

A Kaposvári SZC

Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum munkaterve

2026/2027. tanév

Iktatási szám: NSZFH/kaszc-noszlopy/004825-1/2026.

Tartalomjegyzék

Oktató-nevelő munkánk fő motívumai 3
Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek: 3
A 2026/2027. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése: 3
A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései 3
Az oktatók és a diákok általános tennivalói 4
A tanév kiemelt rendezvényei: 6
A tanév kiemelt pedagógiai céljai és feladatai: 6
Személyi feltételek 7
Tárgyi feltételek 8
A tanév szervezése 8
Szünetek: 9
Értekezletek: 9
Iskolai ünnepélyek 10
Vizsgák: 10
Szülők/gondviselők tájékoztatása: 10
Teremkiosztás és osztályfőnökök a 20267/27-es tanévben: 11
Évfolyamfelelősök: 12
Az igazgató ellenőrzési terve 12
Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2026/2027. tanévben 14
Az általános igazgatóhelyettes feladatai, ellenőrzési terve 22
Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterve a 2025/2026-os tanévre 26
Fejlesztési terv 29
Pályaorientációs terv 30
NAPTÁRI TERV 2026/2027. tanév 31
Egyéb, a munkaközösségi munkatervekben nem szereplő többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása 37
Minőségirányítási csoport munkaterve 38
Mellékletek: munkaközösségi munkatervek 40
Osztályfőnöki munkaközösség 40
Humán-Testnevelés Munkaközösség 47
A szakmai munkaközösség munkaterve 59
Idegen nyelvi munkaközösség 68
Informatikai munkaközösség 72
Természettudományi munkaközösség 76

„A jól elrendelt munka,
szóval az ész
a nemzeti gazdaság talpköve”
(Gróf Széchenyi)

Oktató-nevelő munkánk fő motívumai

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt az oktatott szakmák tekintetében szakismereteket és gyakorlati jártasságot kívánunk nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni, a munkaerőpiacon érvényesülni.

Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:

1. a TUDÁS: ami alatt színvonalas általános műveltséget, idegen nyelvismeretet értünk.
2. a KORSZERŰ SZAKKÉPZÉS: ami piacképes közép, illetve emelt szintű szakmai tudást, korszerű szakmai, informatikai ismereteket jelent.
3. az EGYÜTTMŰKÖDÉS-KOOPERÁCIÓ-KOMMUNIKÁCIÓ: az egyéni siker elvén alapuló világban csak úgy válhat elismertté az ember, ha képes másokkal együttműködni, ha tud kommunikálni és képes konfliktusait kezelni.

Oktatói testületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kíván nevelni. Pedagógiai munkánkat az a hit és elhatározás vezérli, hogy diákjaink az iskolából kikerülve a társadalom értékes, hasznos állampolgáraiként megállják helyüket a MUNKÁBAN és a CSALÁDBAN.

A 2026/2027. tanévi munkaterv szerkezeti felépítése:

- A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései
- Az oktatók és a diákok általános tennivalói
- Az iskolavezetés kiemelt feladatai, az oktató-nevelő munka ellenőrzésének terve
- Naptári terv: 2026/2027.
- Pályaorientációs terv
- Fejlesztési terv
- MICS munkaterv
- Munkaközösségi munkatervek

A tanév oktató-nevelő munkájának legfontosabb célkitűzései

1. A kéttannyelvű képzések figyelemmel kísérése, minél több felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező diákunk legyen. A magyar-német kéttannyelvű képzésben továbbra is a

matematika, az emeltszintű célnyelv és a célnyelvi civilizáció a felsőfokú nyelvvizsgához szükséges érettségi tárgy célnyelven. Az első magyar-angol kéttannyelvű osztály a matematika helyett történelem tárgyból fog célnyelven érettségi vizsgát tenni 3 tanév múlva.

2. Felkészülni a technikus szakmai vizsgákra. Az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve nagyobb figyelmet kell fordítani a szakmai konzultációkra, a portfóliók elkészítésének menetére.
3. A Kréta rendszer naprakész vezetése.
4. A lemorzsolódás további csökkentése. Jellemzően alacsony az intézményben a lemorzsolódás, jellemzően lakóhely változás miatt távoznak a tanulók. A cél az, hogy tanulmányi okok miatt még kevesebb tanuló kerüljön ki az iskolából.
5. Marketing munka erősítése. Érinti ez az általános iskolákat, a gimnáziumokat. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, ahol meg tudjuk mutatni képzési kínálatunkat. (nyílt nap, pályaválasztási kiállítás, pályaorientációs tevékenységek)
6. Jó képességű tanulóinkat minél nagyobb számban ösztönözni kell, hogy az emelt szintű érettségit válasszák.
7. A felnőttek szakmai oktatása, az ingyen megszerezhető szakképesítések népszerűsítése.
8. Duális partnerekkel történő kapcsolattartás.
9. Felkészülés az intézményi külső értékelésre.
10. Kiemelten fontos feladat az ágazati alapképzésben a projektek szervezése, dokumentálása. Minden ágazaton évi két projekt lebonyolítása.
11. Az ágazati alapképzésben meg kell szervezni a külső szakmai látogatásokat, elsősorban a kaposvári vállalkozásoknál, másodsorban az országosan is kiemelkedő vállalkozásoknál. Terveink között szerepel pl. az Audi Hungária, Opel, Mercedes, ZalaZone meglátogatása az anyagi lehetőségektől függően.
12. Módszertani megújulás, a digitális tananyagok használata.
13. Tanulmányi versenyeken és sportversenyeken történő eredményes részvétel.
14. Erősíteni kell a társadalmi felelősségvállalást, keresni kell a lehetőségeket, hol és miben tudnánk segíteni.

Az oktatók és a diákok általános tennivalói

A tanév legfontosabb célkitűzéseinek megvalósításában meghatározó szerepe és felelőssége van az oktatók és diákok tervszerű, tudatos, lelkiismeretes minőségre törekvő munkájának.

Felelős: minden oktató és diák

Határidő: folyamatos

Minden diákunk alapvető feladata és kötelessége:

- a képességek szerinti eredmények elérése;
- Az OKM és GINOP mérések komolyan vétele;
- a házirend betartása, az indokolatlan hiányzások megszűntetése;
- az iskola oktatóinak, dolgozóinak, a diáktársaknak tisztelete;
- az iskola értékeinek megóvása, a kulturált magatartás, viselkedés;
- az iskola jó hírének, értékeinek képviselete;
- a diákönkormányzatunk érdemi működtetése, diákközgyűlés szervezése.

Felelős: tanulóifjúság

Határidő: folyamatos

Javítani kell az ellenőrző, minősítő, az oktatói munkát segítő tevékenységünket. Ennek érdekében a munkaközösség vezetők és az iskolavezetés óralátogatásokat tervez a munkaközösségi terveknek megfelelően. Az óralátogatások szempontjai: a tananyag feldolgozás üteme és szinkronja pedagógiai tervünkkel, az egységes értékelési rendszer betartása, a tanulók eredményessége.

Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, illetve a tapasztalatokról írásos beszámoló az I. és II. félév értékelésekor

A 2026/2027-es tanévben OKM mérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből, GINOP be és kimeneti mérés. Feladatunk, hogy minden diákunk komolyan vegye a felkészülést és képessége szerint jól teljesítsen.

Felelős: 9. és 10. évfolyamon felkészítő oktatók, Gelencsér-Tóth Anett, Pintér Zoltán

Határidő: 2027. május.

Folytatni kell az együttműködést, a közös értékrendet képviselő közös fellépést az oktatói testületen belül, az iskolavezetés és az oktatói testület kapcsolatában, az iskola és tanulóifjúság, a szülői ház, a kollégium vonatkozásában.

Felelős: oktatók, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

A szakmai programban megfogalmazott nevelési elvek érvényesítése minden oktató kiemelt feladata. Az egy osztályban tanítók nevelési tevékenységének koordinátora az osztályfőnök. Oktatói ügyeleteket kell a szünetekben biztosítani mindkét épületben. Szigorítani kell az osztályfőnökök tanulói hiányzást ellenőrző tevékenységét. A növekvő nevelési gondok miatt az osztályközösségekben az osztályfőnöknek az osztályfőnök-helyettes is segítse munkáját. A tapasztalatokat összegezi a tanév végén az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

Felelős: oktatók, illetve az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos, illetve tanév vége

Fontos, hogy minden oktató és diák ismerje és betartsa a házirendben és az etikai kódexben foglaltakat és ennek szellemében végezze napi feladatát.

Felelős: tanulóifjúság, oktatói testület

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt rendezvényei:

- Gólyatábor 2026. augusztus 27-28.
- OKM mérés 2027. május 23-29.
- Diáknap 2027. március 23.
- Gólyácska 2026. október 8.
- Alapítványi bál 2026. november 20.
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- Pályaválasztási nyílt nap 2026. november 11.
- Pályaválasztási kiállítás 2026. október 20-22.
- Szakmai és tanulmányi versenyek
- szalagavató ünnepség 2026. december 11.
- Ballagás 2027. április 30.

Felelős: oktatói testület, tanulóifjúság, iskolavezetés
Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt pedagógiai céljai és feladatai:

- Az iskolai tanulmányi átlag javítása, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsga tantárgyaira. Az év végi elégtelen osztályzatok számának csökkentése. Felzárkóztatás, tehetséggondozás.

  Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatói testület

  Határidő: 2027. június 13.
- A hiányzások visszaszorítása, kiemelten az igazolatlan órákra.
- **Felelős:** iskolavezetés, osztályfőnökök

  Határidő: 2027. június 13.
- Közösségi szolgálatok kiszélesítése együttműködési megállapodások keretében. Kapcsolattartás a gazdálkodó szervezetekkel. Duális képzés felügyelete, folyamatos kapcsolattartás a képzőkkel.
- **Felelős:** Pintér Zoltán

  Határidő: 2027. június 15.

- Az érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Az emeltszintű érettségi szervezésében amennyiben ez releváns lesz, együttműködés a Kormányhivatallal. A szakmai vizsgák lebonyolítását a Kaposvári Vizsgaközpont és az intézmény szervezi, reméljük utoljára kell az iskolának szakmai vizsgát szervezni.
- **Felelős:** Keczeli László, Lunczer Erika Katalin, Dohányné Végvári Anna Edit
  Határidő: folyamatos.
- Pályázatok figyelése, pályázatírás (Erasmus, Rákóczi Szövetség, NTP, Útravaló, stb.).
- **Felelős:** minden oktató
- **Határidő:** folyamatos.
- Külső szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító és szakmai előadások szervezése.
- **Felelős:** Dohányné Végvári Anna Edit
  Határidő: folyamatos.
- Iskolaújság megjelentetése legalább 2 számmal elektronikus formában.
- **Felelős:** Fehérné Varga Katalin Brigitta
- **Határidő:** folyamatos.

Személyi feltételek

Megnevezés	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	3 fő
Munkaközösség vezető	6 fő
Osztályfőnök	21 fő
Oktató	50 fő
Technikai dolgozó	13 fő
Óraadó	7 fő

Új kollégák az oktatói testületben:

- Bogdán Beáta: német nyelv, angol nyelv, közgazdaságtan;
- Bogdán Krisztina: angol nyelv;
- Gelencsér Tímea: matematika, digitális kultúra;
- Hetey Gábor: angol nyelv, történelem;
- Király-Ludvig Réka: közgazdaságtan;
- Simon-Bajzik Annamária: magyar nyelv és irodalom, történelem;
- Teveli Mónika Márta: történelem, kommunikáció, mozgóképkultúra és médiaismeret.

Félállású kollégák

- Béres László (nyugdíj mellett)
- Csománé Márkovics Ibolya (nyugdíj mellett)
- Dovigyel Csaba (decemberben nyugdíjba vonul)
- Ölvediné Magyai Gyöngyi (nyugdíj mellett)
- Pálos Tamás Istvánné (nyugdíj mellett)

Távozó kollégák:

- Balázs Zsófia – másik intézményben folytatja
- Dr Cselők László (nyugdíjba vonult)
- Dr Rónayné Merek Györgyi – nyugdíjas óraadóként dolgozik tovább

Óraadók:

- Bíró Krisztina
- Dr Rónayné Marek Györgyi
- Duffy Michael Noel (angol nyelvi lektor)
- Horváth Katalin
- Kis Csaba
- Simoneau John (angol nyelvi lektor)
- Kutnyánszky Ernő János

Tárgyi feltételek

A felújítások megtörténtek már a múlt tanévben. Az idei tanévben szeretnénk egy kerékpár és egy rollertárolót beszerezni, az árajánlatok beszerzése a Szakképzési Centrum anyagi lehetőségének függvénye. Erre amennyiben a Centrum engedélyezi, beszerzési eljárást kell lefolytatni.

Biztosítani kell az informatikai eszközpark technikai színvonalának folyamatos naprakészségét, ehhez anyagi források szükségesek. Törekedni kell egy IT fejlesztés alkalmával, hogy legalább egy osztálynyi tanulóra való laptop álljon rendelkezésre, ezzel is segítve a digitális tananyagtartalmak órai használati lehetőségét. A régi interaktív táblák lecserélése korszerűbb eszközökre szükségessé vált. A régi projektorok lassan üzemképtelenek lesznek.

A tanév szervezése

A 2026/2027-os tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2026. szeptember 01. és utolsó tanítási napja 2027. június 15.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban – 2027. április 30.

A felnőttek szakmai oktatása 2026. szeptember 21-én kezdődik és befejeződik 2027. június 15-én. A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban a tanítási napok száma százhetvenhét nap.

A szorgalmi idő alatt az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Szünetek:

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2026.10.22.	2026.11.02.
Téli	2026.12.18.	2027.01.04.
Tavaszi	2027.03.24.	2027.04.05.

Értekezletek:

Értekezlet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezlet	2026. 08. 24. 9.00 óra
Tanévnyitó értekezlet	2026. 09. 09. 14:00 óra
Félévi osztályozó vizsgák	2027.01.05 - 2027.01.18.
Félévzáró osztályozó értekezlet	2027.01.20. 14:30 óra
Félévzáró értékelő értekezlet	2027.02.03. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekezlet (végzősök)	2027.04.28. 14:30 óra
Évzáró osztályozó értekezlet	2027.06.14. 14:30
Év végi osztályozó vizsga	2027.05.25 – 2027.06.12.
Évzáró értékelő értekezlet	2027.07.07. 8:00 óra
Nevelési értekezletek	2026.11.18. 14:30 óra 2027.03.17. 14:30 óra
Operatív értekezletek	Szükség szerint
Vezetőségi értekezletek	Hetente szerda 8 óra
DÖK	Munkaterve alapján

Szülői értekezletek:

1. félév	2026.09.17. 17:00 óra
2. félév	2027.02.11. 17:00 óra
Pályaorientációs nyílt nap	2027.02.26.

Iskolai ünnepélyek

Ünnepély	Időpont	Felelős
Tanévnyitó tájékoztató	2026.09.01. 8.00 óra	Dohányné Végvári Anna Edit
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2026.10.06.	szakos oktatók
Október 23.	2026. 10. 22. 1-2. óra	Fehérné Varga Katalin Brigitta
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2027.02.25.	Fehérné Varga Katalin Brigitta
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2027. 04 16.	Fehérné Varga Katalin Brigitta
Nemzeti összetartozás napja	2027.06.04.	Fehérné Varga Katalin Brigitta
Tanévzáró	2027.06.18.	Dohányné Végvári Anna Edit

Vizsgák:

Az év végi érettségi, illetve szakmai vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük.

Szülők/gondviselők tájékoztatása:

A tanulók szüleinek tájékoztatása szünetekről, elmaradt órákról:

- a szülőket az első szülői értekezleten, valamint a szünet előtti utolsó tanítási napon (Köznevelési Regisztrációs *és* Tanulmányi Alaprendszer) a továbbiakban *Krétán* keresztül
- a gyakorlati munkahelyeket körlevélben a tanítás nélküli munkanapokról, illetve a rendkívüli szünetekről, óraelmaradásról.

Teremkiosztás és osztályfőnökök a 20267/27-es tanévben:

Osztály	*Létszám*	*Osztályfőnök*	*Oszt.főn. helyettes*	*Terem*
9KNY	32	Hahóti Virág	Bogdán Beáta	1.1
9A	31	Győrfi Renáta Beáta	Győrfi Gergely	1.3
9BC	31	Sárdi Barbara	Imre Adél	2.2
9D	30	Teveli Róbert	Csányi Péter	1.5
9IA	22	Horváth Milán	Farkas Ádám	ebédlő
9IN	8	Horváth Milán	Farkas Ádám	ebédlő
10A	28	Őszi Gábor	H.Kovács Bálint	B1
10BC	37	Csapó Ivett	Gelencsér-Tóth Anett	B3
10D	31	Farkas Ádám	Horváth Milán	2.3
10IA	18	Pellérdi Nóra	Sárdi Barbara	B1.2
10IN	8	Pellérdi Nóra	Sárdi Barbara	B1.2
11A	29	Széphalmi Pál	Hegedüs Veronika	1.2
11BC	30	Csordás Zoltán	Gelencsér Tímea	2.5
11D	28	Teveliné Matejdesz Anikó	Lugosi Annett	2.6
11IA ***11IN***	17 10	Matyola Melinda	Lugosi Annett	B1.1
12AC	28	Balogh Rajmund	Dohányné Végvári Anna Edit	Könyvtár
12B	21	Gelencsér-Tóth Anett	Fehérné Varga Katalin Brigitta	2.12
12D	25	Könye Szabolcs	Atalai Ildikó	1.6
13A	25	Hegedüs Veronika	Könye Szabolcs	Fsz1
13B	32	Lugosi Annett	Széphalmi Pál	2.4
13C	19	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Biki Mária	2.8
13D	34	Atalai Ildikó	Teveli Róbert	B1.3
13N	14	Fris Eszter	Lugosi Anett	1.10

Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam	Teveli Róbert
10. évfolyam	Őszi Gábor Lajos
11. évfolyam	Matyola Melinda, Teveliné Matejdesz Anikó
12. évfolyam	Gelencsér-Tóth Anett
13. évfolyam	Atalai Ildikó

Az igazgató ellenőrzési terve

A 2026-2027-es tanévben a fő hangsúly az intézményi önértékelésben meghatározott cselekvési feladatok végrehajtása. Így fokozott figyelemmel kell kísérni a MICS tevékenységét, készülni kell az intézményi külső értékelésre.

