



A Kaposvári SZC

Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum munkaterve

2025/2026. tanév

Tartalomjegyzék

Oktató-nevelő munkánk fő motívumai	4
Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:	4
A 2025/2026. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:.....	4
A tanév október-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései.....	4
Az oktatók és a diákok általános tennivalói	5
A tanév kiemelt rendezvényei:	6
A tanév kiemelt céljai és feladatai:	7
Személyi feltételek	8
Tárgyi feltételek	9
A tanév szervezése	9
Szünetek:	10
Értekezletek:	10
Szülői értekezletek:	10
Iskolai ünnepélyek.....	11
Vizsgák:.....	11
Szülők/gondviselők tájékoztatása:	11
Teremkiosztás és osztályfőnökök a 2025/26-os tanévben:	12
Évfolyamfelelősök:	13
Az igazgató ellenőrzési terve	14
Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2025/2026. tanévben.....	15
Az általános igazgatóhelyettes feladatai, ellenőrzési terve	19
Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterv a 2025/2026-os tanévre	23
Fejlesztési terv	26
Tervezett projektek az ágazati képzésben	27
Pályaorientációs terv	35
Naptári terv 2025/2026. tanév	37
Egyéb, a munkaközösségi munkatervekben nem szereplő többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása.....	43
Minőségirányítási csoport munkaterv	44
Mellékletek: munkaközösségi munkaterv	48
A szakmai munkaközösség munkaterv	48
Az Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv a 2025/2026-os tanévre	55
A Humán-Testnevelés Munkaközösség munkaterv a 2025/2026. tanévre	59

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve.....	65
Természettudományi munkaközösség munkaterve.....	69
Az Informatikai munkaközösség feladatai a 2025-2026-os tanévre	76

*„A jól elrendelt munka,
szóval az ész
a nemzeti gazdaság talpköve”
(Gróf Széchenyi)*

Oktató-nevelő munkánk fő motívumai

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt az oktatott szakmák tekintetében szakismereteket és gyakorlati jártasságot kívánunk nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni, a munkaerőpiacon érvényesülni.

Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:

1. a TUDÁS: ami alatt színvonalas általános műveltséget, idegen nyelvismeretet értünk.
2. a KORSZERŰ SZAKKÉPZÉS: ami piacképes közép, illetve emelt szintű szakmai tudást, korszerű szakmai, informatikai, idegen nyelvi és irodatechnikai ismeretet jelent.
3. az EGYÜTTMŰKÖDÉS-KOOPERÁCIÓ-KOMMUNIKÁCIÓ: az egyéni siker elvén alapuló világban csak úgy válhat elismertté az ember, ha képes másokkal együttműködni, ha tud kommunikálni és képes konfliktusait kezelni.

Oktatói testületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kíván nevelni. Pedagógiai munkánkat az a hit és elhatározás vezérli, hogy diákjaink az iskolából kikerülve a társadalom értékes, hasznos állampolgáraiként megállják helyüket a MUNKÁBAN és a CSALÁDBAN.

A 2025/2026. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:

- A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései
- Az oktatók és a diákok általános tennivalói
- Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az oktató-nevelő munka ellenőrzésének terve
- Naptári terv: 2025/2026.
- Pályaorientációs terv
- Fejlesztési terv
- MICS munkaterv
- Munkaközösségi munkatervek

A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései

1. A kéttannyelvű képzések figyelemmel kísérése, minél több felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező diákunk legyen.

2. Felkészülni a technikus szakmai vizsgákra. Az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve nagyobb figyelmet kell fordítani a szakmai konzultációkra, a portfóliók elkészítésének menetére.
3. A Kréta rendszer naprakész vezetése.
4. A lemorzsolódás további csökkentése. Jellemzően alacsony az intézményben a lemorzsolódás, jellemzően lakóhely változás miatt távoznak a tanulók. A cél az, hogy tanulmányi okok miatt még kevesebb tanuló kerüljön ki az iskolából.
5. Marketing munka erősítése. Érinti ez az általános iskolákat, a gimnáziumokat. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, ahol meg tudjuk mutatni képzési kínálatunkat. (nyílt nap, pályaválasztási kiállítás, pályaaorientációs tevékenységek)
6. Jó képességű tanulóinkat minél nagyobb számban ösztönözni kell, hogy az emelt szintű érettségit válasszák.
7. A felnőttek szakmai oktatása, az ingyen megszerezhető szakképesítések népszerűsítése.
8. Duális partnerekkel történő kapcsolattartás.
9. Felkészülés az intézményi külső értékelésre, az oktatók újraértékelésére.
10. Projektek szervezése, dokumentálása.
11. Módszertani megújulás, a digitális tananyagok használata.
12. Tanulmányi versenyeken és sportversenyeken történő eredményes részvétel.
13. Erősíteni kell a társadalmi felelősségvállalást, keresni kell a lehetőségeket, hol és miben tudnánk segíteni.

Az oktatók és a diákok általános tennivalói

A tanév legfontosabb célkitűzéseinek megvalósításában meghatározó szerepe és felelőssége van az oktatók és diákok tervszerű, tudatos, lelkiismeretes minőségre törekvő munkájának.

Felelős: minden oktató és diák

Határidő: folyamatos

Minden diákunk alapvető feladata és kötelessége:

- a képességek szerinti eredmények elérése;
- Az OKM mérések komolyan vétele;
- a házirend betartása, az indokolatlan hiányzások megszüntetése;
- az iskola oktatóinak, dolgozóinak, a diáktársaknak tisztelete;
- az iskola értékeinek megóvása, a kulturált magatartás, viselkedés;
- az iskola jó hírének, értékeinek képviselése;
- a diákönkormányzatunk érdemi működtetése, diákközségülés szervezése.

Felelős: tanulóifjúság

Határidő: folyamatos

Javítani kell az ellenőrző, minősítő, az oktatói munkát segítő tevékenységünket. Ennek érdekében a munkaközösség vezetők és az iskolavezetés óralátogatásokat tervez a munkaközösségi terveknek megfelelően. Az óralátogatások szempontjai: a tananyag feldolgozás üteme és szinkronja pedagógiai tervünkkel, az egységes értékelési rendszer betartása, a tanulók eredményessége.

Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve a tapasztalatokról írásos beszámoló az I. és II. félév értékelésekor

A 2025/2026-os tanévben OKM mérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből. Feladatunk, hogy minden diákunk komolyan vegye a felkészülést és képessége szerint jól teljesítsen.

Felelős: 10. évfolyamon felkészítő oktatók, Gelencsér-Tóth Anett

Határidő: 2026. május.

Folytatni kell az együttműködést, a közös értékrendet képviselő közös fellépést az oktatói testületen belül, az iskolavezetés és az oktatói testület kapcsolatában, az iskola és tanulóifjúság, a szülői ház, a kollégium vonatkozásában.

Felelős: oktatók, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A szakmai programban megfogalmazott nevelési elvek érvényesítése minden oktató kiemelt feladata. Az egy osztályban tanítók nevelési tevékenységének koordinátora az osztályfőnök. Oktatói ügyeket kell a szünetekben biztosítani mindkét épületben. Szigorítani kell az osztályfőnökök tanulói hiányzást ellenőrző tevékenységét. A növekvő nevelési gondok miatt az osztályközösségekben az osztályfőnöknek osztályfőnök-helyettes is segítse munkáját. A tapasztalatokat összegezi a tanév végén az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

Felelős: oktatók, illetve az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos, illetve tanév vége

Fontos, hogy minden oktató és diák ismerje és betartsa a házirendben és az etikai kódexben foglaltakat és ennek szellemében végezze napi feladatát.

Felelős: tanulóifjúság, oktatói testület

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt rendezvényei:

- Gólyatábor 2025. augusztus 28-29.

- OKM mérés 2026. május 23-29.
- Diáknap 2026. április 1.
- Gólyácska 2025. október 8.
- Alapítványi bál 2025. november 29.
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- Pályaválasztási nyílt nap 2025. október 16.
- Pályaválasztási kiállítás 2025. szeptember 24-25.
- Szakmai és tanulmányi versenyek
- szalagavató ünnepség 2025. december 5.
- Ballagás 2026. április 30.

Felelős: oktatói testület, tanulóifjúság, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt céljai és feladatai:

- Az iskolai tanulmányi átlag javítása, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsga tantárgyaira. Az év végi elégtelen osztályzatok számának csökkentése. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatói testület

Határidő: 2026. június 13.

- A hiányzások visszaszorítása, kiemelten az igazolatlan órákra.

- **Felelős:** iskolavezetés, osztályfőnökök

Határidő: 2026. június 13.

- Közösségi szolgálatok kiszélesítése együttműködési megállapodások keretében. Kapcsolattartás a gazdálkodó szervezetekkel. Duális képzés felügyelete, folyamatos kapcsolattartás a képzőkkel

- **Felelős:** Pintér Zoltán

Határidő: 2026. június 15.

- Az érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Az emeltszintű érettségi szervezésében amennyiben ez releváns lesz, együttműködés a Kormányhivatallal. A szakmai vizsgák lebonyolítását a Kaposvári Vizsgaközpont szervezi.

- **Felelős:** Keceli László, Lunczer Erika Katalin, Dohányiné Végvári Anna Edit

Határidő: folyamatos.

- Pályázatok figyelése, pályázatírás (Erasmus, Határtalanul, Rákóczi Szövetség, NTP, Útravaló, stb.).
- **Felelős:** minden oktató
- **Határidő:** folyamatos.
- Külső szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító előadások szervezése.
- **Felelős:** Dohányiné Végvári Anna Edit
Határidő: folyamatos.
- Iskolaújság megjelentetése legalább 2 számmal elektronikus formában
- **Felelős:** Matyola Melinda
- **Határidő:** folyamatos.

Személyi feltételek

Megnevezés	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	3 fő
Munkaközösség vezető	6 fő
Osztályfőnök	22 fő
Oktató	48 fő
Technikai dolgozó	13 fő
Óraadó	10 fő

Új kollégák az oktatói testületben:

Hahóti Virág - közgazdász

Kubisch Virág - közgazdász

Győrfi Gergely – magyar nyelv és irodalom, történelem

Sovány Valéria – közgazdász

Távozó kollégák:

- Pap Mária – másik szakképző intézményben folytatja
- Vogelné Balázs Gyöngyi Magdolna – nyugdíjba vonul

Óraadók:

- Báthory Gyöngyvér
- Bloch Tamás

- Bíró Krisztina
- Horváth Katalin
- Horváth Tamás
- Kis Csaba
- Marksz Soma
- Simoneau John
- Kutnyánszky Ernő János
- Kis Csaba

Tárgyi feltételek

A futófolyosó új borítást kapott, a tornaterem festése megtörtént. Az „A” épületben klímaberendezések kerültek felszerelésre, 3 mellékhelyiség felújítása folyamatban van. A gázfogadó állomás épületét kell még rendbe hozni. Az idei tanévben szeretnénk egy kerékpár és egy rollertárolót beszerezni, az árajánlatok beszerzése folyamatban van. Erre amennyiben a Centrum engedélyezi, beszerzési eljárást kell lefolytatni.

Biztosítani kell az informatikai eszközpark technikai színvonalának folyamatos naprakészségét, ehhez anyagi források szükségesek. Törekedni kell egy IT fejlesztés alkalmával, hogy legalább egy osztálynyi tanulóra való laptop álljon rendelkezésre, ezzel is segítve a digitális tananyagtartalmak órai használati lehetőségét.

A tanév szervezése

A 2025/2026-os tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2025. szeptember 01. és utolsó tanítási napja 2026. június 15.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban – 2026. április 30.

A felnőttek szakmai oktatása 2025. szeptember 8-án kezdődik és befejeződik 2026. június 15-én. A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban a tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A szorgalmi idő alatt az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Szünetek:

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2025.10.22.	2025.11.03.
Téli	2025.12.19.	2026.01.05.
Tavaszi	2026.04.1.	2026.04.13.

Értekezletek:

Értekeztet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekeztet	2025. 08. 25. 9.00 óra
Tanévnyitó értekeztet	2025. 08. 29. 9:00 óra
Félévi osztályozó vizsgák	2026.01.05 - 2026.01.15.
Félévzáró osztályozó értekeztet	2026.01.14. 14:30 óra
Félévi értesítők kiosztása	2026.01.23-ig
Félévzáró értékelő értekeztet	2026.02.4. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet (végzősök)	2026.04.28. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekeztet	2026.06.12. 14:30
Év végi osztályozó vizsga	2026.05.25 – 2026.06.10.
Évzáró értékelő értekeztet	2026.07.03. 8:00 óra
Nevelési értekeztetek	2025.11.12. 14:30 óra 2026.03.18. 14:30 óra
Operatív értekeztetek	Szükség szerint
Vezetőségi értekeztetek	Hetente szerda 8 óra
DÖK	Munkaterve alapján

Szülői értekezletek:

1. félév	2025.09.11. 17:00 óra
2. félév	2026.02.12. 17:00 óra
Pályaorientációs nyílt nap	2026.02.27.

Iskolai ünnepélyek

Ünnepély	Időpont	Felelős
Tanévnyitó tájékoztató	2025.09.01. 8.00 óra	Dohányiné Végvári Anna Edit
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2025.10.06.	szakos oktatók
Október 23.	2025. 10. 22. 1-2. óra	Matyola Melinda
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2026.02.25.	Matyola Melinda
Megemlékezés a holokauszta áldozatairól	2026. 04 16.	Matyola Melinda
Nemzeti összetartozás napja	2026.06.04.	Matyola Melinda
Tanévzáró	2026.06.19.	Dohányiné Végvári Anna Edit

Vizsgák:

Az év végi érettségi illetve szakmai vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük.

Szülők/gondviselők tájékoztatása:

A tanulók szüleinek tájékoztatása szünetekről, elmaradt órákról:

- a szülőket az első szülői értekezleten, valamint a szünet előtti utolsó tanítási napon (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a továbbiakban *Krétán* keresztül
- a gyakorlati munkahelyeket körlevélben a tanítás nélküli munkanapokról illetve a rendkívüli szünetekről, óraelmaradásról.

Teremkiosztás és osztályfőnökök a 2025/26-os tanévben:

<i>Osztály</i>	<i>Létszám</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Oszt.főn. helyettes</i>	<i>Terem</i>
9KNYA	22	Horváth Milán		2.12
9KNYN	11	Horváth Milán		2.7
9A	34	Őszi Gábor	H.Kovács Bálint	1.1
9BC	36	Csapó Ivett		1.3
9D	34	Farkas Ádám		2.3
9IA	19	Pellérdi Nóra	Sárdi Barbara	B1.1
9IN	8	Pellérdi Nóra	Sárdi Barbara	B1.4
10A	34	Széphalmi Pál		1.2
10BC	30	Csordás Zoltán		B3
10D	37	Teveliné Matejdesz Anikó		2.6
10IA	17	Matyola Melinda	Lugosi Annett	B1.2
10IN	12	Matyola Melinda	Lugosi Annett	B1.6
11A	17	Balogh Rajmund		B1
11C	13	Balogh Rajmund		B4
11B	23	Gelencsér-Tóth Anett	Fehérné Varga KB	B2
11D	28	Dovigyel Csaba	Dr. Rónayné Marek	1.6
12A	25	Hegedüs Veronika	Könye Szabolcs	Fsz1
12B	32	Lugosi Annett	Széphalmi Pál	2.4
12C	19	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Biki Mária	2.8
12D	34	Atalai Ildikó	Teveli Róbert	1.5
12N	16	Fris Eszter	Sárdi Barbara	1.10
13A	21	Győrfi Renáta	Dohányiné VAE	2.11
13B	23	Teveli Róbert	Gelencsér-Tóth Anett	2.2
13C	27	Biki Mária	Fehérné Varga KB	2.5
13D	34	Balázs Zsófia		heti 1 valahol
13N	16	Sárdi Barbara	Lugosi Annett	1.7

Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam	Őszi Gábor Lajos
10. évfolyam	Matyola Melinda, Teveliné Matejdesz Anikó
11. évfolyam	Dovigyel Csaba
12. évfolyam	Atalai Ildikó, Fehérné Varga Katalin Brigitta
13. évfolyam	Teveli Róbert

Az igazgató ellenőrzési terve

A 2025-2026-os tanévben a fő hangsúly az intézményi önértékelésben meghatározott cselekvési feladatok végrehajtása. Így fokozott figyelemmel kell kísérni a MICS tevékenységét. Az oktatók újra értékelve lesznek, ez miatt nagyon sok lesz az óralátogatások száma a kollégáknál.

Határidő: folyamatos

Az E-KRÉTA rendszer naprakész ellenőrzése kiemelten fontos feladat, hiszen a fenntartó minden adatot innen kérdez le.

Határidő: folyamatos

Ösztöndíjfizetés előtt többször is ellenőrizni kell a jogosultságokat, mert anyagi felelősséggel tartozunk az időben történő kifizetésekért.

Határidő: ösztöndíj fizetés előtt 1 nappal

Kiemelten fontos, hogy a projektszemlélet mindennapossá váljék a szakképzésben, ezért ennek ellenőrzése és dokumentálása elkerülhetetlen az ágazati alapképzésben.

Határidő: folyamatos

A csökkenő gyermekszám miatt a marketing munkát is javítani kell, annak ellenére, hogy eddig nem voltak intézményünknek beiskolázási gondjai.

Határidő: folyamatos

Intézményünk képzési profilja miatt nehéz a tanulók duális képzésbe történő bevonása, a gazdálkodás és menedzsment ágazaton pedig szinte lehetetlen. A gondok ellenére is keresnünk kell a lehetőségeket a duális partnerek megtalálásában, hiszen a tanulóknak sem mindegy, hogy az iskolában, vagy kinti munkahelyen töltik azt. Az idei tanévben már csak a turisztikai technikusoknál nem tudunk duális képzőhelyet biztosítani, de ez az utolsó ilyen osztályunk. Az informatika és távközlés, közlekedés és szállítmányozás és a kereskedelem ágazatokon a duális partnerek biztosítottak.

Határidő: folyamatos

A mindennapi adatszolgáltatások határidőre történő elvégzésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hiszen ha ezek csúsznak, a fenntartó sem tudja időben elvégezni az adatszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2025/2026. tanévben

A 2025/2026-os tanévben szakmai igazgatóhelyettesként **stratégiai feladat**nak tekintem a mesterséges intelligencia bevezetését és integrálását az intézmény működésébe a hatékonyság növelése, az innováció és a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében, biztosítva a jogi és etikai megfelelést, valamint az oktatók felkészítését.

