösség
november 10.	9.	Európai Bizottság Magyarországi képviselőre kirándulás	KL, PZ	11. o. ofők
november	11.	8. osztályosok tehetséggondozásának indulása	HGJ	G-TA, ÖG
november	16.	nevelési értekezlet	KL	DVA
december	2.	Szalagavató	KL	DVA
december	7.	munkaértekezlet	KL	oktatói testület
december	9.	E-napló ellenőrzése (jegyek száma)	HGJ, LEK	iskolaittkárok
december	9.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	KL	LEK, PZ
december	9.	Az országos kompetenciamérés adatainak beküldése az OH-ba	LEK	G-TA
december	14.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, HGJ, PZ	mk. vezetők, FE
december	16.	Nyugdíjasok karácsony	KL	Lovag Anita
december	21.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
január	3.	szünet utáni első tanítási nap,		
január	18.	félévi osztályozó értekezlet	KL	oktatói testület
január	20.	első félév utolsó napja		
január	21.	központi írásbeli felvételi	KL	HGJ
január	23-27.	Ágazati alapvizsgák az esti tagozaton	KL	PZ
január	31.	központi írásbeli felvételi (pótnap)	KL	HGJ
január	27.	tanulók és szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	KL	osztályfőnökök
február	1.	Fogyasztóbarát pályázat	PZ	HV, PM
február	1.	félévi tantestületi értekezlet	KL	tantestület
február	10.	értesítés a központi írásbeli felvételi eredményéről	KL	HGJ

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
február	15.	jelentkezés érettségire, ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára	KL, HGJ, LEK	osztályfőnökök
február	15.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, HGJ, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők, FE
február	16.	Szülői értekezlet	KL	DVA
február	22.	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolából	KL	Ivánfi Csabáné
február	24.	Alapítványi Bál	KL	
február	24.	megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a történelem órák keretén belül	HGJ	szakos oktatók
február	24.	érettségi összesítő jelentés megküldése	KL	HGJ
március	6-10.	PÉNZ7	KL	szakos oktatók
március	8.	nevelési értekezlet	KL	oktatói testület
március	13.	Pályaorientációs nap, 110. évfordulós rendezvények	KL	oktatói testület
március	14.	Diáknap, március 15-i ünnepség	KL	FE, G-TA
március	15.	Városi rendezvények	KL	9. évfolyam
március	17.	ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	KL	HGJ
március	22.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL	munkaközösség-vezetők, DÖK
március	31.	Gyakorlati helyek befogadó nyilatkozatának leadási határideje	PZ	osztályfőnökök
április	5.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	12.	Szünet utáni első tanítási nap		
április	12.	munkaértekezlet	KL	HGJ, LEK
április	13.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól magyar nyelv és irodalom órákon	HGJ	magyar oktatók

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
április	13.	szóbeli érettségi, ágazati alapvizsga és OKJ-vizsgatételek leadása	KL	HGJ, LEK
		10. és 11. évfolyamosok jelentkezése emelt szintű felkészítőre	HGJ	10. és 11. osztályos osztályfőnökök
április	21.	egyeztetett felvételi jegyzék beérkezése a Hivatalból	KL	iskolaittkárok
április	28.	határozatok megküldése a felvételtől vagy elutasításról (8. évfolyamosok)	KL	HGJ
április	28.	Fenntarthatósági témahét	HV, PM	HV, PM
május	03.	12. és 13. évfolyamosok osztályozó konferenciája	KL	oktatói testület
május	04.	Ballagási próba	KL	osztályfőnökök
május	04.	12. és 13. évfolyamosok utolsó tanítási napja, on-line hirdetés 1-3. órában	KL	HGJ, LEK
május	05.	ballagás 9:00	KL	DVA
május	8.	magyar érettségi	KL	HGJ
május	9.	matematika érettségi	KL	HGJ
május	10.	történelem érettségi	KL	HGJ
május	11.	angol érettségi	KL	HGJ
május	12.	német érettségi	KL	HGJ
május	8-19.	rendkívüli felvételi eljárás kezdete	KL	HGJ
május	15.	informatika közép, OKJ írásbeli	KL	HGJ
május	17.	ágazati szakmai (közép, emelt) érettségi	KL	HGJ, LEK
május	18.	földrajz írásbeli	KL	HGJ
május	22.	informatika emelt gyakorlati vizsga	KL	felügyelő oktatók
május	28.	NETFIT eredményeinek feltöltése	KL	testnevelők