Határidő: folyamatos

Az E-KRÉTA rendszer naprakész ellenőrzése kiemelten fontos feladat, hiszen a fenntartó minden adatot innen kérdez le.

Határidő: folyamatos

Ösztöndíjfizetés előtt többször is ellenőrizni kell a jogosultságokat, mert anyagi felelősséggel tartozunk az időben történő kifizetésekért. Bevezetésre került egy ellenőrzési rendszer, amely szerint az osztályfőnököknek minden hónap 13-ig ellenőrizni kell az ösztöndíj adatokat és ezek valódiságáért felelősséget vállalnak.

Határidő: minden hónap 13.

Kiemelten fontos, hogy a projektszemlélet mindennapossá váljék a szakképzésben, ezért ennek ellenőrzése és dokumentálása elkerülhetetlen az ágazati alapképzésben. A munkatervben külön is kitérünk a megvalósítandó projektekre.

Határidő: folyamatos

A csökkenő gyermekszám miatt a marketing munkát is javítani kell, annak ellenére, hogy eddig nem voltak intézményünknek beiskolázási gondjai.

Határidő: folyamatos

Intézményünk képzési profilja miatt nehéz a tanulók duális képzésbe történő bevonása, a gazdálkodás és menedzsment ágazaton pedig szinte lehetetlen. A gondok ellenére is keresnünk kell a lehetőségeket a duális partnerek megtalálásában, hiszen a tanulóknak sem mindegy, hogy az iskolában, vagy kinti munkahelyen töltik azt. Az informatika és távközlés, közlekedés és szállítmányozás és a kereskedelem ágazatokon a duális partnerek biztosítottak.

Határidő: folyamatos

A mindennapi adatszolgáltatások határidőre történő elvégzésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hiszen, ha ezek csúsznak, a fenntartó sem tudja időben elvégezni az adatszolgáltatást.
Határidő: folyamatos

Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzési – és feladatterve a 2026/2027. tanévben

Kiemelt szakmai célok és azok ütemezése

A 2026/2027. tanév szakmai vezetői munkájának stratégiai célkitűzése a szakmai oktatás eredményességének növelése, különös tekintettel az ágazati alapvizsgákra, a szakmai vizsgákra és eredményes országos szakmai versenyfelkészítésre.

Kiemelt cél továbbá az új vizsgatípushoz, az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus képzéshez kapcsolódó feladatok szakmai támogatása, valamint a mesterséges intelligencia tudatos, ellenőrzött és szakmailag indokolt alkalmazásának fejlesztése az oktatói feladatkészítésben és a vizsgafelkészítésben.

A szakmai versenyeken való eredményes részvétel ösztönzése

Cél: A tehetséges és motivált tanulók azonosítása, szakmai versenyeken való részvételük ösztönzése, valamint az eredményes versenyfelkészítés intézményi támogatása.

Feladatok:

- a szakmai versenylehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- a versenyek és nevezési határidők időben történő kommunikálása az oktatók felé;
- a versenyzésre alkalmas, motivált tanulók korai azonosításának ösztönzése;
- az oktatók támogatása a versenyfelkészítés megszervezésében;
- célzott, rendszeres versenyfelkészítő foglalkozások ösztönzése;
- korábbi versenyfeladatok és versenyeredmények feldolgozása;
- a versenyeredmények tanévenkénti elemzése és a további fejlesztési irányok meghatározása.

Mérhető eredmények:

- szakmai versenyekre nevezett tanulók száma; a versenyeken részt vevő tanulók aránya;
- továbbjutók száma és aránya, országos döntőbe jutók száma, elért helyezések;
- érintett szakmák és ágazatok száma;
- felkészítésben részt vevő oktatók száma;
- eredmények változása az előző tanévhez képest.

Az ágazati alapvizsgák eredményességének javítása

Cél:

Az ágazati alapvizsgák eredményeinek javítása mellett a tanulók mögöttes, alkalmazható szakmai tudásának erősítése.

Feladatok:

- az előző tanév ágazati alapvizsga-eredményeinek részletes elemzése;
- az eredmények vizsgafeladatonkénti, témakörönkénti és tanulócsoportonkénti vizsgálata;
- a leggyengébb kompetenciaterületek azonosítása;
- az oktatókkal közösen fejlesztési irányok meghatározása;
- közös feladatbank kialakításának támogatása;
- rendszeres mérő- és gyakorlófeladatok alkalmazása;
- próba ágazati alapvizsgák szervezése;
- felzárkóztatási lehetőségek megszervezése;
- az eredmények folyamatos visszacsatolása.

Mérhető eredmények:

- a %-os vizsgaátlag változása;
- sikertelen vizsgák arányának változása;
- legalább 60%-os, 70%-os és 80%-os teljesítményt elérő tanulók arányának változása;
- próbavizsga és tényleges vizsga eredménye közötti különbség;
- témakörönkénti teljesítmény javulása.

A szakmai vizsgák eredményességének javítása

Cél: A végzős tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésének tudatosabbá, egységesebbé és eredményesebbé tétele.

Feladatok:

- az előző szakmai vizsgák tapasztalatainak feldolgozása;
- a vizsgatevékenységek eredményeinek külön elemzése;
- a kritikus tudásterületek meghatározása;
- vizsgakövetelmények és oktatási tartalmak megfeleltetésének ellenőrzése;
- évközi vizsgaszimulációk szervezése;

- komplex, vizsgaszerű feladatok rendszeres alkalmazásának ösztönzése az oktatók körében;
- közös szakmai feladatbank fejlesztése;
- az oktatók közötti tapasztalatmegosztás támogatása;
- célzott felzárkóztató és vizsgafelkészítő foglalkozások támogatása.

Mérhető eredmények:

- szakmai vizsga átlageredménye;
- vizsgatevékenységenkénti eredmények;
- bukási arány;
- javítóvizsgára kerülők száma;
- próbavizsga és tényleges vizsga eredménye közötti változás.

Az Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus vizsga támogatása

Cél:

Az új, elsőként vizsgáztatásra kerülő szakmai vizsga intézményi bevezetésének és szakmai megvalósításának támogatása, valamint aktív részvétel a vizsgafelkészítési folyamatban.

Feladatok:

- a képzési és kimeneti követelmény részletes feldolgozása;
- a vizsgakövetelmények elemzése;
- a vizsgafeladatok szerkezetének megismerése;
- szakmai és idegen nyelvi követelmények összehangolása;
- oktatókkal történő szakmai egyeztetések;
- mintafeladatok és próbafeladatok készítése;
- próbavizsga megszervezésének támogatása;
- a vizsgáztatási folyamat tapasztalatainak dokumentálása;
- részvétel a vizsga előkészítésében és lebonyolításában;
- a tapasztalatok alapján intézményi jó gyakorlat kialakítása.

A mesterséges intelligencia alkalmazása a szakmai vizsgára történő felkészítés támogatásában

Kiemelt felhasználási területek:

- gyakorlófeladatok készítése;

- differenciált feladatsorok összeállítása;
- KKK-ban megjelölt feladatok készítése;
- vizsgaszerű feladatok készítése;
- idegen nyelvű szakmai feladatok előállítása;
- feladatvariációk gyors létrehozása.

Feladatok:

- oktatói jó gyakorlatok összegyűjtése;
- MI segítségével készített feladatok szakmai ellenőrzési szempontjainak kialakítása;
- közös intézményi feladatbank létrehozásának támogatása;
- a feladatok kipróbálása és eredményességük vizsgálata.

Alapelv:

A mesterséges intelligencia nem helyettesíti az oktató szakmai döntését. Az MI által létrehozott feladat minden esetben oktatói szakmai ellenőrzést igényel.

A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó tanévi ütemezés

Szeptember

- előző tanévi vizsgaeredmények elemzése;
- fejlesztendő területek meghatározása;
- oktatói egyeztetések;
- veszélyeztetett tanulói kör meghatározásának előkészítése.

Október–november

- feladatbank fejlesztése;
- szakmai óralátogatások;
- MI-alapú feladatkészítéshez kapcsolódó belső szakmai támogatás igény esetén;
- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus vizsga szakmai támogatása.

December–január

- szakmai óralátogatások;
- félévi eredmények elemzése, vizsgára készülő tanulók teljesítményének áttekintése;
- fejlesztendő tanulók és területek meghatározása;
- tudásszintmérések előkészítése és elvégzése a közgazdász munkaközösségen belül.

Február–március

- feladatbank fejlesztése;
- szakmai óralátogatások;
- MI-alapú feladatkészítéshez kapcsolódó belső szakmai támogatás igény esetén;
- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus vizsga szakmai támogatása.

Április–május

- ágazati alapvizsga- és szakmai vizsgaszimulációk;
- eredmények elemzése;
- célzott fejlesztési intézkedések.

Június

- vizsgaeredmények elemzése;
- éves célok teljesülésének értékelése;
- jó gyakorlatok rögzítése;
- következő tanévre vonatkozó fejlesztési javaslatok meghatározása.

Éves szakmai igazgatóhelyettesi feladat- és ellenőrzési terv

A kiemelt szakmai célok megvalósításához kapcsolódó feladatokat és azok ütemezését a munkaterv kiemelt célkitűzései tartalmazzák. Az alábbi havi bontás az intézmény működéséhez kapcsolódó rendszeres szakmai vezetői, szervezési és ellenőrzési feladatokat foglalja össze.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Augusztus	
Osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásának ellenőrzése	Ig., igh, of.mkvez.
Szakmai vizsgák előkészületei, jelentkeztetés a vizsgákra	Igh.
Szakmai munkaközösségek értekezletein való részvétel, munkájuk koordinálása, a 9-10. évfolyam projektfeladatainak összefogása és koordinálása	Igh, mkvez.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Szeptember	
Új oktatók felvitele az OTR rendszerbe, az oktatók megismertetése az OTR-rel	Ig., igh
Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata	Igh., of. mkvez.
Nyári közösségi szolgálat dokumentálásának vizsgálata	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségek engedélyezett eszközállományának beszerzése	Ig., ig.h.
"Diákok Hangja" témanap előkészítése	Igh., of.-ek
Szakmai vizsgák jelentkezési adatainak rendszerbeli (E-Kréta) rögzítése	Igh.
Útravaló admin regisztrációja, ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok, jelentkezések jóváhagyása	Ig., ig.h.
Mesterséges intelligencia etikus használatáról, portfóliós dokumentumok hivatkozásainak bemutatása 13. évfolyamon osztályfőnöki órák keretében	Igh.
Munkaközösségek tanmeneteinek áttekintése, ellenőrzése	Ig., ig.h.
Szakmai anyagigénylés előkészítése, adatszolgáltatás	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése – kiemelten a 9. évfolyamon	Ig., igh., of. mkvez.
Pályaválasztási nap előkészületeiben részvétel	Ig., igh., pályaválasztási f.
Október	
Óralátogatások – kiemelten osztályfőnökök óráin	Igh.
Tanulói ösztöndíjakkal kapcsoaltos feladatok	Igh.
Pályaválasztási nyílt nap előkészítésében és lebonyolításában részvétel	Igh, mkvez.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	Igh., iskolatitkár
Szakmai vizsgák lebonyolítása, adminisztráció ellenőrzése, pénzügyi elszámolás megszervezése	Igh.
A 8 iskolai projekt egységes dokumentációjának előkészítése, használatának bemutatása munkaközösségi értekezleteken	Igh.
A 9-10. évfolyam projektfeladatainak ütemezett ellenőrzése és a projektekben dolgozó oktatók munkájának koordinálása.	Igh., mkvez.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
November	
Óralátogatások	Igh.
Szakmai anyagok beszerzése	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
OTR továbbképzéseinek ismertetése az oktatóknak, beiskolázási terv elkészítésében közreműködés	Ig., igh.
Kompetenciamérés előkészítésének ellenőrzése	Igh., felelősök
December	
Szakmai tanulmányi versenyekre jelentkeztetés	Igh.
Ágazati alapvizsgára jelentkeztetés (esti képzéseknél)	Igh.
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések a munkaközösségek tagjai esetében	Igh.
Naplóellenőrzések - kiemelten hiányzások, érdemjegyek száma	Igh., of. mkvez.
A 9-10. évfolyam projektfeladatainak ütemezett ellenőrzése és a projektekben dolgozó oktatók munkájának koordinálása.	Igh., mkvez.
Január	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Pályaorientációs nap szervezése szakmai oldalról	Ig., igh.
Pénz7 előkészítése	Igh., kg. mkvez.
Szakmai vizsgák előkészítése	Igh.
Február	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Szakmai vizsgákra jelentkeztetés	Igh.
Félévi statisztika	Ig., igh.
Szakmai anyagok igénylése a második félévre, azok beszerzése	Igh.
Ágazati alapvizsgákra jelentkeztetés	Igh.

Ellenőrzés/feladat ideje, tartalma	Ellenőrzést végzők
Projektek megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése	Igh.
Március	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
Tankönyvek kiválasztásában részvétel	Igh, mk.vez.
Pénz7 szervezése	Igh., mk.vez.
Szakmai versenyek lebonyolítása	Igh.
Április	
Óralátogatások	Igh.
Digitális témahét szervezése	Igh.
Naplóellenőrzések	Igh., of. mkvez.
A 9-10. évfolyam projektfeladatainak ütemezett ellenőrzése és a projektekben dolgozó oktatók munkájának koordinálása.	Igh., mkvez.
Május	
Óralátogatások	Igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. és 13. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Munkaközösségi tervek megvalósításának ell.	Igh. mkvez.
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése	Igh.
Június	
Oktatói továbbképzések OTR-be és Krétába rögzítése	Ig., igh.
Naplóellenőrzések, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése 12. évfolyamon	Igh., of. mkvez.
Év végi adminisztráció ellenőrzése	Ig., igh, of. mkvez.
Tanévi statisztika elkészítésében közreműködés	Igh.
Szakmai vizsgák tapasztalatainak megosztása, elemzése	Igh.
Ágazati alapvizsgák lebonyolítása, eredmények elemzése	Igh.
OKM mérések elemzése	Igh.

Az általános igazgatóhelyettes feladatai, ellenőrzési terve

Feladat	Tevékenység	Határidő	Közreműködő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése	• A MIR dokumentumainak (MIR,folyamatszabályozások) gondozása. • Egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának ellenőrzése • Óralátogatások lebonyolítása. • A MIR dokumentumainak aktualizálása	2026/27-as tanév	Minőségirányítási csoport tagjai, igazgató
9. évfolyamos osztályfőnökök szakmai támogatása.	• Tanügyi dokumentumok,anyakönyv, bizonyítvány, kitöltésének segítése, mintákkal.	2026. szeptember	9.évfolyamos osztályfőnökök, of-.i mkv.
Beiskolázási létszám szinten tartása	• Általános iskolai szülői értekezleteken való tájékoztatás induló képzéseinkről. • Pályaorientációs napokon való részvétel az általános iskolákban. • Nyílt nap szervezése, • Pályaválasztási kiállításon és szakmabemutatón való részvétel Kaposvár (ARÉNA) • A német-angol kéttannyelvű képzés népszerűsítése érdekében, nemzetiségi és kéttannyelvű oktatásban részt vevő általános iskolák személyes felkeresése.	2026. szeptember-november	Keczeli László, Lunczer Erika, nyelvi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség
Az iskola presztizsének, imázsának javítása.	• Nyílt nap szervezése,hatékony közreműködés a pályaválasztási kiállításon. • A Noszlopy galéria rendezvényeinek, kiállításainak szervezése. • Ezekkapcsán sajtómegjelenések előkészítése. • A tanév során megvalósuló projektek, projektnapok kapcsán sajtómegjelenések szervezése, • Egyéb, az iskolát népszerűsítő rendezvényeken való részvétel,	folyamatos	Iskolavezetés, humán-testnevelés, osztályfőnöki munkaközösség
Pályaorientációs tevékenység	• Pályaorientációs együttműködés tervezése egyetemekkel, cégekkel, rendőrséggel, tehetséggondozó szervezetekkel, más centrumos iskolákkal. • Pályaorientációs foglalkozások, előadások szervezése, megvalósítása.	2027 február	Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők
Ágazatonkénti projektfeladatok megvalósítása.	• Szakmai és kreatív segítségnyújtás a munkaközösségeknek. • A projektfeladatok megvalósulásának nyomonkövetése. • Tanulmányi kirándulások támogatása	folyamatos	Az iskolavezetés, munkaközösségvezetők
Az iskolai határozatok formai	• Központi határozatminták alkalmazása, jogszabályi hivatkozások ellenőrzése, frissítése.	folyamatos	

követelményeinek ellenőrzése			
Érettségi, szakmai vizsgák, ágazati vizsgák előkészítése, lebonyolítása.	• Érettségi vizsgaszabályzat előírásai szerinti tevékenységek előkészítése, lebonyolítása	2027.február-2027. július	végzős osztályfőnökök, szakmai oktatók
SNI és BTM igényű tanulók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.	• Szakértői véleményekfigyelése, határozatok írása, • Felülvizsgálatok kezdeményezése, • Felmentések elbírálása.	folyamatos	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Osztályozó vizsgák, javítóvizsgák megszervezése.	• Szükség, illetve igény esetén vizsgabizottságok felállítása, • Részvétel a szóbeli vizsgabizottság munkájában.	folyamatos, 2026. December-2027 január, 2027 április-augusztus	osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók,
Az iskolai rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításábanvaló részvétel.	• Az érintett osztályfőnökök, szakmai oktatók, diákönkormányzat szervező munkájánaksegítése, különös tekintettel a szalagavatóra, alapítványi bálra, ballagásra és a nemzetiünnepekre.	folyamatos	Keczeli László osztályfőnökök, érintett szakmai oktatók
Testvériskolai kapcsolatok fenntartása, ápolása.	• Az eszéki testvériskolával a hagyományos éves látogatások megszervezése	folyamatos	igazgató, kapcsolattartó kollégák

Egyéb, az általános működéssel kapcsolatos operatív feladatok

- Jogszabályok, szabályzatok figyelemmel kísérése,
- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása,
- A humán-testnevelési, az osztályfőnöki és az idegen nyelvi és természettudományos munkaközösség munkájának segítése,ellenőrzése,
- Tantestület tájékoztatásával kapcsolatos feladatok,
- Oktatók eseti és tartós távollétének nyilvántartása, dokumentálása,
- Oktatók szabadság nyilvántartása,
- Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Tanulók intézmény elhagyásának figyelemmel kísérése (kilépők),
- Diákönkormányzat munkájának segítése,
- Tanulói fegyelmi ügyekben a jogszerűség érvényesítése,
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, szociális segítővel, fogorvossal,
- Az oktatást, nevelést segítő munkatársak munkájának figyelemmel kísérése, segítése,

ellenőrzése,
- SNI, BTMI tanulók nyilvántartása,
- DÖK munkájának segítése
- A kisegítő személyzet munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése
- Beiskolázási tevékenység lebonyolítása,
- Érettségi vizsga lebonyolításával, megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák dokumentálásánakellenőrzése,
- Tanulói bizonyítványok, törzslapok dokumentumvizsgálata,
- Félévi és év végi statisztika elemzése, kiértékelése,

Kiemelt feladatok:

- A 2026/27 – es tanévben, újonnan érkező kollégák mellé mentorkolléga kijelölése a célom minden területen (szakmai, osztályfőnöki).
- A szeptember 30-ig leadandó tanmenetek vizsgálatát szeretném elvégezni.
- MIR külső szakértői véleményre való felkészítése.
- Az osztályfőnökök egységes nézőpontját kialakítani a nevelési célok megvalósulása érdekében illetve a diákok iskolai szabályok betartatása érdekében igyekszem lépéseket tenni.
- Kiemelt cél az oktatók hatékony ellenőrzésének megvalósítása. Különös figyelemmel az oktatók adminisztratív munkájára és a diákéletben való jelenlétére. A digitális tananyagok tanórai munkamenetbe való beépítésére, rutinszerű alkalmazására.