Kiemelt feladatok:

1. A mesterséges intelligencia iskolai alkalmazásának elősegítése.

- Az MI-eszközök felkutatása és tesztelése az oktatásban és az intézményi munkában.
- Értekezletek/módszertani workshopok szervezése oktatók számára,
 - az MI-alapú tanulástámogató eszközök bemutatása, az oktatók támogatása az eszközök használatában,
 - az MI etikus és biztonságos alkalmazás irányelveinek közvetítése, javaslattevés az MI biztonságos és etikus használatára az intézményben.

2. A szakmai vizsgák eredményességének javítása, országos szakmai versenyeredmények elérése.

- gyakoribb óralátogatások a végzős évfolyamon,
- portfóliós dokumentumok mintavételszerű ellenőrzése,
- tehetséggondozás tartása, azok ellenőrzése.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Augusztus	
Osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásának ellenőrzése	Ig., igh, of.mkvez.
Szakmai vizsgák előkészületei, jelentkeztetés a vizsgákra	Igh.
Szakmai munkaközösségek értekezletein való részvétel, munkájuk koordinálása	Igh, mkvez.
Szeptember	
Új oktatók felvitele az OTR rendszerbe	Ig., igh
Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata	Igh., of. mkvez.
Nyári közösségi szolgálat dokumentálásának vizsgálata	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségek engedélyezett eszközállományának beszerzése	Ig., ig.h.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Útravaló admin regisztrációja, ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok, jelentkezések jóváhagyása	Ig., ig.h.
Mesterséges intelligencia etikus használatáról, portfóliós dokumentumok hivatkozásainak bemutatása 13. évfolyamon osztályfőnöki órák keretében	Igh.
Munkaközösségek tanmeneteinek áttekintése, ellenőrzése	Ig., ig.h.
Szakmai anyagigénylés előkészítése, adatszolgáltatás	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése – kiemelten a 9. évfolyamon	Ig., igh., of. mkvez.
Pályaválasztási nap előkészületeiben részvétel	Ig., igh., pályaválasztási f.
Október	
Óralátogatások – kiemelten osztályfőnökök óráin	Igh.
Tanulói ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok	Igh.
Pályaválasztási nyílt nap előkészítésében és lebonyolításában részvétel	Igh, mkvez.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	Igh., iskolatitkár
Szakmai vizsgák lebonyolítása, adminisztráció ellenőrzése, pénzügyi elszámolás megszervezése	Igh.
A 8 iskolai projekt egységes dokumentációjának előkészítése, használatának bemutatása munkaközösségi értekezleteken	Igh.
November	
Óralátogatások	Igh.
Szakmai anyagok beszerzése	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Nevelési értekezlet tartása: Mesterséges intelligencia etikus és hatékony alkalmazása az oktatásban	Igh, of., mkvez.
OTR továbbképzéseinek ismertetése az oktatóknak, beiskolázási terv elkészítésében közreműködés	Ig., igh.
Kompetenciamérés előkészítésének ellenőrzése	Igh., felelősök

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
<i>December</i>	
Szakmai tanulmányi versenyekre jelentkeztetés	Igh.
Ágazati alapvizsgára jelentkeztetés (esti képzéseknél)	Igh.
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések a munkaközösségek tagjai esetében	Igh.
Naplóellenőrzések - kiemelten hiányzások, érdemjegyek száma	Igh., of. mkvez.
<i>Január</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Pályaorientációs nap szervezése szakmai oldalról	Ig., igh.
Pénz7 előkészítése	Igh., kg. mkvez.
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
<i>Február</i>	
Óralátogatások – kiemelten az osztályfőnökök óráin	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Szakmai vizsgákra jelentkeztetés	Igh.
Félévi statisztika	Ig., igh.
Szakmai anyagok igénylése a második félévre, azok beszerzése	Igh.
Ágazati alapvizsgákra jelentkeztetés	Igh.
Projektek megvalósulásának nyomonkövetése, ellenőrzése	Igh.
<i>Március</i>	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Tankönyvek kiválasztásában részvétel	Igh, mk.vez.
Pénz7 szervezése	Igh., mk.vez.
Szakmai versenyek lebonyolítása	Igh.
<i>Április</i>	

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Óralátogatások	Igh.
Digitális témahét szervezése	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Május	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. és 13. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségi tervek megvalósításának ell.	Igh. mkvez.
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése	Igh.
Június	
Oktatói továbbképzések OTR-be és Krétába rögzítése	Ig., igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Év végi adminisztráció ellenőrzése	Ig., igh, of. mkvez.
Tanévi statisztika elkészítésében közreműködés	Igh.
Szakmai vizsgák tapasztalatainak megosztása, elemzése	Igh.
Ágazati alapvizsgák lebonyolítása, eredmények elemzése	Igh.
OKM mérések elemzése	Igh.

Az általános igazgatóhelyettes feladatai, ellenőrzési terve

Feladat	Tevékenység	Határidő	Közreműködő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése	- Az intézményi önértékelés előkészítése. - Az oktatói értékelés lebonyolítása. - Az elkészült intézményi folyamatszabályozások működtetése. - A MIR dokumentumainak (MIR,folyamatszabályozások) gondozása. - Egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának ellenőrzése - Óralátogatások lebonyolítása. - A MIR dokumentumainak aktualizálása	2025/26-as tanév	Minőségirányítási csoport tagjai, igazgató
9. évfolyamos osztályfőnökök szakmai támogatása.	Tanügyi dokumentumok, anyakönyv, bizonyítvány, kitöltésének segítése, mintákkal.	2025. szeptember	9.évfolyamos osztályfőnökök, of-.imkv.
Beiskolázási létszám szinten tartása, a kéttannyelvű képzés német nyelvterületén a beiskolázási létszám emelése és szinten tartása	- Általános iskolai szülői értekezleteken való tájékoztatás induló képzéseinkről. - Pályaorientációs napokon való részvétel az általános iskolákban. - Nyílt nap szervezése, - Pályaválasztási kiállításon és szakmabemutatóon való részvétel Kaposvár (ARÉNA) - A német-angol kéttannyelvű képzés népszerűsítése érdekében, nemzetiségi és kéttannyelvű oktatásban részt vevő általános iskolák személyes felkeresése.	2025. szeptember-november	Keczeli László, Lunczer Erika, nyelvi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség
Az iskola presztizsének , imázsának javítása.	- Nyílt nap szervezése,hatékony közreműködés a pályaválasztási kiállításon. - A Noszlopy galéria rendezvényeinek, kiállításainak szervezése. - Ezekkapcsán sajtómegjelenéseket tervezünk. - A tanév során megvalósuló projektek, projektnapok kapcsán sajtómegjelenések szervezése. - Egyéb, az iskolát népszerűsítő rendezvényeken való részvétel. - Iskolai szakkörök szervezése.	folyamatos	Iskolavezetés, humán-testnevelés, osztályfőnöki munkaközösség

Pályaorientációs tevékenység	- Pályaorientációs együttműködés tervezése egyetemekkel, cégekkel, rendőrséggel, tehetséggondozó szervezetekkel (MCC), más centrumos iskolákkal. - Pályaorientációs foglalkozások, előadások szervezése, megvalósítása.	2026 február 27	Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők
Az ágazatonkénti projektfeladatok megvalósítása.	- Szakmai és kreatív segítségnyújtás a munkaközösségeknek. - A projektfeladatok megvalósulásának nyomonkövetése. - Tanulmányi kirándulások támogatása	folyamatos	Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők
Az iskolai határozatok formai követelményeinek ellenőrzése	Központi határozatminták alkalmazása, jogszabályi hivatkozások ellenőrzése, frissítése.	2025 október	
Érettségi, szakmai vizsgák, ágazati vizsgák előkészítése, lebonyolítása.	Érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerinti tevékenységek előkészítése, lebonyolítása	2026.február-2026. július	végzős osztályfőnökök, szakmai oktatók
SNI és BTM igényű tanulók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.	- Szakértői véleményekfigyelése, határozatok írása, - Felülvizsgálatok kezdeményezése, - Felmentések elbírálása.	folyamatos	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Osztályozó vizsgák, javító vizsgák megszervezése.	- Szükség, illetve igény esetén vizsgabizottságok felállítása, - Részvétel a szóbeli vizsgabizottság munkájában.	folyamatos, 2025. december-2026 január, 2026 április-augusztus	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók,
Az iskolai rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való részvétel.	Az érintett osztályfőnökök, szakmai oktatók, diákönkormányzat szervező munkájánaksegítése, különös tekintettel a szalagavatóra, alapítványi bálra, ballagásra és a nemzetiünnepekre.	folyamatos	Keczeli László osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Testvériskolai kapcsolatok fenntartása, ápolása.	Az észéki testvériskolával a hagyományos éves látogatások megszervezése	folyamatos	igazgató, kapcsolattartó kollégák

Egyéb. az általános működéssel kapcsolatos operatív feladatok

- Jogszabályok, szabályzatok figyelemmel kísérése,
- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása,

- A humán-testnevelési, az osztályfőnöki és az idegen nyelvi munkaközösség munkájának segítése,ellenőrzése,
- Tantestület tájékoztatásával kapcsolatos feladatok,
- Oktatók eseti és tartós távollétének nyilvántartása, dokumentálása,
- Oktatók szabadság nyilvántartása,
- Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Tanulók intézmény elhagyásának figyelemmel kísérése (kilépők),
- Diákönkormányzat munkájának segítése,
- Tanulói fegyelmi ügyekben a jogszerűség érvényesítése,
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, szociális segítővel, fogorvossal,
- Az oktatást, nevelést segítő munkatársak munkájának figyelemmel kísérése, segítése,ellenőrzése,
- SNI, BTMI tanulók nyilvántartása,
- DÖK munkájának segítése
- A kisegítő személyzet munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése
- Érettségi vizsga lebonyolításával, megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásánakellenőrzése,
- Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata,
- Félévi és év végi statisztika elemzése, kiértékelése,

Kiemelt feladatok:

- A 2025/26 – es tanévben, újonnan érkező kollégák mellé mentorkolléga kijelölése a céloim minden területen (szakmai, osztályfőnöki).
- A szeptember 30-ig leadandó tanmenetek vizsgálatát szeretném elvégezni.
- Az oktatók önértékelési terve alapján az oktató kollégák cselekvési terveinek magvalósulását kívánom ellenőrizni.
- A tavalyi tanévben elindult és az idei tanévben induló szakkörök működését szeretném ellenőrizni, a szervező oktatók munkáját segíteni, támogatni.
- Az osztályfőnökök egységes nézőpontját kialakítani a nevelési célok megvalósulása érdekében, illetve a diákok iskolai szabályok betartatása érdekében igyekszem lépéseket tenni.
- Kiemelt cél az oktatók hatékony ellenőrzésének megvalósítása. Különös figyelemmel az oktatók adminisztratív munkájára és a diákéletben való jelenlétére. A digitális tananyagok tanórai munkamenetbe való beépítésére, rutinszerű alkalmazására.

Ellenőrzési terv, óralátogatások:

1. Az oktatók pedagógiai tervező munkájának megfigyelése:

A szeptember 30-ig leadandó tanmenetek vizsgálata, az előírásoknak, az érettségi követelményeknek való megfelelés ellenőrzése.

Az osztályfőnökök esetében a nevelési feladatok segítése, a közösségépítés és „iskolai közösségé” válás megtámogatása.

2. Az oktatók adminisztratív munkájának megfigyelése:

E-Kréta tanulói adatainak naprakész státuszának ellenőrzései, kiemelten a tanulók alapadataira, elérhetőségeire, szociális helyzetének feltüntetésére. Feladat az érdemjegyek ellenőrzése és megfelelő számának ellenőrzése, a számonkérések egyenletességének továbbá a munkaterv megvalósulásának ellenőrzése.

3. Az oktatók értékelő munkájának megfigyelése:

E-Kréta ellenőrzései, munkaterv szerint, illetve a havi zárások alkalmával. Különös tekintettel az egyenletes jegyterhelésre és a módszertanilag differenciált értékelésre.

4. Az óralátogatások lebonyolítása:

Ebben a tanévben újból feladat az Oktatói önértékelés lebonyolítása, ezért az óralátogatásokat ennek tükrében kerül lebonyolításra. Ellenőrzés alá kerül a cselekvési tervek megvalósulása és ehhez igazodva az oktatói önértékelés eredményét alapul véve az új fejlesztési tervek kidolgozása .

Az új kollégákra kiemelt figyelmet fordítva, több alkalommal kerül sor az óralátogatásra. (Hahóti Virág, Kubish Virág, Györfi Gergely)

Az óralátogatások végrehajtása, melyet a minőségirányítási kézikönyvben használt sablonok alapján került elvégzésre. (hospitálási napló, óralátogatást követő megbeszélés jegyzőkönyve)

Óralátogatási terv a 2025/26-os tanévre:

hónap	oktató	tantárgy
2025. szeptember	Balázs Zsófia	angol nyelv
2025. október	Csapó Ivett	közgazdaságtan
2025. november	Csománé Márkovics Ibolya	közgazdaságtan
2025. december	Csordás Zoltán	közgazdaságtan
2026. január	Dovigyel Csaba	testnevelés
2026. február	Dr. Cselők László	matematika
2026. február	Fehérné Varga Kata	testnevelés
2026. március	Gelencsér-Tóth Anett	magyar irodalom
2026. március	Györfi Renáta	angol nyelv
2026. április	Hahóti Virág	közgazdaságtan
2026. április	Krammer Kármén	közgazdaságtan
2026. május	Pellérdi Nóra	angol nyelv
2026. május	Tokaji Beáta	közgazdaságtan

Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterve a 2025/2026-os tanévre

I. **KIEMELT FELADATOK**

1. **Órarend elkészítése**

Az órarend időben elkészült a tanév kezdetére. A szokásos kezdeti hibák/problémák az első héten megoldásra kerültek, szeptember 08-tól már a KRÉTA-rendszerbe is felkerül az érvényes órarend. Az órarend elkészítését nagyban megnehezítette a sok csoportbontás (idei tanévtől több osztályban már a magyar irodalom és a történelem is bontott), a sávos nyelvoktatás, illetve a duális képzés miatti óra-átcsoportosítások.

A duális képzés miatt ebben a tanévben a 11D-nél, a 12D-nél, a 13A-nál kell az órákat variálni. (Idéntől a 13 évfolyamon a 13A nyelvórái elválnak a 13B és a 13C osztály nyelvóráitól, így a sávos nyelvórák megszüntetése miatt az A osztály nem „húzza magával” a B és a C osztály óráit is.) A duális képzés miatti átcsoportosításoknak köszönhetően az érintett osztályokban tanító tanárok órarendi óraszámuk időnként köszönőviszonyban sincs a TTF szerinti órásszámmal. Folyamatos feladat lesz év közben a érintett osztályok órásszámainak figyelemmel kísérése, és ez alapján az órarend folyamatos korrekciója. Szinte megbecsülni sem tudom, hogy a tanév során hányszor változik majd az órarend, legalább hatszor-hétszer biztos.

2. **KRÉTA-rendszer**

A nyár folyamán megtörtént a 2024/25-ös tanév zárása, az osztályok/csoportok/tanulók léptetése.

2024. szeptember 5-én beállítottuk a KRÉTA-ban a tanévváltást.

Fontos a szakképzési ösztöndíjhoz szükséges adatok beállítása, feltöltése, folyamatos ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

3. **Óraadók, többletmunkák teljesítésigazolásainak elkészítése, éves többletmunka-elszámolás vezetése**

Jelenleg a nappali képzésen nyolc, az esti képzésen egy (összesen 9 fő) óraadónk van. A szerződéseik már elkészület, aláírás alatt vannak. Minden hónap elején folyamatos feladat az elszámolás szükséges dokumentáció elkészítése.

Az éves többletmunka-elszámolás vezetése folyamatos feladat, szükséges az oktató kollégák folyamatos, határidőre történő naplózása.

Határidő: folyamatos

4. **Felnőttek szakmai oktatásának szervezése, koordinálása**

Egy „normál” osztály képzése folytatódik a tavalyi tanévről (jelenleg 10 fővel, de 5-6 fő várhatóan becsatlakozik hozzájuk), egy pénzügyi-számviteli ügyintézői osztály indulása biztos.

2024 nyarán négy, 2024 szeptemberében két duális képzős saját munkavállalás képzés indult iskolánkban vállalkozási ügyviteli ügyintéző, illetve pénzügyi számviteli ügyintéző szakmákban. Ezen osztályok létszáma jelenleg 47 fő vállalkozási ügyviteli ügyintéző, 23 fő pénzügyi-számviteli ügyintéző.

Ezek csoportok adminisztrációs terhei, illetve vizsgafelkészítése nagy feladatot ró majd tanév közben az iskolára. A hat csoportból két pénzügyi-számviteli ügyintézői csoport 2025 októberében végez (vizsgájukat a Nagykanizsai Vizsgaközpont szervezi), a négy vállalkozási ügyviteli ügyintézői csoport vizsgája 2026 februárjában lesz.

Határidő: folyamatos

5. **Nappalis diákjaink duális képzéshez kapcsolódó feladatok**

Az **informatika ágazat** duális képzése az Ágazati képzőközpont, illetve a Bázis Informatika Kft révén biztosított. A 11D október közepétől december végéig lesz duális képzésen, miközben pénteki napokon iskolában lesznek. A 12D osztály duális képzése március közepén indul, heti egy – később egyeztetésre kerülő - iskolai tanítási napokkal. A 13D már folyamatosan duális képzésen van, hétfőnként iskolai tanítással.

Nagy problémát okoz a közismereti és szakmai tárgyak emiatt történő átcsoportosítása, ami miatt többször is változni fog a tanév során az órarend.

Logisztika ágazat - 2025 nyarán rendben lezajlott a 11A és a 12A osztály nyári összefüggő szakmai gyakorlata, összesen 10 duális képzőhellyel. (OBI, Signify Kft, Magyar Posta, Tesco, Globe Transport Kft, Videoton, MG Prodakt Kft, Viessmann Kft, Trivium Kft, Hor-szka Kft). A további lehetséges duális képzőkkel történő egyeztetés jelenleg is folyamatban van. 2026. január-februárjában a 13A duális képzésen lesz. 2026 nyarán a 11A és a 12A összefüggő nyári szakmai gyakorlatát kell majd megszervezni.