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
május	28-29.	Pünkösöd		
május	30.	OKJ szóbeli vizsgák	LEK	
június	5.	Írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése	KL	HGJ
június	7.	ÖKO szakkör kirándulás	KL	HV
június	14.	osztályozó konferencia 9-11. évfolyamon	KL	oktatói testület
június	15.	Sportnap	KL	testnevelők
június	20.	Évzáró, bizonyítványosztás	KL	HGJ
június	19-30.	szóbeli érettségik	KL	HGJ
június	19-23.	Ágazati szakmai alapvizsgák nappali tagozaton	KL	LEK, PZ
június	23.	8. évfolyamosok beiratkozása	KL	HGJ, leendő 9-es osztályfőnökök
június	30.	Tantestületi kirándulás	HGJ	oktatói testület
július	3.	év végi tantestületi értekezlet	KL	oktatói testület
július	4.	pedagógusok nyári szabadságának első napja		
augusztus	24-25.	Javítóvizsgára felkészítő konzultáció	KL	oktatók
augusztus	23.	pedagógusok nyári szabadságának utolsó napja		
augusztus	24.	alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	25.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, HGJ, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők, DÖK
augusztus	28.	javító vizsga	KL	HGJ
augusztus	29.	javító vizsga	KL	HGJ
augusztus	26-31.	munkaközösségi értekezletek	KL	oktatói testület

### Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása

S.SZ.	Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása	Többletköltség indoklása / szakmai programhoz való kapcsolódása	Érintett évfolyam, osztály	Becsült éves többletköltség (Ft)
1.	alapanyagok a tálaláshoz	Gasztro turisztika. A két tanítási nyelvű képzésben a turisztikai ágazat tanulóinak projektje. (2022. október 3-7)	10.N 11.N	20 000 Ft
2.	állófogadás	Pénziránytű Bázisiskola oktatótermének átadása (2023. november)	Intézmény	250 000 Ft
3.	Nyomdai költség	Mérföldkő kiadvány elkészítése	9. évfolyam	50 000 Ft
4.	SSD meghajtók (37 db)	A tavaly megkezdett fejlesztés befejezése (I.14, I/13-as terem)	9-13. évfolyam	703 000 Ft
5.	Légkörhasználati engedélyek	NASA projekt	Informatika ágazat,	120 000 Ft
6.	Sportszerek	Évek óta nem tudunk labdákat, sportszereket venni	Intézmény	500 000 Ft
7.	Tiszteletdíjak, kávé, üdítő	Rendhagyó órák, kiállítások	Intézmény	100 000 Ft
8.	Fejlesztő társasjátékok	SNI, BTM-es tanulók fejlesztéséhez	Intézmény	50 000 Ft
9.	Autóbusz, belépők	Közzgaz-kultÚRA kirándulás	Intézmény	400 000 Ft
10.	Versenyzők díjazása	Városi fordítóverseny döntő	Intézmény	80 000 Ft
	<b>ÖSSZESEN:</b>			2 273 000 Ft

### Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

Tavaszi érettségi írásbeli vizsgák (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) 3 nap (május 8-10)

Szakmai érettségi napja 1 nap (május 17.)

Emeltszintű informatika érettségi gyakorlati vizsga 1 nap (május 22.)

DÖK diáknapi 1 nap (március 14.)

Pályaorientációs nap 1 nap (március 13.)

### Az iskolavezetés ügyeleti rendje:

Keczeli László	K,SZ-P H	7 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup> 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
Horváth Gergely Jenő	H-K, CS-P SZ	7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup> 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>



Lunczer Erika Katalin	K	$7^{30} - 15^{30}$
	H, SZ-P	$7^{30} - 14^{00}$
Pintér Zoltán	CS	$7^{30} - 15^{30}$
	H-SZ, P	$7^{30} - 14^{00}$

**Tanítási napok száma: 179 nap**

**A minőségirányítási csoport munkaterve**

**Intézményi önértékelés 1. ciklus (2022/23. tanév)**

<b>Sor szá m</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Input</b>	<b>Output</b>	<b>Határidő/ Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Bevont munkatársak</b>	<b>Elvárt eredmények</b>
1.	Az oktatótestület tájékoztatása	Oktatótestület létszáma	Oktatótestület létszáma	Augusztus 30./A ciklus első tanévének elején	Oktatói névsor, végzettségükkel	Oktatói névsor, végzettségükkel	MICS vezető, igazgató	MICS, oktatótestület	Az oktatótestület tisztában van az intézményi önértékelés során végrehajtandó feladatokkal.
2.	Az önértékelő csoport tagjainak kiválasztása	Oktatótestület létszáma	A csoport tagjainak létszáma	Szeptember 15./ A ciklus első tanévének elején	Oktatói névsor, végzettségükkel	A csoport tagjainak névsora	MICS vezető, igazgató	MICS, oktatótestület	Létrejön az önértékelő csoport

3.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak önértékelési időpontjának kijelölése	A csoport tagjainak létszáma	Dátumok munkatervben való rögzítése	Szeptember 22./ A ciklus minden évében	A csoport tagjainak névsora	Munkaterv	MICS vezető, igazgató	önértékelő csoport, MICS tagok	Az önértékelő csoport tisztában van a konkrét feladatokkal, előkészül a csoport éves munkatervének megalkotására
4.	Az intézményi önértékelésének előkészítése	Oktató	Önértékelés folyamat elindítása	Szeptember 30./ A ciklus minden évében	Kréta, Beszámolók, pályázatok, tanmenetek,	Önértékelési jegyzőkönyv vezetése	MICS vezető, igazgató	Önértékelő csoport, adminisztráció	Rendelkezésre álló adatok
5.	Az intézményi önértékelés	Oktató	Önértékelés folyamatainak lebonyolítása	folyamatos, /A ciklus minden évében	óralátogatás jegyzőkönyve, cselekvési terv	Önértékelési jegyzőkönyv az eredményről	MICS vezető, igazgató	Önértékelő csoport, adminisztráció	Rendelkezésre álló adatok