Ellenőrzési terv, óralátogatások:

Az oktatók pedagógiai tervező munkájának megfigyelése:
A szeptember 30-ig leadandó tanmenetek vizsgálata, az előírásoknak, az érettségi követelményeknek való megfelelés ellenőrzése.

Az osztályfőnökök esetében a nevelési feladatok segítése, a közösségépítés és „iskolai közösséggé” válás megtámogatása.

Az oktatók adminisztratív munkájának megfigyelése:
E-Kréta tanulói adatainak naprakész státuszának ellenőrzései, kiemelten a tanulók alapadataira, elérhetőségeire, szociális helyzetének feltüntetésére. Feladat az érdemjegyek ellenőrzése és megfelelő számának ellenőrzése, a számonkérések egyenletességének, továbbá a munkatervek megvalósulásának ellenőrzése.

Az oktatók értékelő munkájának megfigyelése:
E-Kréta ellenőrzései, munkaterv szerint, illetve a havi zárások alkalmával. Különös tekintettel az egyenletes jegyterhelésre és a módszertanilag differenciált értékelésre.

Az óralátogatások lebonyolítása:
Az új kollégákra kiemelt figyelmet fordítva, több alaklommal kerül sor az óralátogatásra.

Az óralátogatások végrehajtása, melyet a minőségirányítási kézikönyvben használt sablonok alapján került elvégzésre. (hospitálási napló, óralátogatást követő megbeszélés jegyzőkönyve)

Óralátogatási terv 2026/27 tanévre

Sorszám	Dátum	Látogató oktató	Látogató oktató beosztása	Látogatott Oktató
1.	2026.09.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Gelencsér Tímea**
2.	2026.09.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Csapó Ivett**
3.	2026.09.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Győrfi Renáta**
4.	2026.10.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Bogdán Beáta**
5.	2026.10.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Bogdán Krisztina**
6.	2026.10.	Dohányné Végvári Anna Edit	szakmai igh.	**Hetey Gábor**
7.	2026.10.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Fehérné Varga Kata**
8.	2026.11.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Teveli Róbert**
9.	2026.11.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Győrfi Renáta**
16.	2026.11.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Gelencsér-Tóth Anett**
17.	2026.12.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Hahóti Virág**
23.	2026.12.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Krammer Kármen**
26.	2027.01.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Pellérdi Nóra**
27.	2027.01.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh.	**Simon-Bajzik Annamária**
29.	2027.02.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Teveli Mónika**
30.	2027.02.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Gelencsér Tímea**
31.	2027.03.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Bogdán Beáta**
32.	2027.03.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Bogdán Krisztina**
35.	2027.04.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Ölvediné Megyei Gyöngyi**
37.	2027.04.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Lovag Anita**
39.	2027.04.	Dohányné Végvári Anna Edit	általános igh. MICS vezető	**Széphalmi Pál**

Oktatási igazgató-helyettes éves munkaterve a 2025/2026-os tanévre

I. KIEMELT FELADATOK

1. Órarend elkészítése

Az órarend időben elkészült a tanév kezdetére. A szokásos kezdeti apróbb hibák/problémák az első héten megoldásra kerültek, szeptember 08-tól már a KRÉTA-rendszerbe is felkerült az érvényes órarend. Az órarend elkészítését nagyban megnehezítette a sok csoportbontás, a sávos nyelvoktatás, illetve a duális képzés miatti óra-átcsoportosítások.

A duális képzés miatt ebben a tanévben a 11D-nél, a 12D-nél, a 13A-nál és a 13N-nél kell az órákat variálni. (A 13. évfolyamon a 13A nyelvórái idén is elválnak a 13B és a 13C osztály nyelvóráitól, így a sávos nyelvórák megszüntetése miatt az A osztály nem „húzza magával" a B és a C osztály óráit is.) A duális képzés miatti átcsoportosításoknak köszönhetően az érintett osztályokban tanító tanárok órarendi óraszáma időnként köszönőviszonyban sincs a TTF szerinti óraszámmal. Folyamatos feladat lesz év közben az érintett osztályok óraszámainak figyelemmel kísérése, és ezalapján az órarend folyamatos korrekciója. Szinte megbecsülni sem tudom, hogy a tanév során hányszor változik majd az órarend, legalább hatszor-hétszer biztos.

2. KRÉTA-rendszer

A nyár folyamán megtörtént a 2025/26-os tanév zárása, az osztályok/csoportok/tanulók léptetése.

2026. szeptember 4-én beállítottuk a KRÉTA-ban a tanévváltást.

Fontos a szakképzési ösztöndíjhoz szükséges adatok beállítása, feltöltése, folyamatos ellenőrzése.

Tavaly év végén kiderült szituáció miatt fontos a diákok figyelmének a felhívása, hogy az ösztöndíj csak az első szakma megszerzéséig jár, ezért egyéb szakmák megszerzését ne ütemezzék középiskolai jogviszonyuk időtartamára.

A javítóvizsgát tett diákoknál az év végi átlagot az osztályfőnököknek manuálisan kell a KRÉTA-ban beállítani!

Határidő: folyamatos

3. Óraadók, többletmunkák teljesítésigazolásainak elkészítése, éves többletmunka-elszámolás vezetése

Jelenleg a nappali képzésen hat, az esti képzésen egy (összesen 7 fő) óraadónk van. A szerződéseik már elkészültek, aláírás alatt vannak. Minden hónap elején folyamatos feladat az elszámolás szükséges dokumentáció elkészítése.

Az éves többletmunka-elszámolás vezetése folyamatos feladat, szükséges az oktató kollégák folyamatos, határidőre történő naplózása.

Határidő: folyamatos

4. **Felnőttek szakmai oktatásának szervezése, koordinálása**

Egy „normál” osztály képzése folytatódik a tavalyi tanévről (jelenleg 7 fővel, de 5-6 fő várhatóan becsatlakozik hozzájuk), egy logisztikai technikus és egy pénzügyi-számviteli ügyintézői osztály indulása biztos.

Határidő: folyamatosan

5. **Nappalis diákjaink duális képzéshez kapcsolódó feladatok**

Az **informatika ágazat** duális képzése az Ágazati képzőközpont, illetve a Bázis Informatika Kft révén biztosított. A 11D október közepétől december végéig lesz duális képzésen, miközben hétfői napokon iskolában lesznek. A 12D osztály duális képzése március közepén indul, heti egy – később egyeztetésre kerülő - iskolai tanítási napokkal. A 13D már folyamatosan duális képzésen van, hétfőnként iskolai tanítással.

Nagy problémát okoz a közismereti és szakmai tárgyak emiatt történő átcsoportosítása, ami miatt többször is változni fog a tanév során az órarend.

Logisztika ágazat - 2026 nyarán rendben lezajlott a 11A és a 12A osztály nyári összefüggő szakmai gyakorlata, összesen 12 duális képzőhellyel. (SKC Produkt Kft, Magyar Posta, Tesco, Globe Transport Kft, Videoton, MG Prodakt Kft, Viessmann Kft, Bázisinformatika Kft, Horszka Kft, Tamási Hús Kft, Lakics Kft, Spirit Kft). A további lehetséges duális képzőkkel történő egyeztetés jelenleg is folyamatban van. 2027. január-februárjában a 13A duális képzésen lesz. 2027 nyarán a 11A és a 12A összefüggő nyári szakmai gyakorlatát kell majd megszervezni.

Kereskedelem ágazat - 2026 nyarán rendben lezajlott a 12N osztály nyári összefüggő szakmai gyakorlata, összesen 6 duális képzőhellyel. (Bázis Informatika Kft, Fino-food Kft, Fino-Farm Kft, Kométa, KVGY, DRV Zrt) A további lehetséges duális képzőkkel történő egyeztetés jelenleg is folyamatban van. 2027. január-februárjában a 13N duális képzésen lesz, 2027 nyarán a 11I osztály összefüggő nyári szakmai gyakorlatát kell majd megszervezni.

Határidő: folyamatos

6. **Pénziránytű bázisiskolai tevékenység koordinálása**

Diákfoglalkozások kapcsán általános iskolákkal, más középfokú intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás szükséges. Az idei tanévben személyes tanártovábbképzés nem lesz iskolánkban.

2027-ben várhatóan újra pályáznia kell iskolánknak ezen címre.

Fontos a Pénziránytű Alapítvány által szervezett/támogatott versenyeken való részvétel ösztönzése.

7. **„Utazó múzeum” programban történő részvétel**

2025 szeptemberétől iskolánk a Pénzmúzeummal bővítette együttműködő partnereinek körét. Hasonlóan a Pénziránytű Bázisiskolai programhoz itt is a régió általános iskoláinak és középiskolának nyújtunk pénzügyi-gazdasági foglalkozásokat. A programban ugyanazon kollégák vesznek részt, mint a Bázisiskolai projektben.

Határidő: folyamatos.

8. **Luca Pacioli Egyesülettel való együttműködés (Corvinus Egyetem)**

2024 őszétől iskolánkban is működik Luca Pacioli diákkör. Ezen szakkör folyamatosan együttműködik a hasonló nevű, Corvinus egyetemen működő egyesülettel. Az egyesület előadásain való részvétel megszervezése, versenyeken, egyesületi ösztöndíj-pályázatokon való részvétel.

Határidő: folyamatos.

II. ÁLTALÁNOS FELADATOK:

1. **Tanulmányi versenyek propagálása**
   Határidő: folyamatos
2. **Jogszabályváltozások, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése**
   Határidő: folyamatos

Ellenőrzési terv:

- Esti képzés oktatóinál óralátogatás – folyamatos
- Közösségi szolgálati dokumentációk (végzős évfolyamokon) – 2026.12.31.
- Duális képzés ellenőrzése – duális képzések időszaka

Fejlesztési terv

Tehetséges diákjaink versenyekre, emeltszintű érettségire történő felkészítése és gyengébb tanulóink felzárkóztatása kiemelt feladatunk, ezért évről-évre plusz időt szentelünk ezen oktatói feladatok ellátására. Erre a fenntartó minden tanévben időkeretet biztosít, amely az idei évben 40 óra. Az alábbi táblázat mutatja be részletesen a jelenlegi tantárgyfelosztásban tervezett órákat. Természetesen az órák felosztása a tanév közben változhat.

Csoport jele	Oktató neve	Tevékenység	Óraszám
DO	Dovigyel Csaba	Szakkör-diákolimpia	1,5
Fejl1	Gelencsér-Tóth Anett	Fejlesztő foglalkozás	2
Fejl2	Gelencsér-Tóth Anett	Fejlesztő foglalkozás	2
Kor - TZ	Török Zoltán	Korrepetálás	1
MK9-TMA	Teveliné Matejdesz Anikó	Korrepetálás	1
Kor-TN	Teveli Norbert	Korrepetálás	1
Kor-német	Lovag Anita	Korrepetálás	1,5
MK10-HZs	Horváth Zsolt	Korrepetálás	1
MK11-ÖG	Öszi Gábor Lajos	Korrepetálás	1
Kor - KCs	Kis Csaba	Korrepetálás	2
Kor-N13N	Fris Eszter	Korrepetálás	0,5
Kor - CsP	Csányi Péter	Korrepetálás	1
Kor-SV	Sovány Valéria Margit	Korrepetálás	2
Kor-mat12C	Lunczer Erika Katalin	Korrepetálás	1
Kor-KVM	Bogár-Kubisch Virág Mária	Korrepetálás	1
MSZ	Bogdán Krisztina	Médiaszakkör	1,5
ÖSZ	Hegedüs Veronika	Szakkör	1
RF	Biki Mária	Szakkör	2
RL	Fehérné Varga Katalin Brigitta	Szakkör	2
Szv-Sz-CsI	Csapó Ivett	Szakkör	2
Szv-Sz-PZ	Pintér Zoltán	Szakkör	1
SZK-Háló	Kis Csaba	Szakkör	2
Robotika	Teveli Norbert	Szakkör	1
TG-FE	Fris Eszter	Tehetséggondozás	2
TG-KLR	Király-Ludvig Réka	Tehetséggondozás	2
TG-CsZ	Csordás Zoltán	Tehetséggondozás	1
TG-PZ	Pintér Zoltán	Tehetséggondozás	2
TG-DVA	Dohányné Végvári Anna Edit	Tehetséggondozás	1

Pályaorientációs terv

Intézményünk különleges figyelmet fordít a tanulók pályaorientációjának érdekében. Minden adódó alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy diákjaink minél több információt szerezzenek az előttük álló lehetőségekről.

Rendezvény neve	Rendezvény kezdete	Rendezvény vége	Célcsoport
MATE KÁN Egyetemi napok	2026. szeptember 25.	2026. szeptember 25.	Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár közgazdasági Technikum tanulói
Pályaorientációs napok az általános iskolákban	2026. október	2026. december	Általános iskolákban megkeresés szerint
Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató Kaposvár (ARÉNA)	2026. október 19.	2026. október 21.	Általános iskolák tanulói, szülei
Nyílt nap	2026. november 11.	2026. november 11.	Általános iskolák tanulói, szülei
Pályaorientációs nap	2027. február 26.	2027. február 26.	Saját iskolában meghívott vendégekkel
Légy a szakmád mestere! kiállítás	2027. április	2027. április	Általános iskolai tanulók, szakképzésben tanulók
Pénzirántyű Bázisiskolai programok	folyamatosan	folyamatosan	Általános iskolák tanulói
Utazó-múzeumi programok	folyamatosan	folyamatosan	Általános iskolák tanulói
Karrier kaland	2027 június	2027 június	Általános iskolák tanulói

NAPTÁRI TERV 2026/2027. tanév				
Dátum		**Esemény**	**Felelős vezető**	**közreműködők**
augusztus	24.	Alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	24.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL	tágabb iskolavezetés
augusztus	25-31.	munkaközösségi értekezletek,	KL, DVAE, LEK	munkaközösség-vezetők
augusztus	25.	javító vizsga (írásbelik)	KL	DVAE
augusztus	26.	javító vizsga (szóbelik)	KL	DVAE
augusztus	27-31.	Gólyatábor	KL	DVA, of.
augusztus	31.	Javító vizsgák, közösségi szolgálat, nyári gyakorlat dokumentálási határideje,	KL	DVAE, oktatói testület
augusztus	31.	Intézményi dokumentumok módosításának elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	1.	első tanítási nap, tanévnyitó tájékoztató	KL	DVAE
szeptember	7.	Szakmai, érettségi javítóvizsgára jelentkezés határideje	KL	LEK, DVAE
szeptember	7.	Munkaközösségi munkatervek leadása	KL	munkaközösség-vezetők
szeptember	9.	tantestületi nyitó értekezlet, munkaterv elfogadása	KL	oktatói testület
szeptember	14.	DÖK alakuló ülés	KL	BR
szeptember	14-okt.22.	Diákok hangja	KL	DVA, LEK
szeptember	17.	Szülői értekezlet	KL	DVA, osztályfőnökök
szeptember	21-okt.04.	Erasmus Plus rövidtávú mobilitás 50+5 fő	KL	Győrfi Renáta Beáta
szeptember	24.	10. évfolyam Újvárfalvára kirándul, felnőttoktatás indítása	KL	10-es osztályfőnökök
szeptember	25.	Magyar diáksport napja	KL	testnevelők
szeptember	30.	tanmenetek leadása	KL, DVAE, LEK	munkaközösség-vezetők,
október	6.	Aradi vértanúk megemlékezés	KL	FVKB

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
október	6-tól	Szakmai vizsgák	KL	LEK
október	7.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	mk. vezetők
október	15.	Gólyácska, a 9. évfolyam bemutatkozása	KL	Ofő-i mkv, 9. Osztályok
október	15.	Statisztikai adatszolgáltatás határideje, munkaértekezlet	KL	LEK
október	14.	Munkaértekezlet	KL	oktatói testület
október	20-	Pályaválasztási kiállítás	KL	DVAE, LEK, PZ
október	20.	középfokú felvételihez tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató megjelenése a honlapon	KL	DVAE
október	21.	9. évfolyamon tanítók értekezlete, munkaértekezlet	KL	oktatói testület
október	22.	megemlékezés október 23-ról	KL	FVKB, oktatói testület, tanulók
október	22.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
november	2.	szünet utáni első tanítási nap,		
november	11.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	Munkaközösség-vezetők
november	11.	Nyílt nap, 9-13 óráig diákok, 17 órától szülők	KL	PZ, LEK, DVAE
november	18.	Nevelési értekezlet	KL	DVAE
november	20.	Alapítványi Bál	KL	Varga Andrea Lüszi
december	8.	E-napló ellenőrzése (jegyek száma)	KL, DVAE, LEK	iskolatitkárok
december	8.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	KL	PZ
december	9.	Kibővített vezetőségi értekezlet, munkaértekezlet	KL, LEK, DVAE, PZ	oktatók, mk. vezetők,
december	11.	Nyugdíjasok karácsonya	KL	Lovag Anita
december	11.	Szalagavató ünnepély	KL	DVAE