Kereskedelem ágazat - 2025 nyarán rendben lezajlott a 11N osztály nyári összefüggő szakmai gyakorlata, összesen 6 duális képzőhellyel. (Fino-food Kft, Yamuna Kft, Kométa, Anda Kft, KVGY, Lakics Kft) A további lehetséges duális képzőkkel történő egyeztetés jelenleg is folyamatban van. Nekik tanév közti duális képzésük nem lesz, 2026 nyarán a 12N osztály összefüggő nyári szakmai gyakorlatát kell majd megszervezni.

Határidő: folyamatos

6. **Pénziránytű bázisiskolai tevékenység koordinálása**

Diákfoglalkozások kapcsán általános iskolákkal, más középfokú intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás szükséges. Az idei tanévben személyes tanártovábbképzés nem lesz iskolánkban.

2025. októberében várhatóan megújításra kerül iskolánk ezen címe.

Fontos a Pénziránytű Alapítvány által szervezett/támogatott versenyeken való részvétel ösztönzése.

7. „Utazó múzeum” programban történő részvétel

2025 szeptemberétől iskolánk a Pénzmúzeummal bővíti együttműködő partnereinek körét. Hasonlóan a Pénziránytű Bázisiskolai programhoz itt is a régió általános iskoláinak és középiskoláinak nyújtunk pénzügyi-gazdasági foglalkozásokat. A programban ugyanazon kollégák vesznek részt, mint a Bázisiskolai projektben.

Határidő: folyamatos.

8. Luca Pacioli Egyesülettel való együttműködés (Corvinus Egyetem)

2024 ősztől iskolánkban is működik Luca Pacioli diákkör. Ezen szakkör folyamatosan együttműködik a hasonló nevű, Corvinus egyetemen működő egyesülettel. Az egyesület előadásain való részvétel megszervezése, versenyeken, egyesületi ösztöndíj-pályázatokon való részvétel.

Határidő: folyamatos.

9. Az iskola Facebook-oldalának működtetése

2017-ben elkészült az iskola facebook oldala. Kérem, hogy a kollégák vegyenek részt ennek népszerűsítésében, a diákokkal való megismertetésben.

Határidő: folyamatos.

II. ÁLTALÁNOS FELADATOK:

1. Tanulmányi versenyek propagálása

Határidő: folyamatos

2. Jogszabályváltozások, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

Határidő: folyamatos

Ellenőrzési terv:

- Esti képzés oktatóinál óralátogatás – folyamatos
- Közösségi szolgálati dokumentációk (végzős évfolyamokon) – 2025.12.31.
- Duális képzés ellenőrzése – duális képzések időszaka

Fejlesztési terv

Tehetséges diákjaink versenyekre, emeltszintű érettségire történő felkészítése és gyengébb tanulóink felzárkóztatása kiemelt feladatunk, ezért évről-évre plusz időt szentelünk ezen oktatói feladatok ellátására. Erre a fenntartó minden tanévben időkeretet biztosít, amely az idei évben 40 óra. Az alábbi táblázat mutatja be részletesen a jelenlegi tantárgyfelosztásban tervezett órákat. Természetesen az órák felosztása a tanév közben változhat.

Csoport jele	Oktató neve	Fejlesztő tevékenység	Óraszám
MK9	Hahóti Virág	Korrepetálás	1
RF	Biki Mária	Röplabda-fiú	2
RL	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Röplabda-lány	2
DO	Dovigyel Csaba	Diákolimpia felkészítés	2
Kor - KCs	Kis Csaba	Korrepetálás	2
Kor2 - KCs	Kis Csaba	Korrepetálás	2
SZK-Háló	Kis Csaba	Szakkör	2
Kor - TZ	Török Zoltán	Korrepetálás	1
Robotika	Teveli Róbrt	Szakkör	1
MK10	Horváth Zsolt	Korrepetálás	1
MK11	Teveliné Matejdesz Anikó	Korrepetálás	1
Kor_ang	Atalai Ildikó	Angol korrepetálás	1
ÖSZ	Hegedüs Veronika	Ökoszakkör	2
Kosár	Balogh Rajmund	Kosárlabda szakkör	2
TG-BZs	Balázs Zsófia	Tehetséggondozás	1
TG-BT	Bloch Tamás	Tehetséggondozás	2
TG-CsZ	Csordás Zoltán	Tehetséggondozás	1
TG-ÖMGY	Ölvediné Megyei Gyöngyi	Tehetséggondozás	2
TG-PZ	Pintér Zoltán	Tehetséggondozás	1
TG-LEK	Lunczer Erika Katalin	Tehetséggondozás	1
Fejl1	Gelencsér-Tóth Anett	Fejlesztő foglalkozás	2
Fejl2	Gelencsér-Tóth Anett	Fejlesztő foglalkozás	2
Kor_ang2	Farkas Ádám Mihály	Angol korrepetálás	1
FSZ	Balázs Zsófia	Francia szakkör	1
Szv-Sz-CsI	Csapó Ivett	Szakkör	1
Szv-Sz-PZ	Pintér Zoltán	Szakkör	1
MK12	Őszi Gábor Lajos	Korrepetálás	1
MK12N	Dr Cselők László	Korrepetálás	1
Összesen			40

Tervezett projektek az ágazati képzésben

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 1. Közlekedés és szállítmányozás ágazat „Nemzetközi segélyszállítmány megszervezése”		
1.	HELYSZÍN	Iskolai tanterem, digitális tanterem, logisztikai szimulációs tér, számítógépterem
2.	CÉL	A tanulók megtapasztalják egy valós, nemzetközi segélyszállítás logisztikai és kommunikációs komplexitását. Fejlődik az idegen nyelvi készség, a logisztikai tervezés, pénzügyi gondolkodás, etikai érzékenység, digitális írástudás.
3.	IDŐKERET	6–8 tanóra + önálló digitális kutatómunka (kb. 3 hét)
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A diákok egy szimulált nemzetközi szervezet képviselőjében humanitárius segélyszállítmányt állítanak össze és koordinálnak. A projekt során: • kapcsolatot tartanak idegen nyelven (angol/német) a "külföldi partnerrel", • megtervezik a szállítási útvonalat, választanak fuvarozót, • összeállítják a szállítmányt (számlák, szállítólevél), • költségtervet készítenek (matematika, pénzügy), • digitálisan dokumentálják a teljes folyamatot, • prezentációban bemutatják a projektet.
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Közlekedés és szállítmányozás ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Idegen nyelvtanár (angol vagy német) • Logisztika és pénzügy szakos tanárok • Informatika tanár • Külső logisztikai partner (szakmai konzultáció)
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Közlekedés és szállítmányozás ágazat
8.	EREDMÉNYEK/ INDIKÁTOROK	• Idegen nyelvű kommunikációs szituáció sikeres lebonyolítása • Dokumentumok (számla, csomaglista, útvonal) helyes kitöltése • Költségvetési terv pontossága • Csoportmunka és prezentáció minősége • Érzelmi bevonódás, társadalmi érzékenység /érzékenyítés
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK	Valóságghű, élményalapú projekt, amely egyszerre fejleszti a szakmai, nyelvi, digitális és társadalmi kompetenciákat. Több tantárgy koncentrált integrációja, projektpedagógiai módszerek, valódi nyelvi helyzetek és digitális adminisztráció kombinációja. Erősíti a tanulók felelősségtudatát és szakmai elköteleződését.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai pedagóguscsoport fejlesztése, belső innovációs ötletpályázat, külső vállalati és civil szakmai konzultáció
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, szerepjáték, csoportmunka, reflektív tanulás, digitális munkarend, prezentáció, kooperatív értékelés
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Magas: Google Táblázat, e-mail kommunikáció, térképes útvonaltervezés, prezentációs szoftverek, online térképek, sablonalapú számla- és szállítólevél-kitöltés
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Szakos tanári együttműködés, számítógépterem hozzáférés, digitális sablonok, tanári felkészültség, időkeret a projektfázisokra bontáshoz.

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 2. Közlekedés és szállítmányozás ágazat <i>Nemzetközi megrendelés lebonyolítása – idegen nyelvi és logisztikai kompetenciák integrációjával</i>		
1.	HELYSZÍN	Digitális tanterem, logisztikai szimulációs tér, számítógépterem (pl. ERP-rendszert modellezve)
2.	CÉL	A tanulók megismerjék és szimulálják a nemzetközi kereskedelmi folyamatok részeit: megrendelés, visszaigazolás, kiszállítás, számlázás. A gyakorlat során angol vagy német nyelven kommunikálnak, és digitálisan adminisztrálnak. Fejlődik a szakmai nyelvhasználat, az üzleti kommunikáció, a logisztikai folyamatértés és a pontosság.
3.	IDŐKERET	6 x 45 perc (2 hét alatt heti 3 óra, projektalapú bontásban)
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A tanulók három fős csoportokban dolgoznak. Az egyik csoport 'beszállító', a másik 'vevő', a harmadik 'logisztikai szolgáltató' szerepet kap. A _____ gyakorlat _____ során: - nemzetközi megrendelést hoznak létre angol vagy német nyelven, - elektronikus formában visszaigazolást készítenek, - szállítólevelet és számlát állítanak ki digitális sablon alapján, - kiszállítási útvonalat terveznek térkép segítségével, - hibákat és reklamációkat kezelnek szituációs játékban.
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Közlekedés és szállítmányozás ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	Angol vagy német nyelvtanár, logisztika szakos oktató, informatika tanár, külső logisztikai vállalkozás (gyakorlópartnerként)
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Közlekedés és szállítmányozás ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	- Nyelvi pontosság (szakmai szókincs használata) - Pontos logisztikai dokumentáció - Digitális nyilvántartás - Kooperatív, pontos csoportmunka
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB)	Szimulált, valóság-hű megrendelési szituáció több tantárgy integrációjával. Az idegen nyelvi és szakmai kompetenciák egyszerre fejlődnek. A tanulók valós céges partnert is modelleznek, élményszerű tanulás történik.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai belső munkacsoport, szakmai tanár-nyelvtanár együttműködés, vállalati konzultáció
11.	MÓDSZER(EK)	Projektalapú tanulás, szituációs játék, csoportmunka, tanulói prezentáció, digitális adminisztráció
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Magas szintű– e-számla sablon, digitális rendelés és szállítólevél, térképes útvonaltervező, e-mail kommunikáció
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Nyelvtanári és logisztikai szaktanári együttműködés, számítógépes háttér (iskolai gépek, sablonok), csoportos szervezés

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 3. Kereskedelem ágazat <i>Vásárlási szituációk élős szereplős gyakorlása tanteremben – „Tanulj eladva!”</i>		
1.	HELYSZÍN	Iskolai tanteremben kialakított szimulált bolt
2.	CÉL	A tanulók értő, szakszerű és udvarias ügyfélkezelési készségének fejlesztése valóság-hű környezetben. A kereskedelmi kommunikáció, konfliktuskezelés, problémamegoldás, testbeszéd és értékesítési technikák gyakorlati alkalmazása.
3.	IDŐKERET	5 x 45 perc – 1 előkészítő óra (szerepek, elméleti háttér), 3 gyakorlati, 1 reflektív értékelő
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A tanulók előre kidolgozott forgatókönyvek alapján eladó és vevő szerepeket játszanak el. Szituációk például reklamáció, tájékoztatás, keresztértékesítés, udvariatlan vásárló kezelése. A jeleneteket videóra rögzítik, majd csoportos és egyéni visszacsatolással elemzik. Kiegészítő tantárgyak: magyar nyelv és irodalom (kommunikációs készségek), idegen nyelv (szituációk más nyelven), etika, digitális kultúra (videókészítés).
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Kereskedelem ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	Kommunikációt tanító tanár, nyelvtanár, etika oktató, digitális kultúra tanár
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Kereskedelem ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	Életszerű értékesítési helyzetek szakszerű kezelése, ügyfélélmény javítása, önreflexió, visszacsatolási készség fejlődése
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB)	Valódi bolt-szimulációban szerepjáték, több tantárgy integrált használata, videós visszacsatolás
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Forgatókönyvgyűjtemény, videós eszköz (telefon, tablet), tanbolt berendezés
11.	MÓDSZER(EK)	Szituációs szerepjáték, reflektív megbeszélés, videoelemzés, kooperatív tanulás
12.	DIGITALIZÁLTSAĞ	Közepes – videóhasználat, digitális értékelőlap, online kérdőívek
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Tanbolt, szimulációs tér, digitális eszközök, tantárgyi együttműködés

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 4. Kereskedelem ágazat „Webshop nyitása és nemzetközi ügyfélkezelés”		
1.	HELYSZÍN	Informatikai terem, tanterem, online platform (pl. Google Sites, Canva, Wix)
2.	CÉL	A tanulók megismerik egy webáruház létrehozásának, működtetésének és nemzetközi ügyfélkapcsolatainak kezelését. Fejlődik az idegen nyelvi íráskészség, digitális marketingérzék, pénzügyi tervezés és logisztikai adminisztráció.
3.	IDŐKERET	8–10 tanóra (4 hétre lebontva) + otthoni digitális szerkesztés
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A tanulók csoportokban saját webshopot készítenek (fiktív termékkel), ahol: • a termékleírást idegen nyelven készítik el, • ügyfélszolgálati szituációkat játszanak el (e-mail, reklamáció, rendelésmódosítás), • marketingkampányt terveznek (plakát, poszt, ajánlat), • számlát, visszaigazolást és szállítólevelet állítanak ki sablon alapján, • végül prezentációban bemutatják webshopjukat és az értékesítési folyamatot.
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Kereskedelem – e-kereskedelem, digitális ügyfélszolgálat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Nyelvtanár • Marketing és informatika szakos tanár • Digitális marketing szakember (vendégként)
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Kereskedelem ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	• Saját webshop prototípus létrehozása • Idegen nyelvű kommunikáció pontossága • Ügyfélszolgálati helyzetek kezelése • Marketingötletek kreativitása • Digitális dokumentáció minősége
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB)	Valódi digitális kereskedelmi környezet szimulációja, ahol a tanulók komplex módon használják nyelvi, digitális és kereskedelmi ismereteiket. Kreativitás és technológia találkozik élményszerű tanulással.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai projektötlet, digitális pedagógiai mentorálás, tanulói igényfelmérés alapján.
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, digitális tartalomkészítés, szerepjáték, csoportmunka, prezentáció
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Nagyon magas – webshopkészítő platform, sablonalapú számlázás, közösségi média kampánytervezés, online értékelőlap
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Tanári együttműködés, informatikai háttér (internet, számítógépek), digitális felületek ismerete, időkeret biztosítása.

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 5. Informatika és távközlés ágazat „Tablók új élete – Fotódigitalizálás és online archívum”		
1.	HELYSZÍN	Informatikai terem, fotósarok (iskolában kialakítva), online tárhely vagy iskolai honlap.
2.	CÉL	A tanulók megismerik és gyakorlatban alkalmazzák a digitális archiválás lépéseit, a fotózástól a webes megjelenítésig. Fejlődnek a digitális képfeldolgozás, adatkezelés, webfejlesztés és projektmenedzsment területén, miközben megőrzik az iskola múltjának értékes emlékeit online formában.
3.	IDŐKERET	6–8 tanóra + önálló szerkesztőmunka (kb. 2–3 hét)
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A tanulók kiscsoportokban dolgoznak az iskola korábbi évek tablójának digitalizálásán. A projekt során: • nagy felbontású fotókat készítenek a tablóról, • képszerkesztő programmal javítják a minőséget (színkorrekció, retus, torzítás javítása), • mappastruktúrát alakítanak ki évfolyamok és osztályok szerint, • webes felületen (pl. iskolai honlap) kereshető archívumot hoznak létre, • a projekt végén bemutatják az elkészült online archívumot.
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Informatika és távközlés ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Informatika szakos tanár • Történelem/magyar szakos tanár (iskolatörténeti háttér) • Iskolai rendszergazda vagy webmester • Fotós/videós szakember (vendégelőadó)
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Informatika és távközlés ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	• Legalább 10 évfolyam tablójának digitalizálása és feltöltése. • Egységes, jó minőségű képfeldolgozás. • Kereshető online archívum létrehozása. • Határidőre elkészült, dokumentált projekt.
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB)	Értékmentő és közösségépítő projekt, amely modern technológiát használ hagyományos értékek megőrzésére. A tanulók valódi, maradandó eredménnyel zárják a munkát, amely az iskola közössége számára is hasznos.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai digitális fejlesztési projekt, tantárgyi együttműködés, diákönkormányzati támogatás.
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, csoportmunka, digitális tartalomkészítés, prezentáció.
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Nagyon magas – digitális fotózás, képszerkesztő szoftverek, online tárhely, webes megjelenítés, metaadat-kezelés.
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Fotó- és informatikai eszközök, számítógépterem, képszerkesztő szoftver, honlap-admin hozzáférés, időkeret biztosítása.

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 6. Informatika és távközlés ágazat „Okos iskola – digitális megoldás fejlesztése” <i>(például: digitális regisztrációs rendszer nyílt napra)</i>		
1.	HELYSZÍN	Informatikai terem, online fejlesztői környezet.
2.	CÉL	A tanulók megtapasztalják egy gyakorlati digitális megoldás tervezésének és prototípus-készítésének lépéseit. Fejlődik a rendszergondolkodás, a programozási és felhasználói felület-tervezési készség, valamint a felhasználói igények felmérésének képessége.
3.	IDŐKERET	8–10 tanóra + önálló fejlesztőmunka (kb. 3–4 hét).
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A tanulók kiscsoportokban dolgozva egy digitális megoldást terveznek és prototípust készítenek egy valós iskolai igényre. Példa: nyílt napra digitális regisztrációs rendszer. A projekt során: • felhasználói igényeket mérnek fel (kérdőív, interjú), • funkciólistát és folyamatábrát készítenek, • felhasználói felületet terveznek (pl. Canva), • egyszerű adatbázist vagy űrlapalapú rendszert programoznak, • tesztelik és javítják a prototípust, • bemutatják a működő rendszert prezentációval és élő demóval.
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Informatika és távközlés ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Informatika szakos tanár • Iskolai rendszergazda • Adminisztratív dolgozók (felhasználói teszt) • Külső fejlesztő (vendégelőadó)
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Informatika és távközlés ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	• Működő prototípus létrehozása. • Felhasználói tesztelés lezárása pozitív eredménnyel. • Dokumentált fejlesztési folyamat. • Minőségi csapatmunka és prezentáció.
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB.)	Valódi felhasználói igényre épülő fejlesztés, amely az iskola életében ténylegesen hasznosítható. A tanulók komplex módon alkalmazzák programozási, adatbázis-kezelési ismereteiket.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai innovációs projekt, informatikai szakkör, versenyfelkészülés.
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, design thinking, csoportmunka, agilis fejlesztés.
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Nagyon magas – felhőalapú fejlesztőeszközök, adatbázis-kezelés, online prototípus.
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Informatikai háttér, internetkapcsolat, felhőszolgáltatás, tanári mentorálás, tesztfelhasználók.