6.	Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése az önértékelési szempontokhoz	A munkaközösségek által vállalt feladatok, különös figyelemmel az adott tanév kiemelt céljaira	A vállalt feladatok végrehajtásának eredményessége	Október 30./ A ciklus első tanévében	Munkaközösségi munkaterv	Év végi igazgatói beszámoló	MICS vezető, igazgató	fejlesztő csoport, igazgatóhelyettesek, mk. vezetők	Működési gyakorlatok szöveges leírása
7.	Információ- és adatgyűjtés			folyamatos			ÖCS-vezető	ÖCS, MICS	Rendelkezésre állnak az önértékeléshez szükséges információk és adatok

**Intézményvezetői önértékelés ütemterve 1. ciklus (2022/23 tanév)**

Soeszám	Tevékenység	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Partneri kérdőívek összeállítása	önértékelési ciklus 1. év, október 15.	MICS-vezető	MICS	Elkészült kérdőívek
2.	Kérdőíves felmérés	önértékelési ciklus 1. év, október 15. – önértékelési ciklus 2. év, február 28.	MICS-vezető	MICS	Kitöltött kérdőívek rendelkezésre állnak

**Az oktatói értékelés ütemterve (2022/23 tanév)**

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
1.	Dokumentumok gyűjtéséhez, kérdőívezéshez szükséges informatikai háttér kidolgozása	Rendszergazda MICS	szeptember 30.	Elkészült informatikai háttér
2.	Oktatói testület tájékoztatása a MIR keretén belül történő értékelési rendszerről	MICS vezető	szeptember 15.	Jegyzőkönyv az oktató testületi értekezletről
3.	Óralátogatások, dokumentumelemzés, kérdőívezés beosztásának, ütemtervének elkészítése	MICS	szeptember 15.	Elkészült beosztás/ ütemterv

4.	Óralátogatások, dokumentumelemzések, kérdőívezés megkezdése	MICS, kijelölt oktatók, igazgatóhelyettesek	szeptember 15-től	
5.	Információ és adatgyűjtés	MICS, kijelölt oktatók, igazgatóhelyettesek	folyamatos	Óralátogatás, dokumentumelemzés feltöltött dokumentumai, feltöltött kérdőívek
6.	Adatok összegzése, az értékeléshez szükséges összes adat az igazgató rendelkezésére bocsátása	MICS	április 30.	Elkészült értékelési dokumentumok
7.	Oktatói értékelés előkészítése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, oktatókkal történő egyeztetés, végleges oktatói értékelő lap előállítása	igazgató	május 31.	Elkészült, aláírt oktatói értékelő lap
8.	Cselekvési tervek elkészítése, jóváhagyása	értékelt oktató, igazgató	az értékelő megbeszélést követő 30 napon belül	Elkészült cselekvési terv
9.	Cselekvési terv végrehajtása, végrehajtásának értékelése, felülvizsgálata	értékelt oktató, igazgató	a következő oktatói értékelés kezdete	

**Az intézményi folyamatszabályozás ütemterve (2022/23 tanév)**

Sorszám	Időpont	Kapcsolódó folyamatok száma	Folyamat	Felelős
1.	2022. szeptember 30.	V1	Stratégiai tervezés	MICS
2.	2022. október 31.	V2	Tanévi, továbbképzési tervezés	MICS
3.	2022. november 30.	V3	Emberi erőforrások menedzselése (Kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	MICS
4.	2022. november 30.	V7	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	MICS
5.	2022. december 15.	V8	Kommunikáció a partnerekkel	MICS
6.	2023. január 31.	V9	Információáramlás	MICS
7.	2023. január 31.	SZK1	Szakmai-képzési tervezés	MICS
8.	2023. február 28.	SZK2	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	MICS
9.	2023. február 28.	SZK3	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	MICS
10.	2023. március 31.	SZK4	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	MICS
11.	2023. március 31.	SZK5	Tanulás támogatása	MICS
12.	2023. április 30.	T1	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	MICS
13.	2023. április 30.	T2	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	MICS

14.	2023. május 31.	T3	Panaszkezelés	MICS
15.	2023. május 31.	T4	Pályázati rendszer működtetése	MICS
16.	2023. június 15.	T5	Pénzügyi-, gazdasági tevékenységek működtetése	MICS



Kaposvár, 2022. szeptember 14.

A Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum oktatói testülete nevében:

  
.....  
Keczei László  
igazgató