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
december	12.	Munkanap áthelyezés	KL	oktatók
december	18.	szünet előtti utolsó tanítási nap		
január	4.	szünet utáni első tanítási nap,		
január	8.-máj. 5.	NetFit mérések	KL	testnevelők
január	20.	félévi osztályozó értekezlet	KL	oktatói testület
január	22.	első félév utolsó napja	KL	osztályfőnökök
január	29.	tanulók és szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	KL	osztályfőnökök
január	26-29.	ágazati alapvizsgák az esti tagozaton	KL	PZ
február	2.	Mackó nap	KL	oktatók, diákok
február	3.	Félévi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
február	11.	Szülői értekezlet (13. évf.)	KL	DVAE
február	15.	Jelentkezés érettségire, ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára	KL, DVAE, LEK	osztályfőnökök
február	17.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők
február	22.	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolából	KL	DVAE
február	25.	megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a történelem órák keretén belül	KL, DVAE	FVKB
február	26.	Pályaorientációs nap	KL, LEK, DVAE	oktatók, meghívottak
március	1.-5.	PÉNZ7, projekthét a 9-10 évfolyamon	KL	CSI, szakos oktatók
március	10.	kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők
március	12.	Kompetenciamérés adatszolgáltatás határideje	KL	GTA
március	12.	Március 15-i ünnepség	KL	Humán mk.
március	15.	Március 15. Városi rendezvények	KL	9. évfolyam
március	17.	Nevelési értekezlet	KL	GTA, oktatói testület
március	22.	ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	KL	DVAE
március	22-23.	OKM mérések, szakmai mérések	KL	LEK, GTA

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
március	23.	Diáknap	KL	oktatói testület
március	24.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	5.	Szünet előtti utolsó tanítási nap		
április	5-9.	Digitális témahét	KL	érintett oktatók
április	12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	KL	DVAE
április	14.	Munkaértekezlet	KL	DVAE, LEK
április	15.	Szóbeli érettségi, ágazati alapvizsga és OKJ-vizsgatételek leadása	KL	DVAE, LEK
április	16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól magyar nyelv és irodalom órákon	KL, DVAE	FVKB
április	16.	10. 11. és 12. évfolyamosok jelentkezése emelt szintű felkészítőre	KL, DVAE	10. 11. és 12. osztályos osztályfőnökök
április	19-23.	Fenntarthatósági témahét	KL	HV
április	22.	Ideiglenes rangsor megküldése az OH-nak	KL	DVAE
április	28.	12.és 13. évfolyamosok osztályozó konferenciája	KL	oktatói testület
április	29.	Egyeztetett felvételi jegyzék beérkezése a Hivatalból	KL	iskolatitkárok
április	29.	12. és 13. évfolyamosok utolsó tanítási napja, hirdetés 1-3. órában	KL	DVAE, LEK
április	30.	Ballagás	KL	DVA, Ofő-i mkv. , Ofő-k
május	3.	Magyar érettségi	KL	DVAE

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
május	4.	Matematika érettségi	KL	DVAE
május	5.	Történelem érettségi, digitális oktatás az alsóbb évfolyamoknak	KL	DVAE
május	6.	Angol nyelv érettségi, digitális oktatás az alsóbb évfolyamoknak	KL	DVAE
május	7.	Digitális kultúra középszintű érettségi, digitális oktatás az alsóbb évfolyamoknak	KL	DVAE
május	7.	Határozatok megküldése a felvételről vagy elutasításról (8. évfolyamosok)	KL	DVAE
május	10.	Német nyelv érettségi	KL	DVAE
május	10.-21.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	KL	DVAE
május	12.	Pénzügyi-számviteli üi. interaktív vizsga	KL	LEK
május	13.	Földrajz érettségi írásbeli	KL	DVAE
május	17.	Pünkösd		
május	19.	Vállalkozási ügyviteli üi. interaktív vizsga	KL	LEK
május	21.	Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi interaktív vizsga	KL	LEK
május	24.	Szoftverfejlesztő és tesztelő interaktív vizsga	KL	LEK
május	26.	Logisztikai technikus interaktív vizsga	KL	LEK
június	1.	Írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése	KL	DVAE
június	4.	Nemzeti összetartozás napja	KL	DVAE, FVKB
június	11.	NETFIT eredményeinek feltöltése	KL	testnevelők
június	14.	Osztályozó konferencia 9-11. évfolyamon	KL	oktatói testület
június	15.	Utolsó tanítási nap	KL	oktatói testület
június	18.	Évzáró, bizonyítványosztás	KL	DVAE
június	16-25.	Ágazati alapvizsgák nappali tagozaton	KL	LEK
június	16-18.	Szóbeli érettségi vizsga 12AC-13A-13C	KL	DVAE
június	21-23.	Szóbeli érettségi vizsga 12B-13B	KL	DVAE

Dátum		Esemény	Felelős vezető	közreműködők
június	24-25.	Szóbeli érettségi vizsga12N-13N	KL	DVAE
június	28-30.	Szóbeli érettségi vizsga 12D-13D	KL	DVAE
június	24.	8. évfolyamosok beiratkozása	KL	DVAE, leendő 9-es osztályfőnökök
július	6.	Oktatótestületi kirándulás	DVAE	oktatói testület
július	7.	Év végi oktató testületi értekezlet	KL	oktatói testület
július	8.	Oktatók nyári szabadságának első napja		
augusztus	16-19.	Javítóvizsgára felkészítő konzultáció	KL	érintett oktatók
augusztus	19.	Oktatók nyári szabadságának utolsó napja		
augusztus	23.	Alakuló értekezlet	KL	oktatói testület
augusztus	23.	Kibővített vezetőségi értekezlet	KL, DVAE, LEK, PZ	munkaközösség-vezetők, DÖK
augusztus	24.	javító vizsga (írásbeli)	KL	DVAE
augusztus	25.	javító vizsga (szóbeli)	KL	DVAE
augusztus	25-27.	munkaközösségi értekezletek	KL	oktatói testület

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása: (5 nap)

- 2027. március 23. DÖK Diáknap, Projektnap
- 2027. február 26. Pályaorientációs nyílt nap
- 2027 május 3. Magyar érettségi
- 2027 május 4. Matematika érettségi
- 2027. május 7. Digitális kultúra érettségi

Egyéb, a munkaközösségi munkatervekben nem szereplő többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása

S.SZ.	Többletköltséget igénylő elemek részletes felsorolása	Többletköltség indoklása / szakmai programhoz való kapcsolódása	Érintett évfolyam, osztály
1.	Nyomdai költség	Iskolai évkönyv	Intézmény
2.	Informatikai fejlesztés	Az IT eszközök naprakészen tartása, fejlesztése	9-13. évfolyam Intézmény
3.	Fejlesztő társasjátékok	SNI, BTM-es tanulók fejlesztéséhez	Intézmény
4.	Jutalmak (könyv, vásárlási utalvány)	Diáknapi, ballagási, évzárói jutalmazások	Intézmény
5.	Iskolai kitűző	A mérföldkő kiadvány helyett	9. évfolyam
6.	Útiköltség, szállásköltség, étkezés	Tanulmányi és sportversenyek	intézmény
7.	Iskolai projektek lebonyolításához szükséges költségek	kötelező projekt tevékenységek az ágazati képzésben	9-10. évfolyam
8.	Az ágazati képzésben előírt szakmai üzemlátogatások költségei	ágazati alapoktatáshoz kapcsolódó szakmai látogatások	9-10. évfolyam

Az iskolavezetés ügyeleti rendje:

Keczeli László	K, SZ-P	$7^{30} – 14^{00}$
	H	7^{30} - 15^{30}
Dohányné Végvári Anna Edit	H-K, CS-P	7^{30} - 14^{00}
	SZ	7^{30} - 15^{30}
Lunczer Erika Katalin	K	$7^{30} – 15^{30}$
	H, SZ-P	7^{30} - 14^{00}
Pintér Zoltán	CS	$7^{30} – 15^{30}$
	H-SZ, P	7^{30} - 14^{00}

Minőségirányítási csoport munkaterve

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmények
1.	**Az oktatótestület tájékoztatása a MIR éves ütemtervéről**	2026. szeptember 30.	MICS vezető, igazgató	MICS, oktatótestület	Az oktatótestület tisztában van a tanév feladataival.
2	**Intézményi stratégiai célok meghatározása**	folyamatosan	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A felülvizsgált intézményi stratégiához illeszkedő, mérhető éves célrendszer kinyilvánítása.
2.1	Minőségcél javaslatok kialakítása Az előző időszaki stratégiai tervek megvalósulásának és eredményeinek elemzése és az új tervek kialakítása	2026. október 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Elemző értékelés az előző ciklus céljainak teljesüléséről, hiányosságok azonosítása.
	SMART szűrés A beérkezett javaslatok SMART-szűrése, integrációja és egyeztetett korrekciója az intézményvezetéssel	2026. november 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	SMART-kritériumoknak megfelelő, egységesített és az intézményvezetéssel egyeztetett javaslatcsomag.
2.2	Minőségcél-csomag egyesítése A Szakképzési Centrum stratégiai irányelveihez való illeszkedés és célösszehangolás	2026. november 30.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Centrumi elvárásoknak megfelelő, az intézményi specifikumokat tükröző egységes stratégiaterv.
3.	**Belső audit éves programjának összeállítása**	2026. december 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Elfogadott intézményi audit-terv, beosztott auditőri feladatok és ütemezett kérdőívek/mérések.
3.1	Intézményi belső auditok lebonyolítása a stratégiai célok, kockázatok és jogszabályi elvárások területén. Az éves audit tervezetének összeállítása.	2026. decembertől-2027. márciusig folyamatosan	MICS vezető, igazgató	Belső auditorok	Belső folyamatok felmérése, jegyzőkönyvek, területekre vonatkozó megállapítások és fejlesztési pontok.
3.2	Belső audit jelentések elkészítése, benyújtása	2027 március 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS, Belső auditorok	Véglegesített belső audit jelentés.
3.3.	Belső audit jelentések elkészítése alapján a hiányosságok dokumentálása után fejlesztéséi akcióterv készítése	2027. április 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Véglegesített belső audit jelentés és a feltárt hiányosságokra kiírt intézkedési terveik.

3.4.	Helyesbítő intézkedések nyomon követése és lezárása	2027 május 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS, auditált egység vezetője	Helyreállított folyamatbiztonság és a helyesbítő intézkedések dokumentált lezárása.
4.	**Felkészülés a külső értékelésre**	2026. szeptember 15-től	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Teljes körű dokumentációs és működési felkészültség a külső minőségértékelésre.
4.1	MIR kézikönyv aktualizálása	folyamatosan	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	A hatályos jogszabályoknak és centrumi elvárásoknak megfelelő, naprakész MIR kézikönyv.
4.2	Iskolai dokumentumok felülvizsgálata és az aktualizált MIR kézikönyvvel való összehangolása	folyamatosan	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Jogszabályilag és szakmailag koherens alapdokumentumok (SZMSZ, Házirend, Szakmai Program).
4.3	Folyamatszabályozások felülvizsgálata, elemzése	2026 november 20.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Átlátható, optimalizált és az intézményi gyakorlatot ténylegesen leíró folyamatleírások.
4.4	Indikátorok eredményeinek elemzése	2027. február 15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Tényszerű, adatalapú elemzés a célok teljesüléséről és a mérőszámok alakulásáról.
4.5	Külső értékelés előkészítése (interjúkra való felkészülés)	2027 március.15.	MICS vezető, igazgató	MICS vezető, igazgató, MICS	Összeállított interjú-riportok, felkészített résztvevők és hiánytalan külső értékelési mappa.
5.	**Összegzés**	**2027. június 15.**	**MICS vezető, igazgató**	**MICS vezető, igazgató, MICS**	**Éves MIR beszámoló az oktatótestület részére; a tanév tapasztalatainak.**

Megjegyzés: A **vastagon szedett** feladatok a MICS kiemelt feladatai ebben a tanévben. Amelyek, a 2024 júniusában elkészült intézményi önértékelési dokumentációban bővebben kifejtett (intézményi és intézményvezetői) **cselekvési terveken** alapulnak.

Mellékletek: munkaközösségi munkatervek

Osztályfőnöki munkaközösség

1. **Személyi feltételek**

Munkaközösség-vezető: Gelencsér-Tóth Anett

Munkaközösségünket segítik:

- Dohányné Végvári Anna Edit igazgatóhelyettes,
- Balogh Rajmund DÖK vezető
- Bogdán Krisztina kolléganő (fotók, videók) és
- Imre Adél könyvtáros.

Tagok: 21 osztályfőnök a 9-13. évfolyamon.

1.	9.a	Győrfi Renáta Beáta
2.	9.bc	Sárdi Barbara
3.	9. d	Teveli Róbert
4.	9.kny	Hahóti Virág
5.	9.i	Horváth Milán István
6.	10.a	Őszi Gábor Lajos
7.	10.bc	Csapó Ivett
8.	10.d	Farkas Ádám
9.	10.i	Pellérdi Nóra
10.	11.a	Széphalmi Pál
11.	11.bc	Csordás Zoltán
12.	11.d	Teveliné Matejdesz Anikó
13.	11.i	Matyola Melinda
14.	12.ac	Balogh Rajmund
15.	12.b	Gelencsér-Tóth Anett
16.	12.d	Könye Szabolcs
17.	13.a	Hegedüs Veronika
18.	13.b	Lugosi Annett
19.	13.c	Fehérné Varga Katalin Brigitta
20.	13.d	Atalai Ildikó
21.	13.n	Fris Eszter

Évfolyamfelelősök:

9. évfolyam: Teveli Róbert

10. évfolyam: Őszi Gábor Lajos

11. évfolyam: Matyola Melinda, Teveliné Matejdesz Anikó

12. évfolyam: Gelencsér-Tóth Anett

13. évfolyam: Atalai Ildikó, Fehérné Varga Katalin Brigitta

I. Kiemelt feladataink, céljaink:

1. **Kiemelt feladatunk:** A bántalmazás elkerülése, az egymásra való odafigyelés fontosságának hangsúlyozása, az empatikus készségek fejlesztése. Illemtan, öltözködés, protokoll. Az iskola népszerűsítése. A közösségtudat erősítése. Az iskolai élet fellendítése, a magatartási problémák kezelése, a fegyelmi vétségek visszaszorítása.
2. **Iskolánk népszerűsítése.**
   A média szakkör segítségével fényképek, videók készítése a rendezvényekről. Ehhez *Bogdán Krisztina* kolléganő segítségét kérjük. Az iskola népszerűsítése érdekében a nyílt napra segédanyagok, iskolánkat népszerűsítő eszközök alkotása.
   Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igazgatóhelyettes, Lunczer Erika Katalin igazgaztóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
   Határidő: Nyílt nap megrendezésének dátuma
3. **Iskolai élet fellendítése, szakkörök szervezése.**
   Célunk a közösségé formálás jegyében több iskolai program szervezése, szakkörök indítása.

   Felelős: Dogányné Végvári Anna Edit igazgaztóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök.
   Határidő: Diák nap megrendezésének dátuma
4. **A fegyelmi és magatartási problémák visszaszorítása**
   Egységes büntetési rendszer megalkotása, annak érdekében, hogy a fegyelmi problémák kevesebb számban forduljanak elő. Továbbá a már korábban elindított, (kilencedik évfolyamon a „Tanulás tanulása” tizedik évfolyamon az „Illemtan”) tananyagok tanításának folytatása. Az osztályfőnöki tanmenetekbe, minden évfolyamon 2-2 órában bekerül a bántalmazás, zaklatás, kiközösítés felismerése, megelőzése. Az egyes évfolyamokon a tanulók életkorának megfelelően.
   Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető
   Határidő: Folyamatosan
5. **Pályaválasztás**
   A tehetséggondozás továbbra is kiemelt feladat iskolánk számára. Osztályfőnökeink folyamatosan tájékoztatják a diákokat a lehetőségekről és támogatják a diákokat a felkészülésben.
   Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
   Határidő: Folyamatosan
6. **Állandó és eseti rendezvényeink színvonalas megrendezése**

Tervezett rendezvényeink: gólyácska, újvárfalvai kirándulás a 10. évfolyamon, karácsonyi műsor, nyugdíjasok karácsonya, szalagavató, ballagás, megemlékezés nemzeti ünnepeinkről, alapítványi bálunkon való szülői részvétel növelése.
Felelős: Gelencsér-Tóth Anett, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Határidő: Folyamatosan

7. **Kommunikáció a szülőkkel és külső partnereinkkel**
Szülői értekezletek, fogadó órák tartása és folyamatos kapcsolattartás külső partnereinkkel.

Felelős: Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Határidő: Folyamatosan

8. **Ellenőrzések**
Az osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igazgatóhelyettes, Gelencsér-Tóth Anett munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: Folyamatosan

Évfolyamszintű feladatok

- 9. évfolyam feladata: Gólyácska rendezvény
- 10. évfolyam feladata: Gólyácska rendezvény, karácsonyi műsor
- 11. évfolyam feladata: március 15-ei műsor
- 12. évfolyam feladata: Szalagavató rendezvény szervezése és a műsor biztosítása
- 13. évfolyam feladata: Nyílt nap szervezése, iskola népszerűsítése, szalagavató műsor, osztályonként.

Továbbá elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A DÖK-kel való együttműködés segítségével az iskolai élet eseményeibe minél jobban bevonni a tanulóinkat.
- Az évfolyamszintű műsorok segítése.
- A szorgalom eredményessége érdekében a tanulmányi versenyek támogatása.
- Kollégáink osztályfőnöki óráinak rendszeres óralátogatása.

A munkaközösség általános feladatai:

- A tanulók egymás közötti kapcsolatainak folyamatos figyelemmel kísérése, az esetleges konfliktusok, kortársbántalmazás és egyéb, egymás ellen irányuló káros magatartásformák felismerése és megelőzése. A felmerülő problémák feltárása, megfelelő pedagógiai eszközökkel történő kezelése, valamint a tanulók közötti együttműködés, empátia, kölcsönös tisztelet és elfogadás erősítése.
- Önismeret és önértékelés fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- A „tanulás tanulása” illetve az „Illemtan” tananyag folyamatos elsajátítása és a módszerek gyakorlása
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, tantárgyak elsajátítása során.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása a diákokban.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a tagintézményekben alkalmazott fejlesztő pedagógus tevékenységével.