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 7. Gazdálkodás és menedzsment ágazat		
„Minivállalkozás alapítása iskolán belül”		
1.	HELYSZÍN	Tanterem, informatika terem, iskolai közösségi tér (vásár vagy rendezvény helyszíne)
2.	CÉL	A tanulók megtapasztalják, hogyan alakítható egy ötlet valódi, működő vállalkozássá, a tervezéstől az értékesítésig. Fejlődnek pénzügyi, marketing, szervezési és ügyfélkezelési készségeik.
3.	IDŐKERET	8–10 tanóra + 1 nap iskolai „bemutató”
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A diákok 3–4 fős csapatokban dolgoznak, és egyszerű terméket vagy szolgáltatást találnak ki • Piackutatás (kérdőív az iskola diákjai között) • Költségvetés készítése, árképzés • Digitális marketinganyag készítése • Eredmények (bevétel, költség, profit) tervezése
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Gazdálkodás és menedzsment ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Gazdálkodás szakos tanár • Informatika tanár • Helyi vállalkozó vagy öregdiák, mint vendégelőadó
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Gazdálkodás és menedzsment ágazat
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	• Reális költségvetés és árképzés • Digitális marketinganyag minősége • Csapatmunka hatékonysága
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB.)	Valós élményű vállalkozói tapasztalat, biztonságos, kockázatmentes iskolai környezetben.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai projekt módszer, tantárgyi integráció, helyi vállalkozói kapcsolatok.
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, szerepjáték, digitális tartalomkészítés, csoportmunka.
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Magas – online kérdőív, árkalkulátor, prezentációs szoftver, közösségi média kampány.
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Számítógépterem, internetkapcsolat, rendezvénytér.

PROJEKT GYŰJTEMÉNY– 8. Gazdálkodás és menedzsment ágazat „Osztálykirándulás tervezése és költségvetése”		
1.	HELYSZÍN	Tanterem, informatika terem
2.	CÉL	A tanulók megismerik, hogyan kell egy csoportos programot megszervezni idő- és költségtervvel, figyelembe véve a résztvevők igényeit, a szállítási és programlehetőségeket. Fejlődnek szervezési, pénzügyi, együttműködési és prezentációs készségeik.
3.	IDŐKERET	6–8 tanóra
4.	TARTALOM: A PROJEKT RÉSZLETES LEÍRÁSA	A diákok csoportokban dolgozva egy teljes osztálykirándulást terveznek: ○ Úticél kiválasztása ○ Közlekedési lehetőségek és árak összehasonlítása ○ Szállás és étkezés megtervezése ○ Programok kiválasztása és időbeosztás készítése ○ Teljes költségvetés kidolgozása ○ Kockázatok és biztonsági szempontok figyelembevétele ○ Digitális prezentáció készítése és bemutatása az osztálynak
5.	ÁGAZAT (ÁGAZATFÜGGETLEN VAGY SEM)	Gazdálkodás és menedzsment ágazat
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK	• Gazdálkodás szakos tanár • Informatika tanár • Osztályfőnök
7.	CÉLCSOPORTOK	9–10. évfolyam – Gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulói
8.	EREDMÉNYEK/INDIKÁTOROK	• Teljes, reális költségvetés • Kreatív és változatos programjavaslat • Prezentáció minősége • Csapatmunka és feladatmegosztás hatékonysága
9.	EGYEDISÉG, KIEMELT ÉRTÉK (KIVÁLÓ HELYSZÍN, KORSZERŰ TECHNOLÓGIA, ÉLMÉNYALAPÚ PROGRAM, STB.)	Valós élményhez kötődő projekt, ami közvetlenül hasznosítható és motiváló, mert a diákok a saját osztályuk számára terveznek.
10.	FEJLESZTÉS FORRÁSA	Iskolai projekt, tantárgyi együttműködés, diákok személyes tapasztalatai.
11.	MÓDSZER(EK)	Projektpedagógia, digitális kutatás, csoportmunka, prezentáció.
12.	DIGITALIZÁLTSÁG	Magas – útvonaltervező programok, online szállásfoglalási oldalak, ár kalkulátorok, prezentációs szoftver.
13.	AZ ADAPTÁLÁS FELTÉTELEI (ANYAGI/HUMÁN ERŐFORRÁS, STB.)	Számítógépterem, internetkapcsolat, vetítési lehetőség, csoportmunka-tér.

Pályaorientációs terv

Intézményünk különleges figyelmet fordít a tanulók pályaorientációjának érdekében. Minden adódó alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy diákjaink minél több információt szerezzenek az előttük álló lehetőségekről.

Rendezvény megnevezése	Célközönség	Helyszín	Tervezett időpont
Egyetemek bemutatkozása (MATE, PTE, PPKE, MCC, stb.)	továbbtanulás előtt álló tanulók	iskolai helyszín	2026.02.27
<u>Üzem/kereskedelmi egység látogatások:</u> Posta logisztika, Maráz- Plast Kft.	továbbtanulás előtt álló logisztikus tanulók	7400 Kaposvár, Nagygát u. 7. 7400 Kaposvár, Füredi út 101.	2026.02.27
<u>Meghívott vendégek előadásai:</u> Digitális Közösségi Alkotó Műhely; Rendőrség Precognox Informatikai Kft	továbbtanulás előtt álló tanulók	iskolai helyszín	2026.02.27
Sikeres volt tanítványok bemutatkozása: Bödő Gábor Koleszár Tibor	továbbtanulás előtt álló tanulók	iskolai helyszín	2026.02.27

Rendezvény megnevezése	Célközönség	Helyszín	Tervezett időpont
Pályaorientációs napok az általános iskolákban, szülői értekezleteken való megjelenés.	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	Kaposvári és környékbeli általános iskolák	Az első félévben folyamatosan (az általános iskoláktól függ az időpont)
Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató Kaposvár. Az iskola külön standdal mutatkozik be a kiállításon.	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	Kaposvári Aréna	2025.09.24.- 2025.09.25.
Nyílt nap az iskolában. 9:00-12:00. Érdeklődő tanulóknak az egyes ágazatok bemutatása 17:00- Szülői értekezlet az érdeklődő szülőknek.	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások és szüleik	iskolai helyszín	2025.10.16
Pénziránytű Bázisiskolai programok. A pénzügyi kultúra terjesztése az általános iskolai diákjainak.	7-es és továbbtanulás előtt álló tanulók	iskolai helyszín, pénziránytű terem.	2025.10.01.- 2026.04.30.
Utazó-múzeumi programok (Böröndmúzeum)	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	külső általános iskolai helyszínek	2025 október-2026. június

Naptári terv 2025/2026. tanév				
Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
augusztus	25.	Alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	25.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL	tágabb iskolavezetés
augusztus	25-27.	munkaközösségi értekezletek,	DVAE, LEK	munkaközösség- vezetők
augusztus	26.	javító vizsga (írásbeli)	KL	DVAE
augusztus	27.	javító vizsga (szóbeli)	KL	DVAE
augusztus	28-29.	Gólyatábor	KL	DVA, of.
augusztus	29.	Javító vizsgák, közösségi szolgálat, nyári gyakorlat dokumentálási határideje,	KL	DVAE, oktatói testület
augusztus	29.	Intézményi dokumentumok módosításának elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	1.	első tanítási nap, tanévnyitó tájékoztató	KL	DVA
szeptember	5.	Szakmai, érettségi javítóvizsgára jelentkezés határideje	LEK	
szeptember	5.	Munkaközösségi munkaterv leadása	KL	munkaközösség- vezetők
szeptember	10.	tanmeneti nyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	11.	Szülői értekezlet	KL	DVA, osztályfőnökök
szeptember	15-19.	DÖK alakuló ülés	KL	BR
szeptember	22- 10.05.	Erasmus Plus rövidtávú mobilitás 43+4 fő	KL	Győrfi Renáta Beáta
szeptember	24.	10. évfolyam Újvárfalvára kirándul, felnőttoktatás indítása	KL	10-es osztályfőnökök
szeptember	24-25.	Pályaválasztási kiállítás	KL	DVAE, LEK, PZ
szeptember	26.	Magyar diáksport napja	KL	testnevelők
szeptember	29.	tanmenetek leadása	DVAE, LEK	munkaközösség- vezetők,
október	6.	Aradi vértanúk megemlékezés	KL	oktatói testület, tanulók

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
október	6-	Szakmai vizsgák	KL	LEK
október	6.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	mk. vezetők
október	8.	Gólyácska, a 9. évfolyam bemutatkozása	KL	9. OF
október	13.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL	vezetők
október	15.	statisztikai adatszolgáltatás határideje, munkaértekezlet	KL	LEK, oktatói testület
október	15.	9. évfolyamon tanítók értekezlete, munkaértekezlet	KL	oktatói testület
október	16.	Nyílt nap, 9-13-ig diákok, 17-szülők)	KL	PZ, LEK, DVAE
október	18	Digitális oktatás	KL	oktatói testület
október	20.	középfokú felvételihez tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató megjelenése a honlapon	KL	DVAE
október	22.	megemlékezés október 23-ról	MM	oktatói testület, tanulók
október	22.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
november	3.	szünet utáni első tanítási nap,		
november	10.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	Munkaközösség-vezetők
november	10-27.	Tudományok hete, tudományok hónapja	TMA	munkaközösségek
november	12.	nevelési értekezlet	KL	DVA
november	29	Alapítványi Bál	KL	Varga Andrea Lüszi
december	6.	Szalagavató ünnepély	KL	DVAE

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
december	8.	E-napló ellenőrzése (jegyek száma)	DVAE, LEK	iskolaittkárok
december	8.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	KL	PZ
december	10.	kibővített vezetőségi értekezlet, munkaértekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	oktatók, mk. vezetők,
december	13.	Digitális oktatás	KL	oktatói testület
december	15.	Nyugdíjasok karácsonya	KL	Lovag Anita
december	17.	Szakképzési Centrum 10. találkozó	KL	mk. vezetők
december	19.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
január	5.	szünet utáni első tanítási nap,		
január	9.-máj. 9.	NetFit mérések	KL	testnevelők
január	14.	félévi osztályozó értekezlet	KL	oktatói testület
január	16.	első félév utolsó napja		
január	23.	tanulók és szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	KL	osztályfőnökök
január	26-30.	ágazati alapvizsgák az esti tagozaton	KL	PZ
február	2.	Mackó nap	KL	oktatók, diákok
február	3.	Rejtélyek napja	TMA	oktatók, tanulók
február	4.	félévi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
február	12.	Szülői értekezlet (13. évf.)	KL	DVA
február	15.	jelentkezés érettségire, ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára	KL, DVAE, LEK	osztályfőnökök
február	16.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők
február	19.	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolából	KL	Ivánfi Csabáné
február	25.	megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a történelem órák keretén belül	DVAE	szakos oktatók
február	27.	Pályaorientációs nap	KL	oktatók, meghívottak
március	2-6.	PÉNZ7, projekthét a 9-10 évfolyamon	KL	szakos oktatók
március	9.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
március	13.	Kompetenciamérés adatszolgáltatás határideje	KL	GTA
március	13.	Március 15-i ünnepség	KL	BR, Humán mk.
március	15.	Március 15. Városi rendezvények	KL	9. évfolyam
március	18.	nevelési értekezlet	KL	oktatói testület
március	20.	ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	KL	DVAE
március	23.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL	munkaközösség- vezetők, DÖK
március	23-27.	Digitális témahét	KL	érintett oktatók
április	1.	Diáknap, Projektnap	KL	oktatói testület
április	1.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	13.	Szünet utáni első tanítási nap		
április	7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	KL	DVAE
április	20-24.	Fenntarthatósági témahét	HV, MM	HV, MM
április	15.	munkaértekezlet	KL	DVAE, LEK
április	13.	szóbeli érettségi, ágazati alapvizsga és OKJ-vizsgatételek leadása	KL	DVAE, LEK
április	16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól magyar nyelv és irodalom órákon	DVAE	magyar nyelv és irodalom oktatók
április	17.	Ideiglenes rangsor megküldése az OH-nak	KL	DVAE
április	17.	10. 11. és 12. évfolyamosok jelentkezése emelt szintű felkészítőre	DVAE	10. 11. és 12. osztályos osztályfőnökök
április	27.	egyeztetett felvételi jegyzék beérkezése a Hivatalból	KL	iskolaittkárok
április	28.	12.és 13. évfolyamosok osztályozó konferenciája	KL	oktatói testület

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
április	29.	12. és 13. évfolyamosok utolsó tanítási napja, hirdetés 1-3. órában	KL	DVAE, LEK
április	30.	Ballagás	KL	DVA
május	8.	határozatok megküldése a felvételtől vagy elutasításról (8. évfolyamosok)	KL	DVAE
május	4.	magyar érettségi	KL	DVAE
május	5.	matematika érettségi	KL	DVAE
május	6.	történelem érettségi, digitális oktatás az alsóbb évfolyamoknak	KL	DVAE
május	7.	angol nyelv érettségi	KL	DVAE
május	8.	német nyelv érettségi	KL	DVAE
május	11.-22.	rendkívüli felvételi eljárás kezdete	KL	DVAE
május	11.	digitális kultúra középszintű érettségi	KL	DVAE
május	12.	Turisztikai technikus interaktív vizsga 11:00	KL	LEK
május	13.	pénzügyi-számviteli üi. interaktív vizsga	KL	LEK
május	14.	földrajz érettségi írásbeli	KL	DVAE
május	19.	vállalkozási ügyviteli üi. interaktív vizsga	KL	LEK
május	22.	szoftverfejlesztő és tesztelő interaktív vizsga	KL	LEK
május	23.-máj. 29.	OKM mérések	KL	LEK, GTA
május	25.	Pünkösöd		
május	27.	Logisztikai technikus interaktív vizsga 13:00	KL	LEK
június	1.	Írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése	KL	DVAE
június	2.	NETFIT eredményeinek feltöltése	KL	testnevelők
június	4.	Nemzeti összetartozás napja	KL	DVAE
június	12.	osztályozó konferencia 9-11. évfolyamon	KL	oktatói testület
június	15.	utolsó tanítási nap		
Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
június	15-26.	Ágazati szakmai alapvizsgák nappali tagozaton	KL	LEK, PZ
június	15-16.	Szóbeli érettségi vizsga 12A-13A	KL	DVAE
június	17-19.	Szóbeli érettségi vizsga 12B-13B	KL	DVAE
június	19.	Évzáró, bizonyítványosztás	KL	DVAE
június	22-23.	Szóbeli érettségi vizsga 12C-13C	KL	DVAE
június	24-25.	Szóbeli érettségi vizsga 12D-13D	KL	DVAE
június	25-26.	Szóbeli érettségi vizsga 12N-13N	KL	DVAE
június	25.	8. évfolyamosok beiratkozása	KL	DVAE, leendő 9-es osztályfőnökök
július	1.	Oktatótestületi kirándulás	DVAE	oktatói testület
július	3.	év végi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
július	6.	Oktatók nyári szabadságának első napja		
augusztus	17-19.	Javítóvizsgára felkészítő konzultáció	KL	oktatók
augusztus	21.	Oktatók nyári szabadságának utolsó napja		
augusztus	24.	alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	24.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők, DÖK
augusztus	25.	javító vizsga (írásbeli)	KL	DVAE
augusztus	26.	javító vizsga (szóbeli)	KL	DVAE
augusztus	25-26.	munkaközösségi értekezletek	KL	oktatói testület

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása: (4 nap)

- 2026. április 01. DÖK Diáknapi, Projektnapi
- 2026. február 27. Pályaorientációs nyílt nap
- 2026. május 4. magyar nyelv és irodalom érettségi
- 2026. május 5. matematika érettségi

Egyéb, a munkaközösségi munkatervekben nem szereplő többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása

S.SZ.	Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása	Többletköltség indoklása / szakmai programhoz való kapcsolódása	Érintett évfolyam, osztály
1.	Nyomdai költség	Iskolai évkönyv	Intézmény
2.	Informatikai fejlesztés	Az IT eszközök naprakészen tartása, fejlesztése	9-13. évfolyam Intézmény
3.	Fejlesztő társasjátékok	SNI, BTM-es tanulók fejlesztéséhez	Intézmény
4.	Jutalmak (könyv, vásárlási utalvány)	Diáknapi, ballagási, évvárói jutalmazások	Intézmény
5.	Iskolai kitűző	A mérföldkő kiadvány helyett	9. évfolyam
6.	Útiköltség, szállásköltség, étkezés	Tanulmányi és sportversenyek	intézmény
7.	Évközi projektek lebonyolítása - Tudományok Hete (11.10-14) - Rejtvényfejtők Világnapja (02.03) - KÁN - Jókai évforduló-Jókai kávézó - Borgazdasági üzemlátogatás - Fenntarthatósági témahét-tanulmányi kirándulás - MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred - üzemlátogatás - Tudományok hónapja - Nobeldíjasok napja	projektek lebonyolítása, gépjárművek igénybevétele, szakmai anyagok.	9-10. évfolyam 9-13. évfolyam

Az iskolavezetés ügyeleti rendje:

Keczeli László	K, SZ-P	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰
	H	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Dohányiné Végvári Anna Edit	H-K, CS-P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
	SZ	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Lunczer Erika Katalin	K	7 ³⁰ – 15 ³⁰
	H, SZ-P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Pintér Zoltán	CS	7 ³⁰ – 15 ³⁰
	H-SZ, P	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰

Minőségirányítási csoport munkaterve

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmények
1.	Az oktatótestület tájékoztatása a MIR éves ütemtervéről	2025. szeptember 12	MICS vezető, igazgató	MICS, oktatótestület	Az oktatótestület tisztában van a tanév feladataival.
2	Az oktatói értékelés ütemtervének előterjesztése	2025. szeptember 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az oktatótestület tisztában van az intézményi önértékelés során végrehajtandó feladatokkal.
2.1	Oktatói testület tájékoztatása a MIR keretén belül történő értékelési rendszerről, az oktatók előző ciklusra vonatkozó cselekvési terveinek ellenőrzése, értékelése	2025. október 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A pontozási rendszer ismertetése
2.2	Óralátogatások, dokumentumelemzés, kérdőívezés beosztásának, ütemtervének elkészítése	2025 november 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Kérdőívek aktualizálása, kiküldése
2.3	Információ és adatgyűjtés	2025 december 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Óralátogatási jegyzőkönyvek elkészítése, begyűjtése

2.4	Adatok összegzése, az értékeléshez szükséges összes adat az igazgató rendelkezésére bocsátása	2026. január 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS, oktatók	Adatok gyűjtése
2.5	Oktatói értékelés előkészítése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, oktatókkal történő egyeztetés, végleges oktatói értékelő lap előállítása	2026. március 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az oktatókról készült dokumentumok összerendezése
3.	Oktatói értékelés alapján az oktatók cselekvési terveinek előkészítése	2026. április 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az adott oktató fejlődésének nyomon követése
4.	Pályakövetési rendszer megvalósításának ellenőrzése, (az intézményi önértékelés során elkészített cselekvési terv alapján), a fellépő hibák javítása	folyamatos an	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A pályakövetési rendszer hatékony működése
5.	Az év elején kiosztott projektek megvalósításának ellenőrzése. (Az intézményi önértékelés során elkészített cselekvési terv alapján)	2026. május 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A projektszemléletű oktatási módszer kialakulása
6.	Intézményi önértékelés előkészítése	2025. szeptember 12-től	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az oktatótestület tisztában van az intézményi önértékelés során végrehajtandó feladatokkal.
6.1	Az önértékelő csoport tagjainak kiválasztása, felkérése	2026. január 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az önértékelő csoport felállása

6.2	Az intézményi működési gyakorlat leírások aktualizálása, elkészítése az önértékelési szempontokhoz	2026. február 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az intézményi működési gyakorlat elemzése, aktualizálása
6.3	Információ- és adatgyűjtés	2026. február 15-től	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS, oktatók, külső partnerek	Adatgyűjtés
6.4	Előző ciklus cselekvési tervének végrehajtása, végrehajtásának értékelése, felülvizsgálata	2026. március 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A fejlődés elemzése
6.5	Az intézményi működési gyakorlat leírások aktualizálása, elkészítése az önértékelési szempontokhoz	2026. április 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az intézményi cselekvési tervek és az oktatók cselekvési terveinek megvalósítása közti összhang megteremtése- ennek elemzése
6.6	Erősségek és fejlesztendő területek előkészítése	2026. május 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, rangsorok felállítása
6.7	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése, (előkészületi munkák)	2025. április 20	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az intézményi fejlesztési tervek előkészítése
7.	Felkészülés a külső értékelésre	2025. szeptember 12-től	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az oktatótestület tisztában van az intézményi önértékelés során végrehajtandó feladatokkal.

7.1	MIR kézikönyv aktualizálása	folyamatos an	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	MIR kézikönyv elemzése, aktualizálása
7.2	Iskolai dokumentumok felülvizsgálata	2025. október 30	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Iskolai dokumentumok és a MIR kézikönyv összehangolása
7.3	Folyamatszabályozások felülvizsgálata, elemzése	2025 november 20	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az intézményi folyamatok elemzése, aktualizálása
7.4	Indikátorok eredményeinek elemzése	2025. december 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Az indikátorok folyamatos rögzítése, ennek elemzése, következtetések levonása
7.5	Partneri igényfelmérés, kérdőívek aktualizálása	2026. január 15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Külső partnerek felülvizsgálata a MIR kézikönyvben, a kapcsolatépítés megalapozása
7.6	Külső értékelés előkészítése (interjúkra való felkészülés)	2026.03.15	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Riportok előkészítése
8.	Összegzés	2026. június 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A tanév tapasztalatainak összegzése

Megjegyzés: A **vastagon szedett** feladatok a MICS kiemelt feladatai ebben a tanévben. Amelyek, a 2024 júniusában elkészült intézményi önértékelési dokumentációban bővebben kifejtett (intézményi és intézményvezetői) **cselekvési terveken** alapulnak.

Mellékletek: munkaközösségi munkatervek

A szakmai munkaközösség munkaterve

Kiemelt feladatok

10. Szakmai vizsgák

11. és 12. évfolyamon Szakmai érettségi vizsgafelkészítő órák segítik már most a szakmai vizsgára való sikeres felkészülést, a szakirányú oktatás szabadon felhasználható órakeretének terhére. Ezen foglalkozások megtartása a következőkben felsorolt oktatók kezébe került az egyes osztályokat tekintve: 11. A és 12. A – Ölvediné Megyei Gyöngyi, 11. B – Csapó Ivett, 12. B - Kubisch Virág Mária, 11. C Tokaji Beáta, 12. C – Csapó Ivett, 12. N – Lunczer Erika Katalin.

Nemcsak a központi interaktív vizsgára történik ezen órák keretein belül a felkészítés, hanem a projektfeladat részeként elkészítendő portfóliós dokumentumok összeállítására is kiválóan alkalmasak ezek a plusz foglalkozások.

A 13. évfolyamon pedig közismereti tárgyként megjelenő Pénzügyi és vállalkozói ismeretek töltik be az előzőekben említett szerepet, a következőkben felsorolt oktatók irányítása alatt: 13. A és 13. B osztály - Ölvediné Megyei Gyöngyi, 13. C osztály - Lunczer Erika Katalin.
Felelős: Dohányiné Végvári Anna Edit igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatos

11. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára való felkészítésben, illetve a vizsgafeladatsorok összeállításában érintett oktatók a következők: 10. A osztály: Kubisch Virág Mária, Tokaji Beáta, Imre Adél, Kissné Gerhát Erika, Pálos Tamásné; 10. BC osztály: Sárdi Barbara, Csordás Zoltán, Kissné Gerhát Erika, Csománé Márkovics Ibolya; 10. I osztály: Krammer Kármén, Csapó Ivett, Imre Adél, Csománé Márkovics Ibolya, Kissné Gerhát Erika. A vizsgafelkészítés részét képezi a felsorolt munkaközösségi tagok által megszervezett próba ágazati alapvizsga, melyhez a feladatsorokat ők állítják össze és értékelik ki. Fontos, hogy a diákok felé történő visszacsatolás megtörténjen, hiszen ezáltal az éles vizsgára való eredményes felkészülés, az azon történő sikeres helytállás is elősegíthető.

Az ágazati alapvizsgasorok összeállítása során a lehető legnagyobb gondossággal és szakértelemmel kell eljárunk, ügyelve a határidők pontos betartására.

A vizsga lebonyolításában segédkező oktatók kiválasztása tavaszi időpontban lesz esedékes, az iskolán belüli elfoglaltságok és a kijelölt vizsgaidőpontok összehangolásával.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: felkészítés folyamatosan, vizsgatételek leadása a naptári tervben rögzített időpontig

12. Portfólió készítése

Jelenlegi 11-13. évfolyamos, illetve esti tagozatos tanulóink egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését bemutató digitális portfólió elkészítésében is segítenünk, irányítanunk kell az érintett diákjainkat. Külön odafigyelést igényel, hogy az aktuálisan érvényben lévő Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően, adott határidőig a kijelölt tárhelyre felkerüljenek a portfólió elemei. Fontos kiemelni és a diákokkal tisztázni, hogy csakis oktató által jóváhagyott dokumentum fogadható el, a konzultációs lap alapján. Az előző tanév végi jól bevált gyakorlatnak megfelelően, legkésőbb a tavaszi szünet kezdetéig le kell adniuk a szakmai vizsga előtt álló tanulóinknak az elkészült munkáikat. Remélhetőleg a tavalyi tapasztalatokat leszűrve, az elkövetett hibákból tanulunk, az elért sikereket pedig sikerül továbbszármaznunk. Meg kell tanítanunk diákjainkat a mesterséges intelligencia által generált tartalmainak portfóliós dokumentumokban való szakmailag helytálló alkalmazására, ezt kiegészítve a forrásokra való megfelelő hivatkozással.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: konzultáció, ellenőrzés, visszacsatolás, valamint a konzultációs lap vezetése folyamatosan

13. Innovatív szakképzés

Azon túlmenően, hogy munkaközösségünk tagjainak teljes mértékben tisztában kell lenniük a szakképesítések programkövetelményeivel, valamint képzési és kimeneti követelményeivel, fontos, hogy az iskolai és a diákok otthoni technikai feltételeinek figyelembe vételével minél több IKT eszközt tudjunk bevonni az oktatási folyamatba. Digitális tananyagokkal pótolhatjuk a szakmai tankönyvek hiányát, példatárak, feladatgyűjtemények híján pedig online feladatsorokat oszthatunk meg tanulóinkkal akár online tanteremben.

A pedagógiai munka tervezésének egyik alapja a tanmenetek készítése, mely már folyamatosan zajlik és remélhetőleg a munkaközösség minden tagja rendelkezésre bocsátja a kijelölt időpontig.

Továbbá is elvárás a munkaközösségünk oktatóival szemben, hogy már 9. évfolyamtól kezdődően állítsanak össze elektronikus úrlapokat adott szakmai tárgyak vonatkozásában, segítve ezzel az ágazati alapvizsgára és a központi interaktív vizsgára való felkészülést a diákok

sámára. Mindenképpen hasznos a tanulóknak, ha gyakran használják ezeket az online felületeket. Arról nem is beszélve, hogy ezek az űrlapok többször kitölthetők akár ismétlés céljából.

Felelős: Csapó Ivett, mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatosan

14. Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató

Idén is interaktív játékokkal várjuk a pályaválasztás előtt álló fiatalokat a kiállításon, ahol betekintést nyerhetnek az általános iskolások és szüleik a képzési kínálatunkba. A Szakmabemutató sikeressége nagyban befolyásolja iskolánk beiskolázási tevékenységének eredményességét.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., minden oktató

Határidő: szeptember közepe

15. Nyílt nap szervezése, lebonyolítása

Intézményünk, a képzési palettánkon szereplő ágazatok, az elsajátítható szakmák népszerűsítését elősegítő foglalkozások szervezése a 8. osztályosok számára. Az általános iskolás diákok figyelmét felkeltő, interaktív szakmai játékok, vetélkedők szervezésében és lebonyolításában való részvétel a munkaközösségünk minden tagjának kiemelt feladata kell, hogy legyen. A legügyesebb pályaválasztás előtt álló kisdiákokat apróbb tárgyi ajándékokkal, édességgel jutalmaznánk körülbelül 20 000 Ft összértékben.

Felelős: Dohányiné Végyári Anna Edit igh., minden oktató

Határidő: október eleje

16. Pályaorientációs Nap

Az előző tanévben mind a meghívott előadók, mind a résztvevők nagyon elismerően nyilatkoztak a pályaorientációs foglalkozásokról. A lebonyolításba bevont szervezetek között szerepeltek: SKIK, OTP, EURES, NAV, illetve további sikeres vállalkozók. Idén akár bővíthetne tovább a szakmai rendezvényünkre invitáltak köre.

Felelős: Dohányiné Végyári Anna Edit igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: március

17. Európai Szakképzési Hét

Az európai szakképzés népszerűsítését szolgáló foglalkozások szervezése a diákjainknak, melyek célja a szakképzés vonzóbbá tétele és az abban rejlő karrierlehetőségek bemutatása.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: előre láthatóan október eleje

18. Pénzhét

Diákjaink pénzügyi felkészültségének, tudatosságának és vállalkozói szemléletének fejlesztése a Pénz7 program keretein belül. A programba bekapcsolódó önkéntes szervezetekkel való együttműködés erősítése kiemelt figyelmet érdemel.

Felelős: Lunczer Erika Katalin i gh., Pintér Zoltán oktatási i gh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató

Határidő: február végéig

19. Pénziránytű Bázisiskola program

A Pénzügyi Tudás Otthona tantermünkben pénzügyi tudatosságot fejlesztő foglalkozások és modern tanárképzés megszervezése, lebonyolítása általános- és középiskolás diákcsoportok, valamint pedagógusok számára.

Felelős: Pintér Zoltán oktatási i gh. Ölvediné Megyei Gyöngyi oktató

Határidő: folyamatosan

20. Projektekben való részvétel

Munkaközösségünk tagjai a többi munkaközösséggel együttműködve a projektfeladatokat megvalósításában is részt vesznek. A tervezett projektek ágazatonként:

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
 - „Nemzetközi segélyszállítmány megszervezése”
 - „Nemzetközi megrendelés lebonyolítása – idegen nyelvi és logisztikai kompetenciák integrációjával”
- Kereskedelem ágazat
 - „Webshop nyitása és nemzetközi ügyfélkezelés”
 - „Vásárlási szituációk élszereplős gyakorlása tanteremben – „Tanulj eladva!”
- Gazdálkodás és menedzsment ágazat
 - „Minivállalkozás alapítása iskolán belül”
 - „Osztálykirándulás tervezése és költségvetése”

A fentiekben említett oktatási projekteken kívül a Tudományok Hónapja projektbe is bekapcsolódunk, hiszen Sárdi Barbara közgazdasági rejtvényekkel, Palkó Sándor László pedig előadással készül a programra.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

21. Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás

Jelenlegi duális partneri körünk további bővítése is szerepel terveink között. Cél, hogy diákjaink betekintést nyerhessenek a munka világába, elméleti tudásuk bővülése mellett hasznos gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek.

Felelős: Pintér Zoltán oktatási i gh., érintett oktatók

Általános feladatok

1. Felkészítés a szakmai vizsgákra

13-14. évfolyamos tanulóinkat felkészítjük a szakmai vizsga központi interaktív és projektfeladat vizsgarészeire, valamint a portfóliójukkal kapcsolatos konzultációs lehetőséget biztosítunk számukra.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

2. Tehetséggondozás

A tanév során a hagyományokhoz hűen felkészítjük tanulóinkat az országos versenyekre. A tehetséges diákokkal való közös munka csúcsa lehetne a döntő megmérettetésre való bejutás, az ott történő sikeres helytállás. Az előző tanév tapasztalatait felhasználva, szakmailag felkészült és versenyszellemmel rendelkező, kitartó tanulókkal talán végre ezen a területen is diadalmaskodhatnánk, iskolánk nevét öregbítve és a versenyzőink felsőoktatási felvételin szerezhető többletpontjaikat növelve.

Idén is tovább folytatódnak a szakmai szakkörök, melyeket alkalmanként a Luca Pacioli Egyesület foglalkozásai is színesítenek.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

3. Felzárkóztatás

Minden osztályban felajánljuk a korrepetálás lehetőségét – egyéni igények alapján.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

4. Tanulmányi versenyek, szakmai kirándulások, intézménylátogatások

Tanulóinkat az egyéb versenyeken való részvételre is ösztönözzük. Közgazdasági területen: a 4forEurope, a Siker kulcsa, az „Egy nap alatt a logisztika körül”, a MoneySim, a Legyél te is pénzügyi junior klasszis, a Játék-Kincstár, a Bank/Code Tanulmányi Verseny, a JAM Innovation Challenge, a Pénzmesterek, a Zsebpénzügyes, a „Vigyázz, kész, pénz!”. Továbbá a Luca Pacioli Kiválósági Díjra is pályázunk diákjainkkal. Ügyviteles kollégáink pedig a Teőreök Aladár és az Illemtani csapatversenyre való felkészítésében vállalnak szerepet. Célunk, hogy felkeltsük tanulóink érdeklődését a szakma iránt.

Szeptember 8-án a 12. B osztály, szeptember 29-én pedig a 12. C és a 13. C tesz látogatást a Pénzmúzeumba. Kissné Gerhát Erika vállalta munkaközösségünkben a kísérő szerepet az érintett osztályfőnökök mellett.

Terveink között szerepel még bírósági látogatás, illetve a Somogy Vármegyei Levéltár felkeresése az iratkezelési rendszer megismerése céljából. A program Kissné Gerhát Erika és Pálos Tamásné szervezésében valósulna meg.

A tanév során a logisztika és szállítmányozás ágazaton tanuló diákok közül a 12-13. évfolyamosok a Phoenix Mecano Kecskemét Kft. automata magasraktárát fogják megtekinteni Ölvediné Megyei Gyöngyi kolleganő szervezésében.

Az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredhez történő intézménylátogatás nemcsak a leendő logisztikai technikusaink, hanem a kereskedelmi technikusaink számára is nagyon hasznos lenne, hiszen így a katonai logisztikába való betekintés is megvalósulna számukra.

A 13. N osztály tanulói borgazdasági üzemplátogatást tesznek majd, melynek célja többek között a bor- és pezsgőkészítés folyamatának és a borvidék adottságainak, turisztikai hasznosíthatóságának megismerése. A program megvalósításához lehetőség szerint igényt tartanánk a KSZC gépjárműveire.

A fenntarthatósági témahét keretein belül remek lehetőség lenne az OTP Fáy Alapítvány színvonalas programján részt venni, tanulmányi kirándulás keretein belül. Ehhez szintén anyagi támogatásra lenne szükség, az autóbusz költségének finanszírozására.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

5. Továbbképzéseken való részvétel

Munkaközösségünk tagjai szívesen részt vennének mesterséges intelligenciával kapcsolatos továbbképzéseken, mely mellett továbbra is igényt tartanánk szakmai tréningekre is.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

6. Információfigyelés

A szakmai területeket érintő információfigyelést a továbbiakban is biztosítjuk.

Felelősök: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Célok, javaslatok

- Digitális eszközök bevonása az oktatásba, motiváció felkeltése, kreativitás fejlesztése és aktívabb tanulói részvétel elérése céljából. A kényelmes otthoni felkészülés is válórá válhat a tananyagok megosztása révén. A digitális készségek fejlesztése mentén a differenciált tanulás is megvalósulhat.
- A diákjaink szakmai kommunikációjának fejlesztése írásban/szóban kiemelt céljaink között kell, hogy szerepeljen, hiszen ez kiemelt figyelmet érdemel az ágazati

alapvizsgán, a szakmai vizsgán, illetve a szakmai megmérettetéseken való megnyilvánulásai során.