Folyamatos feladataink:

- Az iskolai „Nevelési program” megvalósítása.
- Egységes és pontos adminisztráció, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, felelősségteljes kezelése.
- Az e-napló használata, precíz vezetése.
- A hiányzások igazolásának fokozott ellenőrzése.
- A tanulmányi eredmények javítása, tanulóink motivációja, tanulásra ösztönzése tanulmányi versenyeken való részvételének motiválása.
- A szülők és az iskola közti partnerkapcsolat erősítése
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító tanárokkal.
- Kapcsolattartás az iskolapszichológusokkal, védőnővel, szociális gondozóval.
- A konfliktusok megelőzése. Egységes eljárás a nevelési kérdésekben. Fegyelmi fokozatok egységes betartása.
- A diákok ösztönzése a képességük szerinti tanulásra, egyéni adottságunknak megfelelő fejlesztése.
- Nevelési értekezlet szervezése pedagógiai továbbképzés céljából.
- Lehetőség szerint az osztályok látogassák a városi rendezvényeket. (pl. kiállítások, tudományos és művészeti programok)
- Együttműködés a Diákönkormányzattal.
- Faliújság készítése.

A munkaközösség iskolán belüli, tanórához is kapcsolódó feladatai

- Minél teljesebben megismerni a tanulókat egyénileg és osztályközösségen belül,
- Fejleszteni a diákok kapcsolatteremtő, kommunikációs, munkamegosztási képességeit,
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy helyesen ismerjék fel saját maguk és mások és a társadalom által elvárt és elfogadott értékeket,
- Megtalálni a megfelelő motivációs eszközöket a tanulók szorgalmának emelkedéséhez,
- A mindennapos oktatói munka dokumentálásának vezetése (naplóvezetés, törzslapok, tanmenetek, statisztikák),
- A tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása,
- Az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének iránymutatásai alapján a tanulók tájékoztatására az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A könyvtárlátogatások megszervezése évente több alkalommal osztályfőnöki óra keretein belül,
- Az osztályközösségeken belül a tanulók szociális hátterének felmérése (HH és HHH besorolás ellenőrzése), a tanuló szociális hátterének megismerése, a diákok veszélyeztetettségének felismerése,
- A tantermek állapotának, felszerelésének megóvása, díszítése, dekorálása az osztályközösség részvételével,
- A diákok ismereteit, érzelmi intelligenciáját fejlesztendően előadási lehetőségek biztosítása (érzékenyítő programokon való részvétel segítségével, színházlátogatás, stb.) ,
- Feladat mozgósítani a diákokat az iskolai rendezvényeken való részvételre,
- Javítani a tanulók fegyelmi helyzetén, a Házirend és más vonatkozó előírások betartásának tudatosításával,
- Segíteni a tanulókban a kulturált és a megfelelő kommunikációs képességeket egymás között és tanáraikkal szemben,

- Erősíteni a környezettudatos életmódra való törekvést, a tanulók ismerjék meg és óvják a természeti értékeinket,
- Az új tanulók megismertetése iskolánk névadójával (kirándulás és osztályfőnöki óra keretében),
- Lehetőség biztosítása diákjainknak az egyetemek által szervezett nyílt tanítási napokon való részvételre, illetve az egyetemek képviselői iskolánkba hívása,
- Feladat a tanulási módszerek fejlesztése, főként 9. évfolyamos tanulóinknál.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- „Egy osztályban tanítók megbeszélésén", félévente legalább egy alkalommal.
- 9. évfolyam osztályainak bemutatkozás az oktatótestület számára.
- Év végén értékelés készítése osztályközösségekről.
- Osztályfőnökiórák látogatása.

III. A munkaközösség 2026/2027. évi programja, feladatai:

I féléves feladataink:

- Alakuló munkaközösségi értekezlet – *Dohányné Végvári Anna Edit, Gelencsér-Tóth Anett*
- Gólyatábor lebonyolítása – *Gelencsér-Tóth Anett, Balogh Rajmund*
- Tanévkezdési teendők megbeszélése – *Dohányné Végvári Anna Edit, Gelencsér-Tóth Anett*
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint
- Javítóvizsgák dokumentálása
- Szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat dokumentálása
- Elektronikus napló kitöltése és vezetése
- A 2026/20276. évi tanév munkatervének elkészítése
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása
- Helyettes osztályfőnökök megválasztása
- A szülői értekezlet előkészítése, megtartása 9-13. évfolyamon
- Törzslapok, bizonyítványok elkészítése (9. évfolyam), rendezése (felsőbb évfolyamok)
- Bűvösvölgy regisztráció – *Teveliné Matejdesz Anikó*
- Újvárfalvai kirándulás lebonyolítása – *Matyola Melinda*
- Tanmenetek elfogadása
- A nyílt nap a 8. osztályosok számára.
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról – *Simon-Bajzik Annamária, Horváth Milán István*
- A 9. évfolyamon tanítók értekezlete
- Megemlékezés október 23-áról – *Teveli Mónika Márta, H. Kovács Bálint*
- Gólyácska megszervezése, lebonyolítása – *Gelencsér-Tóth Anett, Balogh Rajmund*
- Nevelési értekezlet – *Gelencsér-Tóth Anett*
- Alapítványi bál
- Szalagavató ünnepély lebonyolítása – *Gelencsér-Tóth Anett, 12.-es és 13.-as osztályfőnökök*
- Karácsonyi műsor – *Őszi Gábor Lajos, Csapó Ivett, Farkas Ádám, Horváth Milán István*
- Nyugdíjasok karácsonya – *Lovag Anita*

- Az érettségi és a szakmai vizsgákra jelentkezések előkészítése – *12.-es és 13.-as osztályfőnökök*

II féléves feladataink:

- Az I. félév vége - a szülők értesítése a tanulók eredményeiről
- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása, adminisztráció elkészítése
- Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése.
- Szülői értekezlet 9-13. évfolyamon
- 9-13. évfolyamon tanítók értekezlete
- Érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés
- Az osztálykirándulási tervek elkészítése
- Mackó-nap február 2-án – Fehérné Varga Katalin Brigitta, Biki Mária
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól – Balogh Rajmund
- Megemlékezés március 15-éről – Széphalmi Pál, Csordás Zoltán, Teveliné Matejdesz Anikó, Pellérdi Nóra
- A diáknap lebonyolítása a DÖK segítségével – Balogh Rjmund
- Megemlékezés a költészet napjáról – Matyola Melinda, Béres László, H. Kovács Bálint, Gelencsér-Tóth Anett
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól – Farkas Ádám, Horváth Milán István
- Bizonyítványok, törzslap kitöltése a végzősöknél – végzős osztályfőnökök
- Ballagási ünnepély lebonyolítása – Gelencsér-Tóth Anett
- A kompetenciamérés előkészítése és lebonyolítása (10. évfolyam) – Gelensér-Tóth Anett
- Tanulmányi- és osztálykirándulások
- Munkaközösségi értekezlet: a munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése.
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése - osztályfőnökök
- Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról - osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély – Gelencsér-Tóth Anett
- Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, adminisztráció elkészítése
- Beiratkozások lebonyolítása – Gelencsér-Tóth Anett, leendő osztályfőnökök

III. Folyamatos feladataink:

- Dicsőségfal készítése, folyamatos frissítése – *Farkas Ádám*
- Osztálydekorációs verseny – *Dohányné Végvári Anna Edit, Gelencsér-Tóth Anett*

IV. Projektek:

1. Az iskolát bemutató plakátok készítése. A projekt célja, hogy a plakátok által minden osztály a saját ágazatát népszerűsítse. A plakátokra kerülhetnek az ágazattal kapcsolatos fontos, közérdekű információk, továbbá osztályképek, élmények, hogy miért is jó azon az ágazaton tanulni. Minden osztály tehát a saját ágazatát népszerűsíti, majd a plakátokat a következő tanévben a nyílt napon kihelyezzük a folyosókra, ezzel is népszerűsítve az iskolát. A plakátok által láthatóvá válik a fejlődés, hogy a 9. osztálytól hogyan lehet eljutni a szakmai vizsgákig.
   Határidő: 2027. március 31.
2. Vöröskereszt – Együtt az életért - A projekt célja, hogy a tanulók megismerjék a Vöröskereszt tevékenységének sokszínűségét, és felismerjék, hogy a szervezet munkája jóval túlmutat a véradások szervezésén. Fontos cél továbbá a társadalmi felelősségvállalás, az önkéntesség, a segítségnyújtás és a szolidaritás értékeinek közvetítése, valamint a véradás fontosságának tudatosítása a véradókorúvá váló tanulók

körében. Produktum: osztályonként 1-1 db plakát, melyekből kiállítás készül az iskolában. Határidő: 2027. február 20-a.

V. Eszközigényünk:

	Program megnevezése	Várható/tervezett/időpont	Anyagok	Célcsoport	Költségek
1.	Gólyácska	2026. 10. 15.	A feladatokhoz szükséges eszközök, jutalmazás.	A 9. évfolyamos diákok.	60.000 Ft
2.	Nyílt nap	2026. 10. 20.	Szóróanyagok, (könyvjelzők), jutalmak, ajándékok helyszínenként	8.osztályos diákok	60 000Ft
3.	Szalagavató	2026.12. 11.	A rendezvény színvonalasabbá tétele érdekében beszerzendő dekorációs eszközök.	A 13. évfolyamos diákok, szülők, oktatótestület.	70 000 Ft
4.	Karácsonyi műsor	2026. 12. 18.	A műsor összeállítása érdekében beszerzendő dekorációs eszközök	Oktatótestület, diákok.	50.000 Ft
4.	Március 15-ei műsor	2027. 03. 12.	A műsor összeállításához szükséges dekoráció. Korhű ruhák.	Oktatótestület, diákok	60.000 Ft
Összesen:					300 000 Ft

VI. Ellenőrzési terv

- Szeptember 30-ig a tanmenetek leadása PDF fájl formátumban.
- Rendszeres óralátogatások az osztályfőnöki munka minőségének ellenőrzése céljából.

Humán-Testnevelés Munkaközösség

I. Fő feladataink

Megtörténik a **tehetséges tanulók** feltérképezése is, akik a későbbiekben szerepelhetnek iskolai műsorokon, versenyeken.

A testnevelők és az iskolaorvos kiválasztják a **gyógytestnevelés**re javasolt diákokat, és elkezdik velük a munkát.

Az **érettségi**re való felkészülésben fontos szerepet játszanak az **emelt érettségi csoport**ok. Idén Balogh Rajmund és Simon-Bajzik Annamária tartja az emelt történelem érettségire felkészítő órákat, Könye Szabolcs pedig testnevelésből teszi ugyanezt. Nagyban segíti az eredményes felkészítést és felkészülést, hogy a magyar és történelem tárgyakból a nagyobb létszámú osztályok **csoportbontás**sal működnek, ami megkönnyíti az oktatók munkáját.

Gelencsér-Tóth Anett pedig megkezdi az iskolai **fejlesztő foglakozásokat**, azon tanulóink számára, akiknek ez szükséges az eredményes tovább haladáshoz, és elkezdődnek a **sportfoglakozások** is a testnevelők vezetésével.

Hagyományainkhoz híven idén is tervezzük **kiállítások** szervezését a Noszlopy Galériában. Terveink:

- novemberre tervezzük **Adelmann Gusztáv** Rézkarc, grafikus, festő kiállítását
- márciusban szeretnénk bemutatni **Balogh Ildikó** Tojásfestő, Népi Iparművész munkáit

A kiállítások szervezésének felelősei: Gelencsér-Tóth Anett, Imre Adél, Fehérné Varga Katalin Brigitta, Matyola Melinda

Az iskola falain kívül is látogatunk vándor- és időszakos kiállításokat diákjainkkal.

Terveink között szerepel **rendhagyó tanórák** szervezése is. Márciusban szeretnénk felkérni **Kovács Zoltánt** egy **Vörösmarty,** áprilisban pedig egy **Petőfiről** szóló előadásra, hiszen mindkettőjük munkássága tétel irodalomból. A munkaközösségi projekthez kapcsolódóan előadót hívunk, (egyeztetés alatt), aki **Janus Pannoniusról** tart majd egy rendhagyó tanórát.

Ebben a tanévben is lesz **Sítábor** Roglán, 2027. 02. 11-14. között.

II. Folyamatos feladatain

Tanév eleji első feladatunk a **tanmenet**ek felülvizsgálata, frissítése, igény szerint e-naplóval kompatibilis formátumra alakítása.

Tanulóink a kötelező órarendi testnevelésórákon kívül számos **diáksportköri tevékenység**ben vehetnek részt.

F/L röplabda

konditermi edzés (fekvenyomó bajnokság

Folyamatos a felkészítés a **diákolimpiai versenyek**re is.

A tanév során folyamatosan fut az **iskolai labdarúgó bajnokság**
A testnevelők veszik ki részüket az **Európai Diáksport Nap** megszervezéséből is.
Januárban megkezdődik a tanulók fizikai állapotának felmérése a **Netfit** teszttel.

Tanulóink szellemi pallérozása céljából idén is igyekszünk színes **színház**i programokat kínálni a gyerekeknek és a kollégáknak egyaránt. A Jókai-bérlet keretében a Szentivánéji álom és a Valahol Európában című előadásokat ajánlja a színház. A színházi kapcsolattartó Matyola Melinda.
A **Nagy Imre Társaság**gal is folytatjuk együttműködésünket, ennek felelőse H. Kovács Bálint, és ő tartja a kapcsolatot a **levéltár**ral, akik előadást tartanak az iskolánkban. A **Takáts Gyula Emlékház**zal is szakmai kapcsolatot ápolunk Imre Adél segítségével. Itt is rendhagyó irodalomórákon vehetünk részt.
Iskolánk ebben a tanévben részt vehet a Nagy Imre Társaság által szervezett Nagy Imre túrán 25 fővel, illetve kísérő tanárokkal. 2026. október 9-én.
Tantárgyi versenyekre készítünk diákokat. Az **Implom József helyesírási verseny**re Béres László készíti fel ajelentkezőket. Ennek első lépése lesz a **házi helyesírásverseny**, ahol kiszűrhetőek az alkalmas diákokat. Decemberben **házi szavalóverseny**t rendezünk, aminek felelőse Gelencsér-Tóth Anett.
December és március között csatlakoznánk az **Exlibri** által meghirdetett **Szövegértő olvasási versenyhez** a 10. és 11. évfolyamon. Felelősök az évfolyamokon tanító magyaros kollégák.
Terveink között szerepel továbbá iskolánk egykori tanárának testvére, **Bertók Lászlónak** az emlékére, megrendezni egy emlékversenyt, ahová a városunk középiskolásait is meg szeretnénk hívni.
A testnevelő kollégák is lelkesen edzik a gyerekeket a különféle városi és területi versenyre, de a házi versenyekre is.
November – december során zajlik majd a fiú és lány röplabda **Mikulás Kupa**, áprilisban fiú és lány röplabda **Nyuszi Kupa**, **röplabda házibajnokság**, és januárban **fekvenyomó bajnokság** kerül megrendezésre.
Az **iskolai ünnepségek és rendezvények** szervezéséből és lebonyolításából is kiveszi munkaközösségünk a részét. Az október 6-i megemlékezést Simon-Bajzik Annamária és Horváth Milán vállalta magára. Október 23-i megemlékezést H. Kovács Bálint és Teveli Mónika Márta vállalta magára. Februárban a kommunista diktatúra áldozatiról nem csak a városi programon, de a történelem- és irodalomórákon is szólunk. Áprilisban a Holokauszt magyarországi áldozataira nem csupán a tanórák keretében emlékezünk meg, de a tavalyi

projektből átvesszük hagyományteremtő szándékkal a Baross Gábor utca 18. szám alatti emléktábla megkoszorúzását, és az 1945 méteres emléksétát, valamint a Kaposvári Zsidótemetőt is meglátogatjuk, ahol a temető gondozásába is segítséget nyújtanak tanulóink. A Föld napját virágültetéssel és autómentes nap megszervezésével hirdetjük. Júniusban iskolánk tanulói a Berzsenyi parkbeli megemlékezésen vesznek részt. Szintén évenként megszervezett programja munkaközösségünknek a 12. évfolyamosok Terror Házában tett látogatása. Az évfolyamon tanító kollégák, elkezdték a program szervezését.

Béres László tanár úr vállalta magára, hogy idén a konferenciákról, továbbképzésekről tájékoztatja a munkaközösség tagjait. De természetesen bármelyikünk is vesz részt hasonló rendezvényeken, megosztja élményeit a munkaközösség tagjaival.