Ellenőrzési terv

- Szeptember 29-ig tanmenetek továbbítása a mk. vezetőnek PDF fájlformátumban.
- Ágazati alapvizsgatételek április eleji határidővel történő leadása a szakmai igazgatóhelyettesnek, illetve a munkaközösségvezetőnek.
- Rendszeres óralátogatások a szakmai munka minőségének ellenőrzése céljából.

Az Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve a 2025/2026-os tanévre

1. Személyi feltételek

Munkaközösségvezető: Gelencsér-Tóth Anett

Munkaközösségünket segítik:

- Dohányné Végyári Anna Edit igazgatóhelyettes,
- Balogh Rajmund DÖK vezető és
- Imre Adél könyvtáros.

1. Kiemelt feladatunk: illetan, öltözködés, protokoll. Az iskola népszerűsítése.
A közösségtudat erősítése.

2. **Iskolánk népszerűsítése.**

A Média szakkör segítségével videófilm készítése, a 13. évfolyam kiemelt feladata az iskola népszerűsítése érdekében a nyílt napra segédanyagok, iskolánkat népszerűsítő eszközök alkotása.

Felelős: Dohányné Végyári Anna Edit igazgatóhelyettes, Lunczer Erika Katalin igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Nyílt nap megrendezésének dátuma

3. **Iskolai élet fellendítése, szakkörök szervezése.**

Célunk a közösség formálás jegyében több iskolai program szervezése, szakkörök indítása.

Felelős: Dohányné Végyári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök.

Határidő: Diák nap megrendezésének dátuma

4. **A fegyelmi és magatartási problémák visszaszorítása**

Egységes büntetési rendszer megalkotása, annak érdekében, hogy a fegyelmi problémák kevesebb számban forduljanak elő. Továbbá a tavalyi tanévben elindított, (kilencedik évfolyamon a „Tanulás tanulása” tizedik évfolyamon az „Illetan”) tananyagok tanításának folytatása.

Felelős: Dohányné Végyári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető

Határidő: Folyamatosan

5. **Pályaválasztás**

A tehetséggondozás továbbra is kiemelt feladat iskolánk számára. Osztályfőnökeink folyamatosan tájékoztatják a diákokat a lehetőségekről és támogatják a diákokat a felkészülésben.

Felelős: Dohányné Végyári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

6. **Állandó és eseti rendezvényeink színvonalas megrendezése**

Tervezett rendezvényeink: gólyácska, újáralfalvai kirándulás a 10. évfolyamon, karácsonyi műsor, nyugdíjasok karácsonya, szalagavató, ballagás, megemlékezés nemzeti ünnepeinkről, alapítványi bálunkon való szülői részvétel növelése.

Felelős: Gelencsér-Tóth Anett, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

7. Kommunikáció a szülőkkel és külső partnereinkkel

Szülői értekezletek, fogadó órák tartása és folyamatos kapcsolattartás külső partnereinkkel.

Felelős: Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

8. Ellenőrzések

Az osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Dohányiné Végyvári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

Évfolyamszintű feladatok

- 9. évfolyam feladata: Gólyácska rendezvény
- 10. évfolyam feladata: Karácsonyi műsor
- 11. évfolyam feladata: Március 15-ei műsor
- 12. évfolyam feladata: Szalagavató rendezvény szervezése és a műsor biztosítása
- 13. évfolyam feladata: Nyílt nap szervezése, iskola népszerűsítése, szalagavató műsor, osztályonként.

Továbbá elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A DÖK-kel való együttműködés segítségével az iskolai élet eseményeibe minél jobban bevonni a tanulóinkat.
- Az évfolyamszintű műsorok segítése.
- A szorgalom eredményessége érdekében a tanulmányi versenyek támogatása.
- Kollégáink osztályfőnöki óráinak rendszeres óralátogatása.

A munkaközösség általános feladatai:

- Önismeret és önértékelés fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- A „tanulás tanulása” illetve az „Illemtan” tananyag folyamatos elsajátítása és a módszerek gyakorlása
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, tantárgyak elsajátítása során.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása a diákokban.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a tagintézményekben alkalmazott fejlesztő pedagógus tevékenységével.

Folyamatos feladataink:

- Az iskolai „Nevelési program” megvalósítása.

- Egységes és pontos adminisztráció, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, felelősségteljes kezelése.
- Az e-napló használata, precíz vezetése.
- A hiányzások igazolásának fokozott ellenőrzése.
- A tanulmányi eredmények javítása, tanulók motivációja, tanulásra ösztönzése tanulmányi versenyeken való részvételének motiválása.
- A szülők és az iskola közti partnerkapcsolat erősítése
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító tanárokkal.
- Kapcsolattartás az iskolapszichológusokkal, védőnővel, szociális gondozóval.
- A konfliktusok megelőzése. Egységes eljárás a nevelési kérdésekben. Fegyelmi fokozatok egységes betartása.
- A diákok ösztönzése a képességük szerinti tanulásra, egyéni adottságunknak megfelelő fejlesztése.
- Nevelési értekezlet szervezése pedagógiai továbbképzés céljából.
- Lehetőség szerint az osztályok látogassák a városi rendezvényeket. (pl. kiállítások, tudományos és művészeti programok)
- Együttműködés a Diákönkormányzattal.
- Faliújság készítése.

A munkaközösség iskolán belüli, tanórához is kapcsolódó feladatai

- Minél teljesebben megismerni a tanulókat egyénileg és osztályközösségen belül,
- Fejleszteni a diákok kapcsolatteremtő, kommunikációs, munkamegosztási képességeit,
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy helyesen ismerjék fel saját maguk és mások és a társadalom által elvárt és elfogadott értékeket,
- Megtalálni a megfelelő motivációs eszközöket a tanulók szorgalmának emelkedéséhez,
- A mindennapos oktatói munka dokumentálásának vezetése (naplóvezetés, törzslapok, tanmenetek, statisztikák),
- A tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása,
- Az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének iránymutatásai alapján a tanulók tájékoztatására az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A könyvtárlátogatások megszervezése évente több alkalommal osztályfőnöki óra keretein belül,
- Az osztályközösségeken belül a tanulók szociális háttérének felmérése (HH és HHH besorolás ellenőrzése), a tanuló szociális háttérének megismerése, a diákok veszélyeztetettségének felismerése,
- A tantermek állapotának, felszerelésének megóvása, díszítése, dekorálása az osztályközösség részvételével,
- A diákok ismereteit, érzelmi intelligenciáját fejlesztendően előadási lehetőségek biztosítása (érzékenyítő programokon való részvétel segítségével, színházlátogatás, stb.),
- Feladat mozgósítani a diákokat az iskolai rendezvényeken való részvételre,
- Javítani a tanulók fegyelmi helyzetén, a Házirend és más vonatkozó előírások betartásának tudatosításával,
- Segíteni a tanulóknak a kulturált és a megfelelő kommunikációs képességeket egymás között és tanáraikkal szemben,
- Erősíteni a környezettudatos életmódra való törekvést, a tanulók ismerjék meg és óvják a természeti értékeinket,

- Az új tanulók megismertetése iskolánk névadójával (kirándulás és osztályfőnöki óra keretében),
- Lehetőség biztosítása diákjainknak az egyetemek által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre, illetve az egyetemek képviselői iskolánkba hívása,
- Feladat a tanulási módszerek fejlesztése, főként 9. évfolyamos tanulóinknál.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- „Egy osztályban tanítók megbeszélésén”, félévente legalább egy alkalommal.
- 9. évfolyam osztályainak bemutatkozás az oktatótestület számára.
- Év végén értékelés készítése osztályközösségekről.
- Osztályfőnökiórák óralátogatásának bevezetése.

A munkaközösség 2025/2026. évi programja, feladatai:

Folyamatos feladataink:

- Dicsőségfal készítése, folyamatos frissítése – *Farkas Ádám*
- Osztálydekorációs verseny – *Dohányiné Végvári Anna Edit, Gelencsér-Tóth Anett*

III. Eszközigényünk:

	Program megnevezése	Várható/tervezet t/időpont	Anyagok	Célcsoport
1.	Gólyácska	2025. 10. 09.	A feladatokhoz szükséges eszközök, jutalmazás.	A 9. évfolyamos diákok.
2.	Nyílt nap	2025.10.16	Szóróanyagok, (könyvjelzők), jutalmak, ajándékok helyszínenként	8.osztályos diákok
3.	Karácsonyi műsor	2025.12. 20.	A műsor összeállítása érdekében beszerzendő dekorációs eszközök (2db karácsonyfa (műfenyő), 5m sötét színű függöny, 10m szalag tüll anyagból, gumiszalag)	Oktatótestület, diákok
4.	Március 15-ei műsor	2025. 03. 13.	A műsor összeállításához szükséges dekoráció. Korhű ruhák.	

A Humán-Testnevelés Munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

I. Fő feladataink

A **tanév eleji felmérések** keretében a 9. évfolyamon tanító magyar szakos kollégák megejtik a szükséges **helyesírási** felmérést, ami segíthet a diákok diszlexia, illetve diszgráfia problémájának kiszűrésében, ezáltal a szakszolgálathoz történő irányításában, hogy megkaphassák a megfelelő mentességeket, amik iskolai életüket könnyebbé tehetik. Egyúttal tervezhetővé válik a további felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Megtörténik a **tehetséges tanulók** feltérképezése is, akik a későbbiekben szerepelhetnek iskolai műsorokon, versenyeken.

A testnevelők és az iskolaorvos kiválasztják a **gyógytestnevelésre** javasolt diákokat, és elkezdik velük a munkát.

Az **érettségire** való felkészülésben fontos szerepet játszanak az **emelt érettségi csoportok**. Idén Balogh Rajmund tartja az emelt történelem érettségire felkészítő órákat, Könye Szabolcs pedig testnevelésből teszi ugyanezt. A sikeres magyar érettségi záloga a **szövegértési képesség fejlesztése**. Nagyban segíti az eredményes felkészítést és felkészülést, hogy a magyar és történelem tárgyakból a nagyobb létszámú osztályok **csoportbontással** működnek, ami megkönnyíti az oktatók munkáját.

Hagyományainkhoz híven idén is tervezzük **kiállítások** szervezését a Noszlopy Galériában. Terveink:

- februárban tárlat az elmúlt **öt év sportsikereiről**
- március 23- április 1 között kiállítás az **iskola tehetséges diákjainak** munkáiból
- áprilisban kiállítás a **Tű-Tündérek** egyesület munkáiból
- **Bózsa Brigitta** festőművész alkotásait is szeretnénk bemutatni a tanév során

A kiállítások szervezésének felelősei: Gelencsér-Tóth Anett, Imre Adél, Fehérné Varga Katalin, Matyola Melinda

Az iskola falain kívül is látogatunk vándor- és időszakos kiállításokat diákjainkkal.

Terveink között szerepel **rendhagyó tanórák** szervezése is. A Jókai 200 projekt keretében Kovács Zoltán a MATE egyetemi tanára Jókai Mórról tart előadást, tavasszal pedig a végzős diákok számára Arany Jánosról beszél.

2026.02.12 és 02.15 között Balogh Rajmuddal **sítáborba** mennek a jelentkező diákok Roglára.

II. Folyamatos feladataink

Tanév eleji első feladatunk a **tanmenetek** felülvizsgálata, frissítése, igény szerint e-naplóval kompatibilis formátumra alakítása.

Tanulóink a kötelező órarendi testnevelésórákon kívül számos **diáksporthköri tevékenységben** vehetnek részt:

F/L röplabda

F labdarúgás

konditermi edzés (fekvenyomó bajnokság)

F/L kosárlabda

Folyamatos a felkészítés a **diákolimpiai versenyekre** is.

A tanév során folyamatosan fut az immár hagyománnyá vált **iskolai labdarúgó bajnokság**, a testnevelők veszik ki részüket az **Európai Diáksport Nap** megszervezéséből is.

Januárban megkezdődik a tanulók fizikai állapotának felmérése a **Netfit** teszttel.

Iskolán 10. évfolyamos diákjai immár hagyományként szeptemberben busszal meglátogatják **Újvárfalván** a Noszlopy-kúriát. Az emlékház falán koszorút helyeznek el, egy tanuló előadást tart Noszlopy Gáspár életéről. A program felelőse Matyola Melinda.

Tanulóink szellemi pallérozása céljából idén is igyekszünk színes **színházi** programokat kínálni a gyerekeknek és a kollégáknak egyaránt. A Centrum ígérete szerint 50 diák megtekintheti a Cyber Cyrano című előadást, a Jókai-bérlet keretében az Abigél és az Éltrevalók című előadásokat ajánlja a színház. A 9. évfolyamot a Variációk egy rablásra című darabra invitáljuk, abban a reményben, hogy kedvet kapnak a színházlátogatáshoz. A színházi kapcsolattartó Matyola Melinda.

A **Nagy Imre Társasággal** is folytatjuk együttműködésünket, ennek felelőse H. Kovács Bálint. Dr. Rónayné Marek Györgyi tartja a kapcsolatot a **levéltárral**, akik előadást tartanak az iskolánkban. A **Takáts Gyula Emlékházzal** is szakmai kapcsolatot ápolunk Imre Adél segítségével. Itt is rendhagyó irodalomórákon vehetünk részt.

Tantárgyi versenyekre készítünk diákokat. Az **Implom József helyesírási versenyre** Béres László edzi a bátor jelentkezőket. Ennek első lépése lesz a **házi helyesírásversenyt**, ahol kiszűrhetők az alkalmas delikvensek. Decemberben **házi szavalóversenyt** rendezünk, aminek felelőse Gelencsér-Tóth Anett.

A testnevelő kollégák is lelkesen edzik a gyerekeket a különféle városi és területi versenyre, de a házi versenyekre is.

November – december során zajlik majd a fiú és lány röplabda **Mikulás Kupa**, áprilisban fiú és lány röplabda **Nyuszi Kupa**, **röplabda házibajnokság**, és januárban **fekvenyomó bajnokság** kerül megrendezésre.

Az **iskolai ünnepek és rendezvények** szervezéséből és lebonyolításából is kiveszi munkaközösségünk a részét. Az október 6-i megemlékezést Farkas Ádám és Horváth Milán vállalta magára. Október 23-ra filmmel emlékezünk. Februárban a kommunista diktatúra áldozatiról nem csak a városi programon, de a történelem- és irodalomórákon is szólnak. Március 15-ét iskolai műsorral és a városi rendezvényen való részvétellel ünnepeljük. Iskolánk hagyománya szerint a 9. évfolyamos diákok jelennek meg ezen. Áprilisban a Holokauszt magyarországi áldozataira nem csupán a tanórák keretében emlékezünk meg, de a tavalyi projektből átvesszük hagyományteremtő szándékkal a Baross Gábor utca 18. szám alatti emléktábla megkoszorúzását, és az 1945 méteres emléksétát. A Föld napját virágültetéssel és

autómentes nap megszervezésével hirdetjük. Júniusban Dr. Rónay Marek Györgyi vezetésével iskolánk tanulói a Berzsenyi parkbeli megemlékezésen vesznek részt. Szintén évenként megszervezett programja munkaközösségünknek a 12. évfolyamosok Terror Házában tett látogatása. Idén Dr. Rónyné Marek Györgyi 09.19-én viszi a 12D osztályt, a tanév során később pedig Balogh Rajmund és H. Kovács Bálint tanár urak teszik ugyanezt a többi végzős osztállyal. Igény esetén az évnyitó és évzáró műsorokon, szalagavatón és ballagáson elhangzó műsorokat is támogatjuk narrátorok, versmondók felkészítésével.

Bére László tanár úr vállalta magára, hogy idén a konferenciákról, továbbképzésekről tájékoztatja a munkaközösség tagjait. De természetesen bármelyikünk is vesz részt hasonló rendezvényeken, megosztja élményeit a munkaközösség tagjaival.

III. Határidős feladatok

Időpont	Esemény	Felelős
08.26-27.	Javítóvizsgák	
09.01.	Tanévnyitó tájékoztató	GTA
09.19.	12D osztály látogatása a Terror Házában (többi évfolyam a tanév során egy másik időpontban)	RGYM BR, HKB
09.24.	A 10. évfolyam hagyományos látogatása Újvárfalvára, az iskola névadójának falujába	MM
09.26.	Európai Diáksport Nap	KSZ
09. hó	9. évfolyam év eleji helyesírás felmérése ének, hangszer és versmondás terén tehetséges diákok feltérképezése emelt szintű felkészítés és a sportfoglalkozások elkezdése gyógytestnevelésre utalt tanulókkal való foglalkozások kezdete iskolai labdarúgó házibajnokság	9. évfolyam magyartanárai BR, KSZ BM BR
10.06.	megemlékezés az aradi vértanúkról	FÁ, HM
10.08.	Gólyácska	
10.16.	iskolai nyílt nap	
10.22.	1956-os ünnepi megemlékezés	FÁ, HM, GYG
11. hó	Implom József helyesírási verseny Városi és területi versenyek sportáganként kiállítás Bozsó Brigitta festőművész alkotásaiból	BL testnevelők IA

12. hó eleje	FL röplabda Mikulás Kupa (meghívásos torna)	BM, FVK
12.05.	Szalagavató	mindenki
12.hó	Kovács Zoltán rendhagyó irodalomórája a Jókai 200 projekt keretében	
2026. 01.	Ránki György Történelemverseny	HKB
	tanulók fizikai állapotának felmérése (Netfit)	testnevelők
	Röplabda fiú VI. korcsoportos elődöntő, döntő	BM
	fekvenyomó bajnokság	KSZ, DCS
02.	kiállítás az elmúlt öt év sporteredményeiről, sporteseményeiről	FVK. BM
02.12-15.	Sítábor (Rogla)	BR, FÁ
02.25.	a kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk	SZP
03.13.	1848-as megemlékezés Rendhagyó irodalomóra: Kovács Zoltán előadása Arany Jánosról	GTA MM
03.15.	9. évfolyam részvétele a városi megemlékezésen	
03.23-04.01.	kiállítás az iskola diákjainak munkáiból	GTA, MM
03.hó	Kovács Zoltán Arany János előadása végzős diákjaink számára	
04.	kiállítás a Tű-Tündérek Egyesület munkáiból	MM. GTA
	Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	BL
	FL röplabda Nyuszi Kupa	BM, FVK
04.01.	Diáknap	
04.16.	a Holokauszt áldozatainak emléknapja	HKB, GYG, BM, FVK, KSZ
04.22.	Föld napja	FVK, BM
04.30.	Ballagás	mindenki
05.04-től	írásbeli érettségi vizsgák	
05-06. hó	röplabda házibajnokság	FVG, BM
06.04	a nemzeti összetartozás és a trianoni szerződés aláírásának emléknapja	RMGY
06. 19-től	szóbeli érettségi vizsgák	

IV. Projekttervek

Jókai 200 Emlékév

Az év kiemelt feladata a Jókai-projekt megszervezése és lebonyolítása. A projekt célközönsége a 10. és 12. évfolyam, hiszen Jókai szóbeli életmű tétel, és szeretnénk hinni, hogy a szeptembertől decemberig átívelő programsorozat interaktív feladataival talán kicsit közelebb tudjuk hozni őt a gyerekekhez. A tervezett feladatok az alábbi táblázatban olvashatók. Mint látható, igyekszünk minél színesebb programokat összeállítani. A projekt részét képezik egyfelől a tanulókkal előzetesen megosztott, kreativitást igénylő feladatok, de egy „szellemi akadálypálya” keretében is tesztelhetik tudásukat, és rendhagyó irodalomórát is szervezünk végzőseinknek, ahol Kovács Zoltán egyetemi tanár beszél a népszerű íróról. Decemberben egy záróünnepséggel búcsúzunk a projektől, ahol a diákok átvehetik majd jól megérdemelt jutalmukat.