III. Határidős feladatok

Időpont	**Esemény**	**Felelős**	**Költség-igény**
08. 25.	Történelem szakos kollégák jelentkezése az Autentica által meghirdetett rendhagyó történelem óra megszervezésére Mohács 500 alkalmából	Történelem szakos kollégák	
08. 29.	Megemlékezés Mohács 500 éves évfordulójáról	SZ P	
09.24.	A 10. évfolyam hagyományos látogatása Újvárfalvára, az iskola névadójának falujába	MM	
09.26.	Európai Diáksport Nap	KSZ	
09. hó	9. évfolyam év eleji helyesírás felmérése ének, hangszer és versmondás terén tehetséges diákok feltérképezése emelt szintű felkészítés és a sportfoglalkozások elkezdése gyógytestnevelésre utalt tanulókkal való foglalkozások kezdete iskolai labdarúgó házibajnokság	9. évfolyam magyartanárai BR, SBA, KSZ FVKB BR	
09.30.	tanmenetek leadása	szaktanárok, FVKB	
10.06.	megemlékezés az **aradi vértanúk**ról	HM, SBA	
10.16.	iskolai nyílt nap		
10.22.	1956-os ünnepi megemlékezés	HKB, TMM	
11. hó	Implom József helyesírási verseny	BL	

	Városi és területi versenyek sportáganként Kiállítás Adelmann Gusztáv Rézkarc, grafikus, festő alkotásaiból	testnevelők IA	100.000 Ft útiköltség 30.000 Ft média stb
2026. 12. hó-2027. 03. hó	Szövegértő olvasási versenyhez a 10. és 11. évfolyamon	MM és az évfolyamokon tanító magyaros kollégák	
12. hó eleje	FL röplabda Mikulás Kupa (meghívásos torna)	BM, FVK	20.000 Ft jutalomra
2026. 01.	Ránki György Történelemverseny tanulók fizikai állapotának felmérése (Netfit)	HKB, SBA testnevelők	
2027. 01.	Röplabda fiú VI. korcsoportos elődöntő, döntő fekve nyomó bajnokság	BM KSZ	500.000 Ft
02. 02.	Mackó nap	FVKB	
02. 10.	Bertók István Emlékverseny (egyeztetés alatt)	BL, GTA, FVKB	50.000 Ft jutalomra
02. eleje	Rákóczi pályázat figyelemmel kísérése, amennyiben kiírásra kerül	BR, FVKB	
02.11-14.	Sítábor (Rogla)	BR, FÁ	
02.25.	a kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk	SZP, HG	
03. eleje	Rákóczi pályázat megvalósítása, amennyiben sikeres volt	BR, FVKB, GTA	300.000 Ft útiköltség
03.15.	9. és 10. évfolyam részvétele a városi megemlékezésen	MM	
03.16.	Rendhagyó irodalomóra: Kovács Zoltán előadása Vörösmarty Mihályról	HKB, MM, FVKB	15.000 Ft
03. 17-től 03. 24-ig	Kiállítás Balogh Ildikó Tojásfestő, Népi Iparművész munkáiból Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny FL röplabda Nyuszi Kupa Rendhagyó irodalomóra Janus Pannoniusról (az előadót keressük)	IA, FVKB BL BM, FVKB GyG, FVKB, MM	 20.000 FT jutalomra 25.000 Ft

04.07.	Rendhagyó irodalomóra: Kovács Zoltán előadása Petőfi Sándorról	MM, HKB, FVKB	25.000 Ft
04.16.	a Holokauszt áldozatainak emléknapja Zsidótemető gondozása	HKB, GYG, BM, FVKB, KSZ, SBA	
04.22.	Föld napja	FVK, BM, SZP,	10.000 Ft virág
06.04	a nemzeti összetartozás és a trianoni szerződés aláírásának emléknapja	FÁ, HG, TMM	

IV. Projekttervek

Mátyás gazdaság- és külpolitikája (1458–1490)

Választásunk pragmatikus és eszmei indokok alapján esett I. Mátyás uralkodására. Mátyás gazdaság- és külpolitikájának éves projekten belüli feldolgozása – a téma reziliens voltának eredményeként – könnyedén adaptálható és így megvalósítható valamennyi ágazaton. A projekt fontos célkitűzése, hogy a tanulók gamifikációs tevékenységbe ágyazottan, kooperatív tanulási technika mellett, illetve iskolán kívüli programokon való részvétel során ismerkedjenek meg Mátyás gazdaság- és külpolitikájával. Az általános ismeretek mellett nagy hangsúly helyeződik a kompetenciák fejlesztésre is.

Mátyás uralkodásának középpontba állítását több jubileumi évforduló is indokolja: a 2027-es esztendőben lesz a bécsújhelyi szerződés megkötésének, az Ausztriai hadjárat kezdetének és a cseh háborúk utolsó szakaszának az 550. évfordulója.

Megvalósítás tervezett időpontja	Tervezett feladat		Feladatért felelős oktató
2026. 09. – 2027. 01.	• Szakirodalom feltérképezése, feldolgozása • Időpontfoglalások • Egyeztetés a meghívni kívánt vendégekkel • Óratervek véglegesítése		GYG, BR, FVKB
2027. 02.	• Előadás a Mátyás korabeli kulturális élet és a diplomácia kapcsolatok összefüggéseiről (tervezett előadó: Jankovits László) • Előadás Mátyás gazdaság- és külpolitikájáról		GYG, SBA, TMM
2027. 03.	Látogatás a Rippl-Rónai Múzeumba		SBA, HG
2027. 03. 23. (Diáknap)	• A Fekete Sereg bemutató előadása • Középkori sportvetélkedő • Rendhagyó irodalomóra Janus Pannoniusról		GYG, FVKB, BM, KSZ, MM
2027. 03. – 2027. 04.	A projekttevékenység megvalósítása a tanórákba ágyazottan[1]	Gazdálkodás és menedzsment: költségvetési terv készítése, különös tekintettel a külföldi hadjáratokra	TMM. CSZ

[1] A konkrét óra- és a projekttervek az első félév során – a szakirodalom feltérképezésével párhuzamosan és azzal összefüggésben – kerülnek kidolgozásra.

		Közlekedés és szállítmányozás: Mátyás ausztriai hadjáratának logisztikai megszervezése	ÖMGY, BR,
		Informatika és távközlés: Mátyás címerének, illetve a Mátyás korabeli épületek elkészítése 3D-nyomtatással	CSP, HMI
		Kereskedelem: a Mátyás korabeli kereskedelmi kapcsolatok feltérképezése	HG,
		Történelem: a történelmi kontextus felvázolása	SZP
		Magyar nyelv és irodalom: a Mátyás korabeli reneszánsz kultúra megismerése	MM, GTA

Házi Kispályás Labdarúgó Bajnokság – Projekt ütemterv

Projekt célja

A Házi Kispályás Labdarúgó Bajnokság célja, hogy az iskola tanulói számára **rendszeres, szervezett sportolási és közösségi lehetőséget biztosítson**, elősegítve a mozgás megszerettetését, az egészséges életmód kialakítását és a szabadidő aktív eltöltését.

A bajnokság kiemelt célja továbbá az **osztályközösségek erősítése**, az együttműködés, a sportszerűség, a fair play és a csapatszellem fejlesztése. A több hónapon keresztül zajló versenysorozat lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók a versenyhelyzeteken keresztül megtapasztalják a kitartás, a felelősségvállalás, a szabálykövetés és az egymás iránti tisztelet fontosságát.

A bajnokság záróeseménye a **Diáknapon megrendezett döntő**, amely méltó lezárása a tanév egyik kiemelt iskolai sportprogramjának.

Időszak	Projektfázis	Feladat	Részletes tevékenység	Felelős	Eredmény / kimenet
Szeptember 1. hete	Előkészítés	Projekt megtervezése	Verseny céljának, szabályainak, lebonyolítási rendjének és időkeretének meghatározása	Tesi munkaközösség / szervező tanár: Balogh Rajmund	Elkészült versenyterv
Szeptember 1. hete	Előkészítés	Helyszín biztosítása	Műfüves pálya használatának és a mérkőzések időpontjainak megtervezése	Szervező tanár	Biztosított helyszín és játéknapok
Szeptember 2. hete	Meghirdetés	Bajnokság meghirdetése	Tájékoztatás az osztályok, osztályfőnökök és tanulók részére	Szervező tanár	A tanulók megismerik a lehetőséget
Szeptember 2–3. hete	Nevezés	Csapatok nevezése	Csapatnevek, játékoskeretek és csapatkapitányok leadása	Osztályok / csapatkapitányok	Nevezett csapatok végleges listája
Szeptember 3. hete	Szervezés	Sorsolás, versenyrend elkészítése	Fordulók, mérkőzések és játéknapok kialakítása	Szervező tanár	Elkészült versenynaptár
Szeptember 4. hete	Verseny	1. forduló	Mérkőzések lebonyolítása hétfőn, kedden és csütörtökön	Szervező tanár / játékvezetők	Lejátszott mérkőzések, eredmények

Időszak	Projektfázis	Feladat	Részletes tevékenység	Felelős	Eredmény / kimenet
Október	Verseny	2–4. forduló	Rendszeres bajnoki mérkőzések a műfüves pályán	Szervező tanár / játékvezetők	Folyamatosan frissített tabella
November	Verseny	5–7. forduló	Mérkőzések lebonyolítása, eredmények rögzítése	Szervező tanár / játékvezetők	Lejátszott fordulók
December	Verseny	8–9. forduló	Mérkőzések lebonyolítása, elmaradt mérkőzések pótlása	Szervező tanár / játékvezetők	Aktuális tabella
Január	Verseny	10–11. forduló	A bajnokság folytatása, eredmények rögzítése	Szervező tanár / játékvezetők	Lejátszott mérkőzések
Február	Verseny	12–14. forduló	Bajnoki mérkőzések, szükséges pótlások lebonyolítása	Szervező tanár / játékvezetők	Közeledő végleges tabella
Március	Verseny	Alapszakasz lezárása	Utolsó fordulók lebonyolítása, eredmények összesítése	Szervező tanár	Végleges bajnoki tabella
Március	Értékelés	TOP 4 kialakítása	Az első négy helyezett meghatározása,	Szervező tanár	Döntő résztvevőinek véglegesítése

Időszak	**Projektfázis**	**Feladat**	**Részletes tevékenység**	**Felelős**	**Eredmény / kimenet**
			továbbjutók rögzítése		
Március – Diáknap előtt	Döntő előkészítése	Diáknapi döntő megszervezése	Mérkőzések sorrendjének, időpontjának, játékvezetésének és díjazásának megszervezése	Szervező tanár / DÖK	Elkészült döntő programja
Diáknap	**Döntő**	Elődöntők	1. helyezett – 4. helyezett; 2. helyezett – 3. helyezett	Szervezők / játékvezetők	Döntőbe jutó csapatok
Diáknap	**Döntő**	Bronzmérkőzés	Az elődöntők veszteseinek mérkőzése	Szervezők / játékvezetők	3. helyezett
Diáknap	**Döntő**	HKLB döntő	Az elődöntők győzteseinek mérkőzése	Szervezők / játékvezetők	Iskolai bajnok
Diáknap	Zárás	Eredményhirdetés, díjazás	1–4. helyezett, gólkirály, legjobb kapus, MVP és Fair Play díj átadása	Szervezők / iskolavezetés	Ünnepélyes projektzárás
Diáknap után	Értékelés	Projekt értékelése	Résztvevői létszám, mérkőzések, tapasztalatok és visszajelzések összegzése	Tesi munkaközösség	Projektértékelés, fejlesztési javaslatok

Mérföldkő	**Határidő**
Projektterv és versenykiírás elkészítése	Szeptember 1. hete
Bajnokság meghirdetése	Szeptember 2. hete
Nevezés lezárása	Szeptember 3. hete
Sorsolás, versenynaptár elkészítése	Szeptember 3. hete
Alapszakasz kezdete	Szeptember
Alapszakasz folyamatos lebonyolítása	Szeptember–március
Alapszakasz lezárása	Március
Első 4 helyezett meghatározása	Március
Diáknapi döntő	**Diáknap**
Eredményhirdetés és projektzárás	**Diáknap**
Projekt értékelése	Diáknapot követően

V. Személyi kérdések

Ettől a tanévtől három új kollégát köszönthetünk a munkaközösségünkben, Simon-Bajzik Annamária, Teveli Mónika Márta és Hetei Gábor személyében. Dr. Rónayné Marek Györgyi és Horváth Katalin óraadóként, míg Béres László és Dovigyel Csaba félállásban erősítik a csapatunkat. A munkaközösségünk (18 fő) szerkezete a következőképpen fest:

Magyar-történelem: 3 (Győrfi Gergely, H. Kovács Bálint, Simon-Bajzik Annamária)
Magyar-angol: 1 (Matyola Melinda,)
Magyar-fejlesztőpedagógia: 1 (Gelencsér-Tóth Anett)
Történelem-angol: 3 (Farkas Ádám, Horváth Milán István, Hetei Gábor)
Történelem-földrajz: 1 (Széphalmi Pál)
Történelem-testnevelés: 1 (Balogh Rajmund)
Testnevelés: 1 (Könye Szabolcs)
Testnevelés-gyógytestnevelés (Fehérné Varga Katalin Brigitta)
Testnevelés-biológia-gyógytestnevelés: (Biki Mária)
Könyvtár: 1 (Imre Adél)
Óraadó: 2
(magyar szak): 1 (Horváth Katalin)
(magyar-történelem) dr. Rónayné Marek Györgyi
Félállás: 2
(magyar-angol) Béres László
(testnevelés-földrajz) Dovigyel Csaba

Állandó tisztségviselők:

- történelemszertár-felelős: Győrfi Gergely

- iskolai ünnepélyekre versmondó felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda
- iskolai ünnepélyekre narrátor felkészítése: Gelencsér-Tóth Anett, Matyola Melinda
- magyar nyelv és irodalom tárggyal kapcsolatos konferenciák, továbbképzések anyagának munkaközösség tagjai felé közvetítése: Béres László
- Újvárfalva: Matyola Melinda

A szakmai munkaközösség munkaterve
Kiemelt feladatok

Szakmai vizsgák

A sikeres szakmai vizsgák zálogaként a 11. és 12. évfolyamokon a szakirányú oktatás szabadon felhasználható órakeretét célzottan a vizsgafelkészítésre fordítjuk. Ezek a foglalkozások nemcsak a központi interaktív vizsgarész elméleti és gyakorlati megalapozását szolgálják, hanem strukturált keretet biztosítanak a projektfeladat alapját képező portfóliós dokumentumok magas szintű összeállításához is.

A felkészítést koordináló oktatók és osztályaik:11. A - Tokaji Beáta, 12. AC - Hegedüs Veronika és Tokaji Beáta, 11. BC – Király-Ludvig Réka és Kissné Gerhát Erika, 12. B – Csapó Ivett, 11. I - Friss Eszter.

A 13. évfolyamon a felkészülést a Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, valamint a Kommunikációs gyakorlat tantárgyak támogatják, amelyek szervesen integrálják a vizsgakövetelményekre történő célirányos ráhangolást.

A tanórai kereteket vezető kollégák:13. A osztály - Tokaji Beáta, 13. B osztály - Pintér Zoltán, Krammer Kármen, Király-Ludvig Réka, 13. C osztály - Krammer Kármen, Kissné Gerhát Erika, Csapó Ivett, 13. N osztály - Lunczer Erika Katalin, Király-Ludvig Réka.

Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatos

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése a szakképzés egyik legfontosabb mérföldköve, amely alapos és összehangolt oktatói munkát igényel. A vizsgafelkészítés a 10. évfolyamon a következő oktatók feladata: 10. A és 10. I osztály - Ölvediné Megyei Gyöngyi, Krammer Kármen, Király-Ludvig Réka, Imre Adél, Csománé Márkovics Ibolya, Pálos Tamásné, Kissné Gerhát Erika, 10. BC osztály - Csapó Ivett, Kissné Gerhát Erika, Csománé Márkovics Ibolya.

A felkészülés nyomon követése a jelenlegi tanévben új alapokra kerül. A korábbi, szaktanárok által szervezett próbavizsgák helyett félévkor a szakmai vezetők állítanak össze egy egységes, átfogó tudásfelmérő feladatlapot. Ennek a mérésnek kettős célja van: egyrészt objektív és reális képet nyújt a diákok tudásszintjéről, másrészt kiemelt szerepet kap a minőségbiztosításban. A félévi eredmények kontrollpontként szolgálnak az oktatók minőségi munkavégzésének és a felkészítés hatékonyságának ellenőrzésére, garantálva az egységesen magas szakmai színvonalat.

Az éles vizsgaanyagok véglegesítése során továbbra is a szakértelem és a határidők szigorú betartása az irányadó. A vizsgabizottságban közreműködő és a lebonyolításban segédkező oktatók kijelölése a tavaszi időszakban történik, az intézményi feladatok optimális összehangolásával.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: felkészítés folyamatosan, vizsgatételek leadása a naptári tervben rögzített időpontig

Portfólió készítése

A 11–13. évfolyamos, valamint az esti tagozatos tanulók egyéni szakmai fejlődését bemutató digitális portfólió gondozása a vizsgafelkészítés kiemelt területe. A folyamat hatékonyságának és a vizsga élményének növelése érdekében ebben a tanévben az alábbi szakmai szempontokra helyezünk hangsúlyt:

Témaválasztás sokszínűsége: Kiemelt oktatói feladat a portfóliós dokumentumok diverzifikálása. Célunk, hogy elkerüljük az sablonos, azonos témájú munkákat, így a vizsgavédés a bizottság és a diákok számára is szakmailag izgalmasabbá, élvezhetőbbé válik.

Prezentációs és kommunikációs felkészítés: A dokumentumok összeállításán túl hangsúlyt fektetünk a védés kommunikációs részére is. Megtanítjuk a diákoknak a strukturált PPT-prezentációk elkészítését és a magabiztos, szakmai előadásmódot.

Szabályzatok és követelmények betartása: A hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) mellett az oktatóknak kiemelten ügyelniük kell a Kaposvári Vizsgaközpont működését szabályozó dokumentumok pontos alkalmazására is.

Konzultáció és jóváhagyás: A portfóliókészítés során folyamatos szakmai konzultációs lehetőséget biztosítunk a tanulók számára. Támogatjuk őket a portfólió tartalmi és formai véglegesítésében, valamint felkészítjük őket a kijelölt felületre történő önálló feltöltésre. A jóváhagyás és a benyújtás pontos eljárásrendjét az aktuális központi és felületi előírásokhoz igazítjuk.

AI-használat és forráskritika: Folytatjuk a diákok edukációját a mesterséges intelligencia által generált tartalmak szakmailag korrekt, etikus használatáról és a pontos forrásmegjelölésről.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: konzultáció, ellenőrzés, visszacsatolás, valamint a konzultációs lap vezetése folyamatosan

Innovatív szakképzés és digitális módszertan

A modern szakképzés alapkövetelménye a hatályos Programkövetelmények (PK) és Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) naprakész ismerete és alkalmazása. A szakmai tankönyvek és nyomtatott feladatgyűjtemények hiányát áthidalva, az alábbi digitális és módszertani fejlesztésekre helyezünk hangsúlyt:

IKT-eszközök és digitális tananyagok bevonása: Az intézményi és a tanulói technikai infrastruktúrára építve fokozzuk a digitális tananyagok és az online tantermek használatát, biztosítva a rugalmas és korszerű tananyagfeldolgozást.

Elektronikus űrlapok és digitális mérések (9. évfolyamtól): Elvárás a munkaközösség tagjaitól, hogy már az 9. évfolyamtól kezdődően rendszeresen alkalmazzanak elektronikus űrlapokat és online feladatsorokat. Ezek a felületek kiválóan alkalmasak a tudásellenőrzésre, valamint lehetőséget biztosítanak a diákok számára a többszöri kitöltésre és a hatékony önálló ismétlésre.

Tervezés és tanmenetkészítés: A minőségi oktatói munka alapját képező tanmenetek elkészítése és határidőre történő benyújtása garantálja a tanév szakmailag megalapozott és ütemezett lebonyolítását.

Felelős: Csapó Ivett, mk. vez., érintett oktatók

Határidő: folyamatosan

Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató (beiskolázási tevékenység)

A rendezvényen való aktív részvétel a munkaközösség beiskolázási stratégiájának egyik kulcseleme. A sikeres jelenlét közvetlenül támogatja az intézmény beiskolázási eredményességét és a szakképzés népszerűsítését:

Interaktív élményalapú bemutatók: Az általános iskolás diákokat és szüleiket nemcsak passzív tájékoztatással, hanem élményalapú, interaktív szakmai játékokkal és feladatokkal várjuk, megmutatva a gazdasági és ügyviteli szakmák gyakorlati szépségeit.

Szakmai kínálat és életpályamodell: Célunk a képzési struktúra szemléletes és vonzó bemutatása, rávilágítva a nálunk megszerezhető szakképesítésekben rejlő karrierlehetőségekre.

Előzetes felkészülés: A munkaközösség tagjai gondoskodnak a bemutató stand szakmai tartalmának összeállításáról, az ehhez szükséges eszközök és digitális tananyagok előkészítéséről, garantálva az iskola professzionális képviseletét.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh ., Pintér Zoltán oktatási igh., minden oktató

Határidő: szeptember közepe

Nyílt nap: szakmai népszerűsítés és élményalapú beiskolázás

A nyílt napok kiemelt lehetőséget biztosítanak arra, hogy a 8. osztályos tanulóknak közvetlen, élményszerű betekintést nyújtsunk a képzési palettánkon szereplő ágazatokba és az elsajátítható gazdasági, ügyviteli szakmákba.

Aktív munkaközösségi jelenlét: A rendezvények előkészítése és gördülékeny lebonyolítása a munkaközösség minden tagja számára kiemelt feladat. A közös szerepvállalás garantálja az intézményi célok és a szakmai értékek egységes képviseletét.

Interaktív programok és vetélkedők: A passzív tájékoztatás helyett a diákok érdeklődését felkeltő, gyakorlatorientált szakmai játékokkal, szimulációkkal és játékos vetélkedőkkel készülünk, amelyek élményközpontúan mutatják be az egyes szakmák világát.

Ösztönzés és elismerés: A legaktivabb és legügyesebb pályaválasztó diákok teljesítményét apró tárgyi ajándékokkal és édességgel jutalmazzuk, erre a célra mintegy 20 000 Ft-os keretösszeget elkülönítve.

Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igh., minden oktató

Határidő: október eleje

Pályaorientációs Nap: partneri kapcsolatok és szakmai horizontok

Az előző tanév sikereire és az izgalmas szakmai visszajelzésekre építve idén is kiemelt figyelmet fordítunk a Pályaorientációs Nap megszervezésére. A rendezvény célja, hogy a tanulók első kézből, piaci és hatósági szereplőktől kapjanak képet a gazdasági, pénzügyi és ügyviteli szféra elvárásairól.

Bevált partnerségek ápolása: Stratégiai együttműködő partnereink – köztük a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara (SKIK), az OTP Bank, az EURES, a NAV, valamint a térség sikeres vállalkozói – aktív jelenlétére és értékes előadásaira idén is számítunk.

A szakmai hálózat bővítése: Terveink szerint tovább szélesítjük a meghívott szervek és gazdasági szereplők körét, újabb piaci szegmenseket és karrierutakat bemutatva a diákoknak.

Gyakorlati irányultság: A rendezvény strukturálásakor törekszünk arra, hogy a kerekasztal-beszélgetések, előadások és interaktív fórumok közvetlenül támogassák a tanulók munkaerőpiaci elhelyezkedését és tudatos karrierépítését.

Felelős: Dohányné Végvári Anna Edit igh., Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: március

Európai Szakképzési Hét

Olyan programokat és foglalkozásokat szervezünk diákjainknak, amelyek célja a szakképzés vonzóbbá tétele, valamint a gazdasági és ügyviteli szakterületen rejlő hazai és nemzetközi karrierlehetőségek élményalapú bemutatása.

Felelős: Lunczer Erika Katalin szakmai igh., Csapó Ivett mk. vez., érintett oktatók

Határidő: előreláthatóan október eleje

Pénzhét

A PÉNZ7 program keretében kiemelt célunk diákjaink pénzügyi tudatosságának, gazdálkodási kompetenciáinak és vállalkozói szemléletének elmélyítése. Ennek érdekében tovább erősítjük a szakmai együttműködést a programba bekapcsolódó önkéntes pénzügyi és gazdasági szakemberekkel, szervezetekkel.

Felelős: Lunczer Erika Katalin igh., Pintér Zoltán oktatási igh., Csapó Ivett mk. vezető, minden oktató

Határidő: február végéig

Pénziránytű Bázisiskola program

A Pénzügyi Tudás Otthona tantermünkben interaktív, pénzügyi tudatosságot fejlesztő foglalkozásokat tartunk általános- és középiskolás diákcsoportoknak, emellett módszertanilag korszerű tanárképzéseknek biztosítunk helyszínt és szakmai hátteret a pedagógusok számára.

Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh. Ölvediné Megyei Gyöngyi oktató

Határidő: folyamatosan

Projektekben való részvétel

Munkaközösségi projektek és kezdeményezések

A tanév során a szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazását, a társadalmi felelősségvállalást és a fenntartható szemléletet támogatva két saját szervezésű projektet valósít meg munkaközösségünk:

„Felelős Gazdálkodás – CSR és Adománygyűjtés”: A projekt célja, hogy a diákok a gyakorlatban is megismerjék a vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) működését és gazdasági-társadalmi jelentőségét. A program keretében a tanulók aktívan bekapcsolódnak egy adománygyűjtő akció megtervezésébe, logisztikai lebonyolításába és kommunikációjába, összekötve a pénzügyi, szervezési és etikai ismereteket.

„Zöld Iskola – Zöld Jövő” (Közösségi Növénygyűjtés és Iskolaszépítés): A kezdeményezés a fenntarthatóságra és a környezettudatosságra helyezi a hangsúlyt. A közösségi növénygyűjtés

és az iskola belső, illetve külső terek szépítése során a diákok közvetlenül hozzájárulnak a fenntarthatóbb iskolai környezet kialakításához, miközben erősödik a közösségi összefogás és a felelős szemléletmód.

Szakmai projektek az ágazati alapoktatásban

Az ágazati alapoktatás keretében a gyakorlati, projektalapú tanulást erősítve mindhárom ágazatunkban 2-2 célzott projektet valósítunk meg a tanév során:

Gazdálkodás és menedzsment ágazat:

- „Diákok hangja” elemzése
  Célcsoport: 10.BC osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Lunczer Erika Katalin és Csapó Ivett
- Egészségtudatosság az iskolában
  Célcsoport: 9.BC osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Sárdi Barbara, Hahóti Virág, Sovány Valéria, Csománé Márkovics Ibolya

Logisztika és szállítmányozás ágazat:

- 72 óra logisztika veszélyhelyzetben
  Célcsoport: 10.A osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Hegedüs Veronika, Dohányné Végvári Anna, Ölvediné Megyei Gyöngyi, Pálos Tamásné, Kissné Gerhát Erika
- Diákmunkára jelentkezem
  Célcsoport: 9.A osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Király-Ludvig Réka, Pálos Tamásné, Kissné Gerhát Erika, Győrfi Renáta, Lugosi Annett

Kereskedelem ágazat:

- Fenntarthatóság gyakorlati lehetőségei az iskolánkban
  Célcsoport: 9.I és 10.I osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Ölvediné Megyei Gyöngyi, Krammer Kármen, Gelencsér Tímea, Imre Adél, Hegedüs Veronika
- Add tovább projekt a jótékonyság nevében
  Célcsoport: 9.I és 10.I osztály
  Résztvevő oktatók a szakmai munkaközösség részéről: Fris Eszter, Dohányné Végvári Anna, Hegedüs Veronika, Csománé Márkovics Ibolya, Hahóti Virág

Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás

Kiemelt célunk a meglévő partneri hálózat ápolása mellett a duális képzőhelyek körének folyamatos bővítése. Ezáltal biztosítjuk, hogy diákjaink valós piaci környezetben nyerjenek betekintést a munka világába, és az elméleti alapozáson túl naprakész, gyakorlati szakmai tapasztalatokat szerezzenek.

Felelős: Pintér Zoltán oktatási igh., érintett oktatók

Általános feladatok

Felkészítés a szakmai vizsgákra

Célirányosan felkészítjük 13. és 14. évfolyamos diákjainkat a szakmai vizsga központi interaktív, valamint projektfeladat részeire. Emellett folyamatos és strukturált konzultációs lehetőséget biztosítunk számukra a portfóliójuk szakszerű összeállításához és sikeres védéséhez.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Tehetséggondozás

Hagyományainkhoz híven kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges diákok szakmai felkészítésére az országos tanulmányi versenyekre. Az előző tanév tapasztalataira építve, az elhivatott és felkészült tanulókkal a célunk a döntőbe jutás és a sikeres szereplés, ami nemcsak intézményünk hírnevét öregbíti, hanem értékes felsőoktatási többletpontokat is jelent a diákoknak.

A tehetséggondozást a rendszeres szakmai szakkörök biztosítják, amelyeket idén is színesítenek a Luca Pacioli Egyesület által szervezett programok és foglalkozások.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Felzárkóztatás és esélyteremtés

Minden osztályban biztosítjuk a korrepetálás lehetőségét az egyéni tanulási igényekhez igazodva. Emellett közgazdász kollégáink aktívan bekapcsolódnak a KRÉTA ESL moduljában korai iskolaelhagyással veszélyeztetettként jelölt tanulók esélyteremtő támogatásába, célzott pedagógiai tevékenységgel segítve felzárkózásukat és sikeres haladásukat.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Tanulmányi versenyek

A szakma iránti elköteleződés és az érdeklődés felkeltése érdekében diákjainkat széles körű versenyzési lehetőségekkel ösztönözzük.

Közgazdasági és pénzügyi területen a következő megmérettetésekre készítjük fel tanulóinkat: 4forEurope, A siker kulcsa, Egy nap alatt a logisztika körül, MoneySim, Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis!, Játék-Kincstár, Bank/Code, JAM Innovation Challenge, Pénzmesterek, Zsebpénzügyes, Pénzkód, Junior Achievement Magyarország (JAM) alapítvány és a Stellantis – Opel Szentgotthárd Kft. innovációs versenye, Pannon Egyetem Zalaegerszeg számvitel

versenye, valamint a Vigyázz, kész, pénz! versenyek. Emellett kiemelt diákjainkkal idén is megpályázzuk a Luca Pacioli Kiválósági Díjat.

Ügyviteli területen oktatóink a Teöreök Aladár Országos Tanulmányi Versenyre való felkészítésben vállalnak aktív szerepet.

Szakmai kirándulások és intézménylátogatások

A gyakorlati ismeretek elmélyítése, a helyi gazdasági szereplők megismerése és a szaktárgyi integráció érdekében az alábbi külső szakmai programokat szervezzük meg az egyes ágazatok és osztályok számára:

- **Gazdálkodás és menedzsment ágazat:**
  - *10. BC osztály:* Üzemlátogatás a **Kaposplast** műanyagipari vállalatnál a termelésszervezési, vállalkozásirányítási és gazdálkodási alapfolyamatok tanulmányozására.
  - *11. C / 12. C osztály:* **Bírósági tárgyalás** megtekintése (büntetőügyben) a jogi alapismeretek és a gyakorlati jogalkalmazás szemléltetésére.
- **Logisztika és szállítmányozás ágazat:**
  - *10. A osztály:* Szervezett intézménylátogatás a **Marázplast** vállalkozásnál, fókuszban a raktározási, logisztikai és anyagmozgatási folyamatok gyakorlati megfigyelésével.
- **Kereskedelem ágazat:**
  - *10. I osztály:* Szakmai tanulmányi látogatás a **Marázplast** központjában a kereskedelmi áruforgalom, a választékalakítás és a logisztikai-értékesítési kapcsolatok elemzésére.
- **Szervezett közismereti és forráskutatási program:**
  - *10. BC osztály:* **Levéltári látogatás** a családfakutatás témaköréhez kapcsolódó forráskutatási és adatgyűjtési módszerek megismerésére.
- **Előkészítés alatt álló programok:**
  - *9. évfolyam:* A kilencedik osztályos tanulók számára a szakmai alapozást és pályaorientációt támogató gyárlátogatások megszervezése és a partnerekkel való egyeztetés jelenleg is folyamatban van.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Továbbképzések és szakmai fejlődés

Munkaközösségünk elkötelezett a folyamatos szakmai és módszertani megújulás mellett. Ennek szellemében kollégáink nyitottak a mesterséges intelligencia oktatási alkalmazásait bemutató képzésekre, valamint továbbra is prioritásként kezeljük a szakmai, ágazati tréningeken való aktív részvételt a naprakész tudás biztosítása érdekében.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Információfigyelés és szakmai naprakészség

A gazdasági, jogszabályi és módszertani környezet változásait követve a munkaközösség a továbbiakban is folyamatosan biztosítja a szakmai területeket érintő információfigyelést, garantálva az oktatott tananyagok naprakészségét és a szakképzési elvárásoknak való megfelelést.

Felelősök: minden oktató

Határidő: folyamatosan

Célok, javaslatok

A következő tanévben a munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a digitális módszertan és az innovatív oktatási eszközök tudatos integrálását a mindennapi gyakorlatba. Ezen belül hangsúlyt fektetünk a mesterséges intelligencia és az online felületek bevonására, ami nemcsak a tanulói motivációt és kreativitást növeli, hanem a rugalmas otthoni felkészülést, valamint az egyénre szabott differenciált tanulást is hatékonyan támogatja.

Ugyancsak prioritást élvez a diákok szóbeli és írásbeli szakmai kommunikációjának fejlesztése, amely elengedhetetlen feltétele a sikeres ágazati alapvizsgáknak, a szakmai vizsgák portfólióvédéseinek, valamint a tanulmányi versenyeken való eredményes jelenlétnek.

Ezen fejlesztési irányokat kiegészíti a tudatos pályaorientáció és piaci jelenlét erősítése a duális partnerhálózat és a szakmai szervezetek bevonásával, valamint az egyensúly fenntartása a tehetséggondozás és az esélyteremtés között, biztosítva mind a versenyekre készülő, mind a felzárkóztatásra szoruló tanulók célzott támogatását.

Ellenőrzési terv

• szeptember 30-ig tanmenetek továbbítása a mk. vezetőnek PDF fájlformátumban.

• Ágazati alapvizsgatételek április eleji határidővel történő leadása a szakmai igazgatóhelyettesnek, illetve a munkaközösségvezetőnek.

• Rendszeres óralátogatások a szakmai munka minőségének ellenőrzése céljából.

Idegen nyelvi munkaközösség

1. Személyi változások

A 2026/2027-es tanév egyik kiemelt feladata a munkaközösséget érintő személyi változásokhoz kapcsolódik. Szeptembertől közösségünk három új pedagógussal bővült: egy pályakezdő (Hetey Gábor) és két tapasztalt, gyakorlott kolléga (Bogdán Beáta, Bogdán Krisztina) csatlakozott hozzánk.

Ebből adódóan az alábbi célokat tűzzük ki magunk elé:

- **Mentorálás és szakmai segítségnyújtás:** Különös tekintettel a pályakezdő kolléga adminisztratív és módszertani támogatására, valamint a tapasztalt kollégák helyi sajátosságokba történő bevezetésére.
- **Beilleszkedés támogatása:** Olyan támogató szakmai környezet biztosítása, amely elősegíti a gyors és zökkenőmentes bekapcsolódást a munkaközösség életébe.
- **A tanulói érdekek képviselete:** A pedagógusváltozással érintett osztályokban a diákok fejlődésének és az oktatás folyamatosságának biztosítása.

2. Nyugdíjba vonulás és a szakmai folytonosság biztosítása

A személyi változások másik lényeges eleme, hogy egy kollégánk (Béres László) nyugdíjba vonult. Tapasztalatára és szakértelmére azonban a továbbiakban is számíthatunk: alacsonyabb óraszámban ugyan, de továbbra is támogatja a munkánkat, az idei tanévben egy végzős csoport sikeres érettségi vizsgára való felkészítését vállalta.

3. Új tankönyvsorozat bevezetése az angol nyelv oktatásában

Szakmai és módszertani feladat elé állítja a munkaközösséget, hogy az angol nyelvű oktatásban új tankönyvsorozatot kellett bevezetnünk, mivel a korábban használt könyveket kivették a hivatalos tankönyvlistáról. Ez a változás a tanév elején jelentős plusz munkát jelent mindannyiunknak, hiszen teljesen új tanmeneteket kell kidolgoznunk. Emellett az új tananyagok megismerése és hatékony alkalmazása a mindennapi tanítás során is tartogat majd szakmai kihívásokat.

5. Két tanítási nyelvű képzés

Munkaközösségünk kiemelt prioritásként kezeli az iskola két tanítási nyelvű képzését, amely az idei tanévtől szerkezetileg is átalakul. Első alkalommal indítottunk olyan osztályt, ahol minden tanuló angol nyelvi képzésben részesül. Az iskolavezetéssel történt egyeztetések és a szülői elvárások alapján ebben a rendszerben az idegen nyelven tanított tantárgy a történelem lesz, melynek oktatását két kollégánk (Horváth Milán, Hetey Gábor) fogja koordinálni. Ezzel párhuzamosan a német két tanítási nyelvű szakirány a jelentkezők hiányában sajnálatos módon fokozatosan kivezetésre kerül; itt kifutó rendszerben a matematika célnyelvi oktatásával

biztosítjuk a még meglévő csoportok képzését. Az angol lektori munkába egy új pap kolléga is bekapcsolódott, akinek jelenléte reményeink szerint ugyanolyan motiváló és sikeres lesz a diákok számára, mint a már meglévő anyanyelvi lektorunké.