Megvalósítás tervezett időpontja	Tervezett feladat	Feladatért felelős oktató
2025. 09.24-25.	Pályaválasztási Kiállítás keretében Jókai Mórhoz kapcsolódó interaktív kvíz	LEK Szigetvári Viktória
09. hónap során folyamatosan	A projekthez kapcsolódó feladatok meghirdetése: - plakát-, illusztráció és érmeverseny - virtuális Jókai-séta megtervezése - korabeli receptkönyv összeállítása - „Keressük az iskola legrégebbi Jókai könyvét!” - diákok osztályonként minimum egy könyvet prezentálnak - kiállítás a diákok könyveiből Határidő: 2025.11.03	MM, HM, BR
2025. október 22.	Jókai vetélkedő 1. 19. századi magyar sportok (korabeli jelmezekre költségigény) 2. detektívjáték ∞ Jókai-kvíz 3. ágazati kvízek	K.SZ, D. CS, B.M, FVK

	4. gasztronómiai kvízzel összekötött Jókai babaleves kóstoló	BL, MM+ munkaközösség LEK HV
2025. november	Plakát- illusztráció- és érme kiállítás	HM, BR, HKB
2025. december 12.15-12.19.	Rendhagyó irodalomóra – Kovács Zoltán előadása Költségigény: 50.000 ft. Zárórendezvény (15-20' műsor) Tudta-e...? érdekes adalékok Jókai Mór életéből Eredményhirdetés Lehetséges jutalmak: torta, emlékplakett Költségigény	DVA, MM GTA, BL, MM

V. Személyi kérdések

Ettől a tanévtől Győrfi Gergely főállásban, Horváth Katalin pedig óraadóként erősíti a csapatunkat. A munkaközösségünk (16 fő) szerkezete a következőképpen fest:

Magyar-történelem: 3 (Dr. Rónayné Marek Györgyi, Győrfi Gergely, H. Kovács Bálint)

Magyar-angol: 2 (Matyola Melinda, Béres László)

Magyar-fejlesztőpedagógia: 1 (Gelencsér-Tóth Anett)

Történelem-angol: 2 (Farkas Ádám, Horváth Milán)

Történelem-földrajz: 1 (Széphalmi Pál)

Történelem-testnevelés: 1 (Balogh Rajmund)

Testnevelés: 4 (Biki Mária, Fehérné Varga Katalin, Dovigyel Csaba, Könye Szabolcs)

Könyvtár: 1 (Imre Adél)

Óraadó (magyar szak): 1 (Horváth Katalin)

Állandó tisztségviselők:

- történelemszertár-felelős: dr. Rónayné Marek Györgyi
- iskolai ünnepélyekre versmondó felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda
- iskolai ünnepélyekre narrátor felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda
- magyar nyelv és irodalom tárggyal kapcsolatos konferenciák, továbbképzések anyagának munkaközösség tagjai felé közvetítése: Béres László
- Újvárfalva: Matyola Melinda

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Személyi feltételek: Nyugdíj mellett dolgozó német szakos kollégánk (Vogelné Balázs Gyöngyi) ősz elején befejezi munkáját iskolánkban. Fontos, hogy az érintett szaktanárok zökkenőmentesen tudják átvenni az óráit, ne legyen fennakadás a diákok oktatásában.

A tavaly érkezett 3 angol szakos kolléga az elmúlt tanév során bizonyította, hogy szakmailag és emberileg egyaránt értékes tagokként helyük van a munkaközösségünkben. Reméljük, még sok közös és sikeres tanévet fogunk zárni együtt. Farkas Ádám az idei tanévtől történelmet is fog tanítani, így csatlakozik a humán munkaközösséghez is. Horváth Milán felvállalta a két tanítási nyelvű képzésen a történelem tantárgy angol nyelvű tanítását. Ez egy nagyon komoly és felelősségteljes feladat, ezért az ő munkájának a folyamatos figyelemmel kísérése és segítése kiemelt fontosságú lesz az elkövetkező években. Ugyanígy kiemelt fontosságú lesz Balogh Rajmund kolléga segítése is, aki történelem szakosként vállalta, hogy német nyelven is oktatni fogja a tantárgyat.

12 fős munkaközösségünkben 10 fő a szaktantárgyak tanítása mellett osztályfőnöki feladatokat is elvállalt. Ez a kettős szerepvállalás jelentős szerepet tölt be iskolánk pedagógiai munkájában, hozzájárulva a tanulók sikeres oktatásához és az iskola közösségének fejlődéséhez.

Két tanítási nyelvű képzés: legnagyobb örömünkre a kereskedelem ágazaton az előkészítő évfolyamon újra mindkét nyelven indulhat a képzés. A német szakos kollégák tavalyi marketing munkájának köszönhetően a korábbiakhoz képest kiemelkedően magas létszámú lesz az idei német csoport, ami nagyon megnyugtató a számunkra. Az angol csoport esetében viszont a már-már irreálisan magas létszám jelent gondot. 22 fővel nagyon nehéz minőségi munkát végezni, egy nyelvi csoport esetében az ideális létszám nem lépi túl a 18 főt. A tanév során szükséges lenne ábeszélni, hogy van-e lehetőség a szabályozásra (pl. előzetes tudás nélkül valaki ne jelentkezessen angolra) anélkül, hogy ezzel veszélyeztetnénk a csoport indításához szükséges induló létszámot. A képzés EGÉSZÉT érintően is több egyeztetésre lenne szüksége a munkaközösségnek az iskolavezetéssel. A felmenő képzés során több kérdés merül / merült fel az oktatók részéről, még mindig sok a bizonytalanság, ezekre mielőbb megfelelő válaszokat kellene adni.

Turisztika ágazaton az idén végez az utolsó osztály, a képzés kimenő rendszerben a tanév végén megszűnik. Kiemelt feladat, hogy közülük a lehető legtöbb tanuló vállalja fel az emelt szinten történő nyelvi érettségit, és szerezzék meg a felsőfokú nyelvvizsgát, ami ennek a képzésnek a lényege lenne. (Sajnálatos módon törvényileg elegendő a középszintű érettségi vizsga is, erről

a diákok is tudnak, éppen ezért jó részük nem is igazán töri magát, hogy magasabb színvonalon teljesítsen.)

Duális képzés: A sávos nyelvoktatás miatt a 13. évfolyam oktatása, ahol csak a logisztikai ágazatnak van duális képzése, nagyon nagy kihívást jelent. A tavalyi megoldás, amikor is az összes ágazatnak leállt az idegen nyelv oktatása, amíg a logisztikások duális képzésen voltak, nem tűnt jó megoldásnak, ezért az idén az „A” osztályt kivettük a sávokból, nekik külön lesznek a nyelvi óráik. Ez is rengeteg kérdést és problémát vet fel, hiszen a tanulók teljesen eltérő nyelvi szinteken vannak, így kérdéses, milyen eredménnyel jár a változtatás. Kicsit most úgy tűnik, egyenlőre nincs meg a legjobb forma, a kérdés az, hogy melyik ujjunkat harapjuk meg. A tanév és főleg az érettségi tapasztalatok után mindenképpen vissza kell térni a kérdésre. A legfontosabb szempontnak mindig és mindenkor azt kell tartani, hogy mi a legjobb a diákok számára, mi az, amivel mi tanárok és az iskola a leginkább hozzá tudunk járulni a sikeres vizsgaeredményekhez

Érettségi vizsgák: a tavalyi szóbeli érettségi vizsgák negatív tapasztalatait levonva és azokat megbeszélve, az idén átgondoltabban fogja megszervezni a vizsgákat az iskolavezetés, aminek mi különösen örülünk. Kiemelt célunk továbbra is hozni a szép eredményeket, egyúttal szorgalmazni, hogy a tehetségesebb csoportokból, osztályokból minél több diák tegyen előrehozott érettségi vizsgát idegen nyelvből.

Szintfelmérő vizsgák: idén is folytatódik a munkaközösség által tavaly meghatározott rendszer, ami azt jelenti, hogy a 11. évfolyamon félévkor, a két tanítási nyelvű képzésnél pedig az előkészítő év végén lesznek írásbeli és szóbeli vizsgák.

Iskolánk népszerűsítését szolgáló programok: munkaközösségünket az iskola képzési palettájából kiemelten a két tanítási nyelvű képzés érinti, ennek az ágazatnak a népszerűsítésében szeretnénk részt venni, illetve a német szakos kollégák az idén is folytatják a német nyelv népszerűsítését szolgáló látogatásaikat a kaposvári és környékbeli általános iskolákban.

Iskolai marketing munka: Részvétel az iskolai bál megszervezésében és lebonyolításában.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Angol és német nyelvből is indul emelt szintű csoport, illetve lesznek külön órák tehetséggondozásra és felzárkóztatásra is.

Továbbképzések

A tanév során a kollégák igényei szerint.

Projektek

- az iskola által tervezett szakmai projektek közül a következőkben vennének részt kollégáink:
 - „Nemzetközi segélyszállítmány megszervezése” / Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Lugosi Anett, Horváth Milán
 - „Nemzetközi megrendelés lebonyolítása – idegen nyelvi és logisztikai kompetenciák integrációjával” / Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Győrfi Renáta, Lovag Anita
 - „Vásárlási szituációk élőszerelés gyakorlása tanteremben” – „Tanulj eladva!” / Kereskedelem ágazat – Pellérdi Nóra, Lovag Anita
 - „Webshop nyitása és nemzetközi ügyfélkezelés” / Kereskedelem ágazat – Sárdi Barbara, Balázs Zsófia,
- csatlakoznánk a következő iskolai szintű projektek megszervezéséhez és lebonyolításához:
 - Rejtélyek napja! – Sárdi Barbara, Pellérdi Nóra, Balázs Zsófia
 - Tudományok hete - Matyola Melinda, Farkas Ádám, Győrfi Renáta, Fris Eszter, Atalai Ildikó
- saját tervezett projektünk: Famous English customs and traditions

Feladatok ütem- és ellenőrzési terve

Tanmenetek felújítása

Felelős: Győrfi Renáta, minden érintett oktatók

Határidő: szeptember 29.

Emelt szintű csoportok indítása

Felelős: Fris Eszter, Lugosi Anett, Horváth Milán

Határidő: október

Óralátogatások

Felelős: Győrfi Renáta

Határidő: októbertől folyamatosan

Nyílt-nap

Felelős: a tervezett program függvényében

Határidő: október 16.

Tudományok hete

Felelős: Matyola Melinda, Farkas Ádám, Győrfi Renáta, Fris Eszter, Atalai Ildikó

Határidő: november 10.-14.

Jegyek számának ellenőrzése

Felelős: Győrfi Renáta

Határidők: december 1. / március 30. / május 22.

Szintfelmérő vizsgák (11. évf.)

Felelős: Fris Eszter, Béres László, Farkas Ádám, Győrfi Renáta

Határidő: február 14.

Érettségi vizsgajelentkezés az előrehozott érettségit tevő diákoknál

Felelős: érintett szaktanárok

Határidő: február 14.

Famous English customs and traditions

Felelős: minden angol szakos szaktanár

Határidő: március 17.

Szóbeli érettségi tételek leadása

Felelős: érintett szaktanárok

Határidő: április 10.

Osztályozó vizsgák zárása az előrehozott érettségizőknél

Felelős: Győrfi Renáta, érintett szaktanárok

Határidő: április 28.

Szintfelmérő vizsgák (9 KNY)

Felelős: Győrfi Renáta, Horváth Milán, Lovag Anita, Fris Eszter

Határidő: április 28.

Leendő 9. évf. nyelvi felmérése

Felelős: Győrfi Renáta, szaktanárok

Határidő: június

Természettudományi munkaközösség munkaterve

Személyi feltételek

Oktatói közösségünk személyi összetétele a következő:

- **Ősz Gábor Lajos** (matematika, fizika, **27 óra**)
- **Horváth Zsolt** (matematika, fizika, **27 óra**)
- **Dr. Cselők László** (matematika, **22 óra**)
- **Teveliné Matejdesz Anikó** (matematika, **25 óra**)

- **Teveli Róbert** (matematika, **3 óra**)
- **Horváth Tamás** (matematika, **3 óra**)

- **Hegedüs Veronika** (komplex természettudomány, földrajz, **10 óra**)
- **Sárdi Barbara** (komplex természettudomány, **3 óra**)
- **Széphalmi Pál** (komplex természettudomány, földrajz, **15 óra**)
- **Hahóti Virág** (matematika, **16 óra**)

A fenti felsorolásban szereplő első négy oktató tanít teljes óraszámában, a többiek kevesebb órát látnak el, illetve más munkaközösségek tagjai is. Horváth Tamás óraadó munkatárs próbálja enyhíteni a folyamatos matematikatanár hiányt. Dr. Ureczky József nyugdíjas óraadótól elkészönt iskolánk. Teveli Róbert az informatika órái mellett egy csoport oktatásában vállal szerepet. Munkaközösségünk – Hahóti Virág közgazdász személyében – új taggal bővült. Az éves óralátogatások zöme rá fog irányulni. Munkáját, beilleszkedését a munkaközösség minden tagja támogatni, segíteni fogja. Dr. Cselők László a jövő tanévben nyugdíjba vonul, ennek megfelelően gondoskodni kell a pótlásáról. Három - viszonylag alacsony létszámú - osztály (11.B, 12.A, 12.C) kivételével mindenhol csoportbontást tudunk megvalósítani. A korrepetálásokat évfolyamszinten rögzítettük a tantárgyfelosztásban. Az emelt szintű felkészítések a 11., 12. és a 13. évfolyamokon egy-egy csoportban valósulnak meg. Tehetséggondozó foglalkozásokat nem indítunk a kis létszám miatt, ugyanis iskolánk már nem szervez központi írásbelit a 9. évfolyamra jelentkező tanulóknak.

Hegedüs Veronika, Sárdi Barbara és Széphalmi Pál oktatók ebben a tanévben is részt vesznek munkaközösségünk munkájában, Hahóti Virág pedig most csatlakozott hozzánk.

Ősz Gábor, Sárdi Barbara, Széphalmi Pál, Teveli Róbert, Teveliné Matejdesz Anikó és Hegedüs Veronika az osztályfőnöki munkaközösség munkájában is tevékenyen közreműködik.

Céljaink, feladataink

Kiemelt feladatok

- **Projektfeladat_1**
Tudományok Hete (11.10-14)

A Tudományok Hetén a reál munkaközösség a matematika, fizika, biológia és kémia tudományának népszerűsítésére fókuszál. Kiemelt programként tervezzük **Lénárt István** meghívását, aki a **Lénárt-gömb** feltalálója és nemzetközi hírű matematikatanár. Előadása és bemutatója élményszerű módon

ismertetné meg a diákokkal a gömbi geometria különlegességeit, hozzájárulva a matematika élményszerűbb megértéséhez. Emellett a munkaközösség kiállítással is készül: bemutatjuk a magyar tudomány jeles alakjait (pl. Neumann János, Teller Ede, Szent-Györgyi Albert), valamint a diákok önálló kutatómunkával is készíthetnek kisebb posztereket vagy maketteket.

Célunk, hogy a reáltárgyak gyakorlati és élményszerű oldalát láthatóvá tegyük, és ezzel is ösztönözzük a diákokat a tudományos pályák iránti érdeklődésre.

A projekt támogatást igényel

Felelős: Teveliné Matejdesz Anikó

Résztvevők: a munkaközösség tagjai, az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_2**

Rejtvényfejtők Világnapja (02.03)

Az esemény szervezésében az **informatikai** és a **természettudományi munkaközösség** vállal kiemelt szerepet. A program célja a logikus gondolkodás, a kreativitás és a csapatmunka fejlesztése játékos formában.

Tervezett programelemek:

- **Iskolai szabadulószo**a: a tavalyi sikeres megvalósításhoz hasonlóan újra berendezünk egy tematikus szabadulószo
- **Online szabadulószo**a: digitális platformon elérhető rejtvénysorozat, amelyben a diákok és tanárok egyaránt részt vehetnek.
- **Városi szabadulószo**a: különlegességgént egy, a diákok által tanári segítséggel megalkotott szabadulószo

a

A program sikeréhez tanári koordinációra, technikai eszközökre és külső támogatásra is szükség lesz.

A projekt támogatást igényel

Felelős: Teveliné Matejdesz Anikó

Résztvevők: a munkaközösség tagjai, az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_3**

KÁN

A MATE Kaposvári Campus szervezésében minden év szeptemberében megrendezésre kerülő program az Állattenyésztési napok. Intézményünk

ből minden tanévben pályaa

orientációs célzattal 100-150 tanuló vesz részt a programon.

A projekt támogatást igényel (autóbusz költség)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_4**

Jókai évforduló-Jókai kávézó

Jókai Mór születésének 200. évfordulója alkalmából intézményünk projektet szervez, melynek során több napon keresztül emlékezünk meg változatos programok segítségével az íróról. Ebben a Természettudományos munkaközösség is feladatot vállal a Jókai kávézó program lebonyolításával. A

program során az író kedvenc ételeit kóstolhatják meg a tanulók valamint kvíz feladatsort is kell a program során kitölteni.

A projekt támogatást igényel (műanyag evőeszközök a kóstoltatáshoz)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_5**

Borgazdasági üzemlátogatás

A program során a 13. évfolyamos turizmus szakos hallgatók vesznek részt borgazdasági üzemlátogatáson, ahol megismerkednek a bor- és a pezsgőkészítés folyamatával, továbbá a borvidék adottságaival és turisztikai hasznosításának jelenlegi és jövőbeni lehetőségeivel.

A projekt támogatást igényel (gépjármű igény-Centrum saját járművével)

Felelős: Hegedüs Veronika, Báthory Gyöngyvér

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_6**

Fenntarthatósági témahét-tanulmányi kirándulás

„A fenntarthatóságra való felkészítés egész életen át tartó tanulási és szocializációs folyamat, amely tájékozott és tevékeny állampolgárokat nevel, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet-és környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és etikusan felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös döntéseikért, tetteikért. Ezek az intézkedések biztosítják az egészséges környezetet és a hatékony gazdaságot a jövő számára.”

Czippán Katalin – Havas Péter – Victor András

A fenntarthatósági témahét filozófiáját követve a KSZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikuma évek óta aktívan részt vesz az országosan elismert és a hazai oktatási intézmények életében szervesen megjelenő programsorozaton. A témahét keretében részt vettünk az elmúlt években természettudományos programokon a Mecsekerdő Zrt. szervezésében, az Igazságügyi Minisztérium szakmai programján, köszönhetően annak, hogy intézményünk a „Tudatos fogyasztói magatartás” tanúsításáért elismerést és címet is kapott a minisztériumtól. Jártak tanulóink több csoporttal is az OTP Fáy Alapítványának színvonalas programján és építettünk kapcsolatot a Körber Hungária Kft-vel, segítve ezzel a logisztikus tanulók szakmai előmenetelét. Az eddigi programokon körülbelül 450 tanulónk vehetett részt. Az idei évben is aktívan részt kívánunk venni a témahét programjain.

A projekt támogatást igényel (autóbusz költség)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_7**

MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred - üzemlátogatás

Az intézmény kereskedelmi és ipari logisztikus tanulói, valamint a logisztikai technikus tanulók részére a katonai logisztika jelentőségét bemutató üzemlátogatásra kerül sor. A tanulók kiválasztása minden évfolyamon történik.

A projekt támogatást nem igényel (előzetes egyeztetés alapján a honvédség díjmentesen vállalja)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_8**

Tudományok hónapja - Nobeldíjasok napja

Minden év november 27.-e a Nobel-díjjal kitüntetettek napja. Ennek alkalmából intézményünk is megemlékezik a kitüntetettekről. A programokban mindegyik munkaközösség rövid anyaggal mutatja be a saját tudományterületének kitüntetettjeit és azt, hogy a tudományos eredménye milyen hatással van a jelenleg tanultakra. A tanulóknak kvíz műsorok és szakmai előadások teszik színesebbé a programot.

A projekt támogatást igényel (tanulói jutalmak, előadói díj)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_9**

Összdolgozói adventi út- Zágrábba

Közösségformáló, közös karácsonyt megelőző adventi utazást tervezünk.

A projekt támogatást nem igényel

Felelős: Hegedüs Veronika

- **Humánerőforrás fejlesztése**

Az idei tanév nagyjából zökkenőmentesen indult. A tantárgyfelosztás viszonylag hamar összeállt, köszönhetően óraadó és informatika szakos oktatóink folyamatos szerepvállalásának. Sajnos újabb csoportok összevonására került sor a kis tanulói létszám és a magas oktatói óraszámok következtében. A nyugdíj előtt álló, németül is oktató (Dr. Cselők László) munkatársunk pótlása végett a közeljövőben égetően szükség lenne egy matematika szakos oktatóra. Kérjük a Centrum és az iskola vezetését, hogy tegye meg a szükséges lépéseket ezügyben.

Felelős: Centrum és iskolavezetés

Határidő: jövő tanév kezdete

- **Tankönyvállomány korszerűsítése, frissítése**

Az utóbbi években a szülői pénztárca megkímélése végett nem rendeltünk tankönyvet matematikából, fizikából. A digitális oktatás tapasztalatait leszűrve azonban rájöttünk, hogy szükséges lenne. Ennek megfelelően próbálkozunk hatékony, jól felhasználható tankönyveket, feladatgyűjteményeket felkutatni a tankönyvpiacra.

Felelős: szakoktatók

Határidő: folyamatos

További feladatok

- **Tanmenetek**

Az új kerettantervnek (**NAT 2020**) megfelelő tanmenetek elkészítése már minden évfolyamon megtörtént. A tanmenetek korszerűsítése, frissítése minden évfolyamon.

Felelős: szakoktatók

Határidő: 2025. 09. 26.

- **Értékelés**

Alkalmazzuk a tantestület egységes értékelési rendszerét. Az első tanítási órán tájékoztatjuk a tanulókat az egyes tárgyi követelményekről, számonkérési formákról, értékelési elvekről, a szükséges eszközökről. Odafigyelünk az ügyintézési munka színvonalára, a jegyek számára és az elektronikus naplóban történő folyamatos vezetésére. Igazgatóhelyettesi kérésre rögzítettük a munkaközösségünkre vonatkozó vizsgák értékelési rendszerét, amely bekerült a pedagógiai programba.

Felelős: szakoktatók, lásd ellenőrzési ütemterv

Határidő: folyamatos

- **Versenyek**

A tehetséges tanulóinkat idén is elindítjuk a különböző tanulmányi versenyeken: Arany Dániel, Somogy megyei matematika verseny, Medve Matek, Kenguru (matematika).

Felelős: szakoktatók

Határidő: versenyidőpontoknak megfelelően

- **Kompetenciamérés**

A kompetenciamérés szervezése és lebonyolítása, a korábbi mérések tapasztalatainak az összegzése. A mérési eredményének javítása érdekében a matematika órákon célul tűzzük ki az ilyen jellegű feladatok begyakoroltatását.

Felelős: A vezető által megbízott személyek, oktatók

Határidő: 2026 tavasz, digitális formában

Egyéb feladatok

- Az elmúlt tanévek során továbbképzésen (IKER3, IKER4, Geogebra, Web2.0, KSZC által szervezett módszertani napok, új érettségi követelményrendszer) résztvevő munkatársak ott megszerzett új ismereteinek átadása a munkaközösség többi tagjának.

Felelős: továbbképzésen részt vett szakoktatók

Határidő: folyamatos

- Az Interneten fellelhető oktatási segédanyagok és pályázatok figyelemmel kísérése, megosztása a munkaközösségen belül.

Felelős: Internetet gyakran használó szakoktatók

Határidő: folyamatos

- Tehetséges diákjaink részére versenyfelkészítést, a lemaradóknak pedig korrepetálást biztosítunk.
Felelős: szakoktatók
Határidő: folyamatos, az adott versenynek, tananyagnak megfelelően
- Kiemelten kezeljük a kétszintű érettségire való felkészülést matematikából. Két csoport a 12. és 13. évfolyamokon ütemterv szerint halad, egy pedig a 11. évfolyamon jelenleg szerveződik, indul.
Felelős: matematika szakoktatók
Határidő: folyamatos
- A fizika, földrajz és biológia szertárak rendbetétele, korszerűsítése
Felelős: Őszi Gábor, Hegedüs Veronika, Széphalmi Pál
Határidő: folyamatos

Ellenőrzési ütemterv

Szeptember

- Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: szeptember 26.

Október

- Óralátogatások szervezése, ütemezése
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: október 17.

November

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: november 28.

December

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: december 19.

Január

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: január 9.

Február

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: február 20.

Március

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: március 20.

Április

- Óralátogatások
- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 12. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: április 17.

Május

- Kompetenciamérés lebonyolítása

- Felelős: A vezető által megbízott személyek, határidő: tavasz (március, április, május)

Június

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 9-11. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: június 5.
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése szükség esetén
- Felelős: Őszi Gábor, határidő: június 5.

Munkaközösségi feladatok

- **Őszi Gábor Lajos** (munkaközösségi feladatok szervezése, összehangolása, munkaterv elkészítése, tantárgyfelosztás előkészítése)
- **Horváth Zsolt** (versenyek szervezése, irányítása)
- **Dr. Cselők László** (a német nyelvű matematikaérettségi feladatainak összehangolása)
- **Teveliné Matejdesz Anikó** (projektfeladatok ötletelése, szervezése, megvalósítása)
- **Hegedüs Veronika** (projektfeladatok ötletelése, szervezése, megvalósítása)
- **Sárdi Barbara** (projektfeladatok megvalósítása, a reál jellegű feladatok szervezése)
- **Széphalmi Pál** (projektfeladatok megvalósítása, a humán jellegű feladatok szervezése)
- **Hahóti Virág** (beilleszkedés a munkaközösségbe, bekapcsolódás az oktatási folyamatokba, felkészülés a matematika tanári szak elvégzésére)

Az Informatikai munkaközösség feladatai a 2025-2026-os tanévre

A munkaközösség tagjai:

Csányi Péter, Dr Cselők László, Imre Adél, Keczei László, Kis Csaba, Teveli Norbert, Teveli Róbert, Török Zoltán

Óraadóink:

Kutnyánszky Ernő János, Marks Soma (új óraadó kolléga)

Kiemelt feladataink:

- Legfontosabb feladatunk a 10. évfolyam D osztályának ágazati alapvizsgára való felkészítése és az ágazati alapvizsga feladatsorainak elkészítése, segédkezés a vizsga lebonyolításában, és a vizsgadolgozatok kijavítása. Felelős: Teveli Norbert, és Török Zoltán kollégák, határidők az ágazati alapvizsgák (rendes, javító) időpontjához igazítva.
- Az iskola népszerűsítése. 8. évfolyamnak szóló pályaválasztási napok, nyílt napok, szakma bemutató napok, és egyéb rendezvények (pl. Kaposvári Robotika Találkozó) lebonyolításának aktív segítése. Az előző évek hagyományait folytatva diákokat tudunk küldeni ezen eseményekre, aki LEGO robot bemutatókat tartanak, és a technika kezelésében is segítenek. Felelős: Teveli Róbert, határidő folyamatos.
- Informatika ágazaton tanuló diákjaink elkötelezettségét megerősítendő idei évben is ellátogatunk 12d osztályos tanulókkal a Precognox Kft-hez, hogy a szoftvertesztelésről hallgassunk meg előadást, volt közzgazos diákoktól, akik egyre nagyobb létszámban vannak jelen a cégnél. Felelős: Teveli Róbert, határidő: 2026.02.28.
- Technikai és egyéb segítségnyújtás. Infósok lévén az iskolai élet számos területén szükség lehet a szakértelmünkre. Az előző évek hagyományait folytatva állunk a kollégák és az iskola rendelkezésére. Segédkezünk a kollégák ügyes-bajos informatikai dolgaiban, netán hangosításban, de az elmúlt tanévben például a hátsó kaput is megcsináltuk (Csányi Péter, Teveli Róbert, Török Zoltán), illetve a Táncsics felöli kaput is megpróbáltuk megjavítani, de ott csak fél sikereket értünk el. Török Zoltán az iskola csengőjét reformálta meg erre a tanévre, amely igen sok bosszúságot okozott eddig az oktatóinknak, remélhetőleg ez most megoldódott. Nem mehetünk el természetesen amellet sem, hogy Kutnyánszky Ernő kolléga számtalan iskolai eseményt örökített meg nekünk fotóin, tavaly pedig saját ötleteimet gitározta fel soha el nem készült iskolát népszerűsítő videók háttérzenéihez a média szakkör számára. Ha kell bárhol, bármiben lehet számítani ránk: valamelyik nap a karbantartóknak segédkeztem a tornaterem rácsainak leszerelésében, szőnyegek hordásában, a futó folyosót borító régi gumilapok elhordásában.
- Felelős: minden oktató, határidő folyamatos.

Új feladataink:

- Szeretnénk egységesebbé tenni az évfolyamokon belüli digitális kultúra órákat. Főleg a 10. évfolyamtól felfelé vannak nagyobb eltérések. Ezért az órai feladataink könnyebb megosztására szeretnénk egy feladatbankot létrehozni.

Projekteken való részvétel

2025. november 10-14: a **tudományok hete** lesz iskolánkban, melyben több munkaközösség is részt fog venni. Ez alkalomból munkaközösségünk az informatika tudományágat fogja bemutatni. Felelős: Teveli Róbert, határidő: 2025. november 10.

2026. február 3-án a rejtvényfejtés világnapja alkalmából projektnap lesz az iskolánkban. Terveim szerint algoritmikus gondolkodást fejlesztő játékos feladatokkal készülünk óráinkra, illetve szünetekben azon napon (esetleg héten). Felelős: Imre Adél, határidő: 2026.02.02., hétfő.

Projektek az informatika és távközlés ágazaton

Az iskolavezetéstől kapott 2 db éves projektünk közül az első a nyílt nap bemutatóira való regisztrációs rendszer weboldalának elkészítése. Ezt később tovább fejlesztve más iskolai események rendezvényeire való jelentkezésre is használni tudnánk pl. projektnapokon, projektheteken. Felelős: Teveli Róbert, határidő: tanév vége.

A másik egy iskolai táblókat összegyűjtő weboldal elkészítése.

Felelős: Teveli Norbert, határidő: tanév vége.

A projekteket jó ötletnek tartom, más kérdés, hogy míg a 2. statikus weboldalként megvalósítható, addig az első inkább ötödéves vizsgaremekek szintjén van, de 9-10. évfolyamosokkal kell megvalósítanunk.

Ennek ellenére pár értelmes 10. évfolyamos, tanulni vágyó gyerekkel megvalósítható, csak nem látom még milyen keretek között.

Ennek megvalósításához szükségünk van egy domain névre, illetve webtárhelyre, egyenőre 3 éves időszakra.

Költségek: A projektekhez megvalósításához szükségünk van egy domain névre: kozgazinfo.hu, és egy hozzá tartozó „basic” tárhelyre, mondjuk a dotroll.com oldalról egyelőre 3 év időtartamra, természetesen utána folyamatos hosszabbítással, ennek jelenlegi költsége: 43.509 Ft.

Szükségünk van továbbá egy digitális fényképezőgépre, és annak lencséjére polárszűrős feltételre a táblók fotózásához. Ennek költségét egyelőre vizsgáljuk Kutnyánszky Ernővel.

További tervek

Hosszabb távú tervünk egy állandó **szabaduló szoba** készítése, amely a továbbiakban is tervben van a „B” épület alagsorában a matematika munkaközösséggel együttműködve. Az informatika munkaközösség vállalja a "B" épület alagsorában levő helységek kamerákkal történő ellátását, amelyen lehetővé válna a szabaduló szobákban folyó tevékenységek nyomon követése hálózaton keresztül. A 2023/24-es tanévben az online szabadulószoba, a 2024/2025-ös tanévben a Pi Projekt Nap hetében egy valódi szabadulószobát is megvalósítottunk Teveliné Matejdesz Anikó, és Fris Eszter kollégák hathatós segítségével. Sajnos mivel eszközstop volt, ezért saját kameráimat kellett az iskola rendelkezésére bocsátanom. Továbbiakban is igényt tartunk vezeték nélküli kamerák, és az ahhoz kapcsolódó eszközök beszerzésére. Felelős: Török Zoltán.

Igények: vezeték nélküli kamerák, és hozzá tartozó eszközök beszerzése

Költségek: 100 000.-Ft

Egyéb eszközigények

- A 3d nyomtatónkhoz szükségünk van egy PEI FLEXPLATE nyomtató tálcára, ennek jelenlegi ára bruttó 44.323 Ft.
- Néhány gépteremben 1/16, 2/1, 2/9 szükségessé válik a gépek cseréje. Ezen ügy megoldásán Kis Csaba rendszergazda bevonásával dolgozunk.

Óralátogatások

Munkaközösség-vezetőként mindenkinél szeretnék órát látogatni minden félévben. Az óraadó kollégáknál is. Felelős: Teveli Róbert, határidő iskolavezetéssel egyeztetve folyamatosan.

Informatika versenyen való részvétel

Az ELTE informatika kara által szervezett **e-HÓD** informatikai és számítógép-készség versenyen szeretnénk minél több érdeklődő diákunkat indítani, azért, hogy

- megmutassuk az informatika területének sokszínűségét, felhasználási lehetőségeit és területeit;
- felkeltsük az érdeklődést az informatika iránt;
- feloldjuk az informatikával kapcsolatos félelmeket, negatív érzéseket;
- segítsük az oktatásban résztvevőket minél színesebb, érdekesebb, motiválóbb informatikai gondolkodást segítő feladatokkal, lehetőségekkel.

Nevezési kategóriák:

- 9. és 10. osztály: junior kategória
- 11. és 12. osztály: senior kategória

Felelős: Csányi Péter, határidő: a versenykiírásnak megfelelően (<https://e-hod.elte.hu/>)

Továbbképzések

Nagyon reméljük, hogy lesz szakmába vágó OTR-es akkreditált tanfolyam. Természetesen folytatjuk az önképzést autodidakta módon.

Példa erre az **Infotanár Mentor Program Klub** (<https://www.itmp.hu>) által szervezett informatika oktatók számára ingyenes tanfolyamok, és ingyenes hozzáférés a NETAcademia tanfolyamaihoz. Ezek igen nagy segítségünkre vannak a munkánkban, de sajnos nem akkreditáltak. Nyomon követjük az Infotanárium online rendezvényeit, webináriumait, amely segít naprakészen tartani tudásunkat a szakmai informatika oktatással kapcsolatban.

Felelős: Teveli Norbert, határidő folyamatos

Egyéb tevékenységek:

- Új tanmenet készítése, és meglévők aktualizálása az eddigi tapasztalatok alapján. Szeretnénk sokkal egységesebbé tenni óráinkat, az évfolyamokon belül.
Felelős: Teveli Róbert, határidő: szeptember 30.
- A 3D nyomtató használata, karbantartása, igény esetén reprezentációs vagy egyéb tárgyak nyomtatása. Felelős: Csányi Péter, határidő: folyamatos
- Munkaközösségi értekezletek az időpontok: az aktuális feladatoknak megfelelően.
Felelős: Teveli Róbert, határidő: folyamatos
- Az informatika szaktantermek felelősei:
 - Török Zoltán (I/16 és I/14)
 - Teveli Norbert (I/13)
 - Teveli Róbert (I/4)
 - Csányi Péter (2/10)