6. Vizsgarendszer

A tanulói teljesítmények mérése és a sikeres vizsgákra való felkészítés munkaközösségünk alapvető feladata. Ebben a tanévben az alábbi célokat és folyamatokat határozzuk meg:

- **Érettségi vizsgák:** Kiemelt célunk, hogy diákjaink megőrizzék és folytassák az elmúlt évek szép érettségi eredményeit. Ezzel párhuzamosan tudatosan szorgalmazzuk és támogatjuk, hogy a kiemelkedő nyelvi készségekkel rendelkező csoportokból és osztályokból minél több tehetséges tanuló tegyen előrehozott érettségi vizsgát idegen nyelvből.
- **Belső szintfelmérő vizsgák:** A minőségbiztosítás érdekében idén is folytatjuk a munkaközösség által tavaly kidolgozott vizsgarendszert. Ennek megfelelően írásbeli és szóbeli szintfelmérő vizsgákat szervezünk a 11. évfolyamon a második félévben, valamint a két tanítási nyelvű képzésben résztvevők számára a nyelvi előkészítő év végén.
- **Szabályzati módosítások:** A hatékonyabb és egységesebb értékelés érdekében felülvizsgáltuk és módosítottuk a Házirend *„Egyes tantárgyak különös szabályai – Vizsgák és értékelések az idegen nyelvek esetében”* című fejezetét. A módosításokat megküldtük az iskolavezetés részére is, jóváhagyás után a kollégák a tanév során már a frissített, egységes iránymutatás alapján végzik az értékelést.

8. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

A diákok egyéni fejlődésének támogatása mindig fontos célunk a tanév során, ezért a korábbi években megszokott módon idén is indul angol és német nyelvből emelt szintű csoport, a mélyebb szakmai munka biztosítására, illetve külön órákat biztosítunk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra is.

9. Iskolai programok és marketingtevékenység

Az iskola népszerűsítését szolgáló programok közül munkaközösségünket kiemelten a két tanítási nyelvű képzés érinti. Igény esetén örömmel veszünk részt ennek az ágazatnak a bemutatásában és népszerűsítésében a leendő diákok és szüleik körében.

10. Projektek

A tanórai kereteken túl idén két saját projekt megszervezésével szeretnénk színesíteni a diákok nyelvi élményeit:

- **„Influence of music”:** A zene nyelvi és kulturális hatásait bemutató programunkat Matyola Melinda és Béres László irányításával valósítjuk meg.

- **„Pancake Day”:** A hagyományos palacsintanap játékos, kulturális és közösségépítő eseményét Atalai Ildikó és Győrfi Renáta szervezésével bonyolítjuk le.

  Célunk, hogy ezekkel a kezdeményezésekkel egyrészt növeljük a nyelvtanulási kedvet, másrészt közelebb hozzuk a diákokhoz a célnyelvi kultúrát, és természetesen az is, hogy jó hangulatot teremtsünk az iskolában.

11. Munkaközösségek közötti együttműködések

A saját programjaink mellett fontosnak tartjuk a más munkaközösségekkel való együttműködést is, így idén két nagyobb iskolai projekthez is csatlakozunk:

- **Együttműködés a közgazdász munkaközösséggel**: Aktívan bekapcsolódunk a *„Diákok hangja”* projektbe, melynek keretében szakmailag támogatjuk a munkájukat: lefordítjuk a kutatáshoz használt kérdőíveket, valamint elkészítjük a kapott eredmények és diagramok idegen nyelvű elemzését. (Érintett kollégák: Pellérdi Nóra, Sárdi Barbara)
- **Együttműködés a humán munkaközösséggel**: Részt veszünk a *Nemzeti Összetartozás Napja* alkalmából tervezett iskolai flashmob előkészítésében és megszervezésében.

12. Továbbképzések

Munkaközösségünk nyitott a szakmai megújulásra, ezért a tanév során folyamatosan figyeljük a fejlődési lehetőségeket. A kollégák szakmódszertani és egyéni továbbképzéseit rugalmasan, a felmerülő személyes igényekhez igazítjuk.

Feladatok ütem- és ellenőrzési terve

Tanmenetek felújítása

Felelős: Győrfi Renáta, minden érintett oktatók

Határidő: szeptember 30.

Emelt szintű csoportok indítása

Felelős: Atalai Ildikó

Határidő: október

Óralátogatások

Felelős: Győrfi Renáta

Határidő: októbertől folyamatosan

Nyílt-nap

Felelős: a tervezett program függvényében

Határidő: október 20.

Jegyek számának ellenőrzése

Felelős: Győrfi Renáta

Határidők: december 1. / március 30. / május 22.

Szintfelmérő vizsgák (11. évf.)

Felelős: érintett szaktanárok

Határidő: februártól folyamatosan

Pancake Day

Felelős: Atalai Ildikó, Győrfi Renáta

Határidő: február 9.

Érettségi vizsgajelentkezés az előrehozott érettségit tevő diákoknál

Felelős: érintett szaktanárok

Határidő: február 15.

Szóbeli érettségi tételek leadása

Felelős: érintett szaktanárok

Határidő: április 15.

Osztályozó vizsgák zárása az előrehozott érettségizőknél

Felelős: Győrfi Renáta, értintett szaktanárok

Határidő: április 28.

Szintfelmérő vizsgák (9 KNY)

Felelős: Horváth Milán – Bogdán Beáta, Pellérdi Nóra – Hetey Gábor

Határidő: május vége

Leendő 9. évf. nyelvi felmérése

Felelős: teljes munkaközösség

Határidő: június

Informatikai munkaközösség
A munkaközösség tagjai:

Régi tagok: Csányi Péter, Imre Adél, Keczeli László, Kis Csaba, Teveli Norbert, Teveli Róbert, Török Zoltán

Távozott: Dr Cselők László

Érkezett: Gelencsér Tímea

Óraadóink:

Régi tagunk: Kutnyánszky Ernő János

Távozott: Marksz Soma

Kiemelt feladataink:

- Legfontosabb feladatunk továbbra is a 10. évfolyam D osztályának ágazati alapvizsgára való felkészítése és az ágazati alapvizsga feladatsorainak elkészítése, segédkezés a vizsga lebonyolításában, és a vizsgadolgozatok kijavítása. 2027.04.30-ig próba ágazati vizsga kerül lebonyolításra és kiértékelésre. Felelős: Teveli Norbert, és Török Zoltán kollégák, határidők az ágazati alapvizsgák (rendes, javító) időpontjához igazítva.
- Az informatika és távközlés ágazati alapoktatásban részt vevő osztályainknak (9.D és 10.D) félévente 2-2 külső helyszínre szervezett szakmai látogatást kell szerveznünk. Pl: Precognox Kft., Cukorgyár, Kórház, J-Star, Fusetech, NAV, Videoton. Felelős: Teveli Róbert, Kis Csaba. Határidő: 2027. április 30.
- Az iskola népszerűsítése. 8. évfolyamnak szóló pályaválasztási napok, nyílt napok, szakma bemutató napok, és egyéb rendezvények (pl. Kaposvári Robotika Találkozó) lebonyolításának aktív segítése. Az előző évek hagyományait folytatva diákokat tudunk küldeni ezen eseményekre, akik LEGO robot bemutatókat tartanak, és a technika kezelésében is segítenek. Felelős: Teveli Róbert, határidő folyamatos.
- 3d-s röpi anyagok nyomtatása különböző alkalmakra. Felelős: Csányi Péter. Határidő: folyamatos.
- Informatika ágazaton tanuló diákjaink elkötelezettségét megerősítendő idei évben is ellátogatunk 12d osztályos tanulókkal a Precognox Kft-hez, hogy a szoftvertesztelésről hallgassunk meg előadást, volt közgazos diákoktól, akik egyre nagyobb létszámban vannak jelen a cégnél. Felelős: Teveli Róbert. Határidő: 2027.02.28.
- Technikai és egyéb segítségnyújtás. Infósok lévén az iskolai élet számos területén szükség lehet a szakértelmünkre. Az előző évek hagyományait folytatva állunk a kollégák, és az iskola rendelkezésére. Segédkezünk a kollégák ügyes-bajos informatikai dolgaiban, hangosításban, kapu javításban, vagy netán az iskolacsengő javításában, amelyet a tavalyi tanévben végre sikerült teljesen megjavítanunk, megkímélve a kollégákat az össze-vissza csengetés kellemetlenségeitől. Örülök, hogy bárhol, bármiben lehet számítani ránk: segítettünk a tornaterem rácsainak leszerelésében, szőnyegek

hordásában, a futó folyosót borító régi gumilapok elhordásában, s bár nem vagyunk nagy bálozók, az infó munkaközösség a közgaz bálban is jelentős létszámban képviseltetve magát, nem feledve Varga Andrea Lusynek sem a klímákat. Felelős: minden oktató, határidő folyamatos.

Új feladataink:

- Gelencsér Tímea segítése a 10. évfolyamos digitális kultúra óráinak megtartásában. Mivel Csányi Péterrel van párban a 10. osztályban, ezért őt jelölöm ki felelősnek a feladatra.

Projektekben való részvétel

- Természetesen az előző évekhez hasonlóan segédkezünk az iskolai projektek lebonyolításában. Remélhetőleg Teveliné Matejdesz Anikó jóvoltából idén is iskolánkba látogat egy híres ember: Domokos Gábor (a Gömböc feltalálója), Lénárt István (Lénárt - gömb megalkotója) után. Nekem élmény volt az előadásunk illetve velük ebédelni, kávézni. Mindketten elmondták jól érezték magukat, és hogy nem szoktak ilyen kiszolgáláshoz, vendéglátáshoz. Felelős: Gelencsér Tímea, Imre Adél

Éves projektjeink

- Az iskolavezetéstől kapott tavalyi projektjeink közül az iskolai tablók fotózásával kisebb nehézségekbe ütköztünk a tükröződések miatt. A tablókat mindenféleképpen le kellene fotózni a téliszünetig. Neveket felvinni róla, a weboldalra feltölteni, és IP szűréssel az iskolai gépekről elérhetővé tenni.

Idei projektjeink ágazati alapoktatásban részt vevődiákjainknak:

1. Logika napjára statikus weboldal készítése logikai feladatokkal.
    - design: logó, grafikus elemek => digitális kultúra órán (9d)
    - css fájl összeállítása, css osztályokkal, illetve minta html állomány a design bemutatására (a megoldás kattintásra megjelenik, 10d)
    - a legjobb design template-et a 9.d kiscsoportokban, csoportonként 1 db párperces logikai feladattal, és annak megoldásával tölti fel.
    - Az így elkészült feladatokat egy közös nyitóoldallal látjuk el, és a logika.kozgaz-info.hu oldalon elérhetővé tesszük.

A projekt célja, hogy játékos és gondolkodtató logikai feladatokon keresztül népszerűsíti a logikus gondolkodást és fejles:ti a digitális kompetenciákat. A fejlesztés során a tanulók megismerkednek a weboldaltervezés és -készítés alapjaival, valamint a felhasználói élmény és az egységes arculat kialakításának szempontjaival.

A projekt ütemterve:

Feladat	Határidő	Felelős - kivitelező
Design elemek: logo, háttér és egyéb díszítő elemek elkészítése	2026.10.22.	Teveli Róbert – 9d
Weboldal sablonok (html, css fájlok Lorem szöveggel)	2026.12.11.	Teveli Norbert – 10d
Legjobb sablonra feladatok	2027.01.04.	Teveli Róbert – 9d
logika.kozgaz-info.hu oldalon megjelentetés	2027.01.11.	Teveli Róbert

2. **Iskolanépszerűsítő Scratch-játék fejlesztése**

- A játék során a képernyő tetejéről különböző elemek (érdemjegyek és magatartási formák) hullanak le, amelyeket a játékosnak egy diák karakter segítségével kell elkapnia vagy elkerülnie.
- A játékos által összegyűjtött érdemjegyek alapján a rendszer folyamatosan átlagot számít, majd megjeleníti az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjösszeget.
- A játékban pozitív és negatív magatartási formák is szerepelnek (például „órai figyelem”, „jó magaviselet”, „otthoni tanulás”, „házi feladat készítés” illetve ezek ellentétei), amelyek befolyásolják a megszerezhető jegyek értékét, így a végső eredményt.

A projekt célja, hogy a tanulók kreatív módon dolgozzák fel az iskola értékeit és lehetőségeit. A fejlesztés során a diákok saját ötleteikkel bővíthetik a játék funkcióit, megjelenését és szabályrendszerét, így a projekt egyszerre szolgálja a digitális kompetenciák fejlesztését és az iskola népszerűsítését, és a belső motivációjukra is hat. A játék különböző iskolanépszerűsítő napokon bemutatható, érdeklődő diákok számára játszható, felhívva a figyelmet a preferált magatartási formákra, és ezek hatását az érdemjegyekre, ösztöndíjra.

Feladat	Határidő	Felelős - kivitelező
Programspecifikáció	2026.10.22.	Teveli Róbert – 9d
Program elkészítése kis csoportokban	2026.12.11.	Teveli Róbert – 9d

Legjobb programok közzététele a kozgaz-info.hu weboldalon	2027.12.12.	Teveli Róbert

A projekteknek külön eszközigénye nincs, a meglévő infrastruktúrával megoldható.

Egyéb eszközigények

- Néhány gépteremben 2/1, 2/9 szükségessé válik a gépek cseréje. Ezen ügy megoldásán Kis Csaba rendszergazda bevonásával dolgozunk.
- Bizonyos tantermekben esedékes lenne a projektorok cseréje kb. 6 db projektorra lenne szükségünk a hozzá tartozó vászonnal.

Óralátogatások

- Munkaközösség-vezetőként mindenkinél szeretnék órát látogatni a tanév során. Felelős: Teveli Róbert, határidő folyamatos

Informatika versenyen való részvétel

Tavaly is tervben volt, de semmi nem valósult meg az ELTE informatika kara által szervezett **e-HÓD** informatikai és számítógép-készség versenyen szeretnénk minél több érdeklődő diákunkat indítani, azért, hogy

- megmutassuk az informatika területének sokszínűségét, felhasználási lehetőségeit és területeit;
- felkeltsük az érdeklődést az informatika iránt;
- feloldjuk az informatikával kapcsolatos félelmeket, negatív érzéseket;
- segítsük az oktatásban résztvevőket minél színesebb, érdekesebb, motiválóbb informatikai gondolkodást segítő feladatokkal, lehetőségekkel.

Nevezési kategóriák:

- 9. és 10. osztály: junior kategória
- 11. és 12. osztály: senior kategória
- Felelős: Csányi Péter, határidő: a versenykiírásnak megfelelően (https://e-hod.elte.hu/)

Továbbképzések

- Tavaly Mesterséges Intelligencia továbbképzésen vettünk részt, ami nagyon hasznos volt, reméljük idén is találunk megfelelő tanfolyamot.

Felelős: Teveli Norbert, határidő folyamatos

Egyéb tevékenységek:

- Új tanmenet készítése, és meglévők aktualizálása az eddigi tapasztalatok alapján. Szeretnénk sokkal egységesebbé tenni óráinkat, az évfolyamokon belül.
- Felelős: Teveli Róbert, határidő: szeptember 30.
- A 3D nyomtató használata, karbantartása, igény esetén reprezentációs vagy egyéb tárgyak nyomtatása. Felelős: Csányi Péter, határidő: folyamatos
- Munkaközösségi értekezletek az időpontok: az aktuális feladatoknak megfelelően. Felelős: Teveli Róbert, határidő: folyamatos
- Az informatika szaktantermek felelősei:
- Török Zoltán (I/16 és I/14)
- Teveli Norbert (I/13)
- Teveli Róbert (I/4)
- Csányi Péter (2/10)

Természettudományi munkaközösség
Oktatói közösségünk személyi összetétele a következő:

- Őszi Gábor Lajos (matematika, fizika, 27 óra)
- Teveliné Matejdesz Anikó (matematika, 27 óra)
- Horváth Zsolt (matematika, fizika, 24 óra)
- Hahóti Virág (matematika, 16 óra)
- Gelencsér Tímea (matematika, 19 óra)
- Teveli Róbert (matematika, 3 óra)
- Lunczer Erika Katalin (matematika, 8 óra)
- Hegedüs Veronika (komplex természettudomány, földrajz, 10 óra)
- Sárdi Barbara (komplex természettudomány, 2 óra)
- Széphalmi Pál (komplex természettudomány, földrajz, 12 óra)

A fenti felsorolásban szereplő első öt oktató teljes óraszámban tanít, a többiek kevesebb órát látnak el, illetve más munkaközösségek tagjai is. Horváth Tamástól elköszönt iskolánk, így jelenleg nincs óraadónk matematikából. Erre is nagyon rég volt már példa! Teveli Róbert a digitális kultúra és a szakmai órái mellett egy csoport oktatásában vállal szerepet. Munkaközösségünk – Gelencsér Tímea mérnök informatikus és frissen diplomázott matematikatanár személyében – új taggal bővült. Az éves óralátogatások zöme rá fog irányulni. Munkáját, beilleszkedését a munkaközösség minden tagja támogatni, segíteni fogja. Lunczer Erika Katalin ismét szerepet vállal a matematikaoktatás színterén. Dr. Cselők László a tanév végén nyugdíjba vonult, így a német nyelvű matematikaoktatást újfent Horváth Zsolt veszi át. Egy - viszonylag alacsony létszámú - osztály (11.B) kivételével mindenhol csoportbontást

tudtunk megvalósítani. A korrepetálásokat évfolyamszinten rögzítettük a tantárgyfelosztásban. Az emelt szintű felkészítések a 11. és a 12. évfolyamokon egy-egy csoportban valósulnak meg.

Hegedüs Veronika, Hahóti Virág, Sárdi Barbara és Széphalmi Pál oktatók ebben a tanévben is részt vesznek munkaközösségünk munkájában, Gelencsér Tímea és Lunczer Erika Katalin pedig most csatlakozott hozzánk.

Őszi Gábor Lajos, Sárdi Barbara, Hahóti Virág, Széphalmi Pál, Teveli Róbert, Teveliné Matejdesz Anikó és Hegedüs Veronika az osztályfőnöki munkaközösség munkájában is tevékenyen közreműködik.

Céljaink, feladataink

Kiemelt feladatok

- **Projektfeladat_1**

Logika világnapja (01.14)

„A **logika** mint a racionális és kritikai gondolkodást ösztönző tudományág, kiemelkedően fontos az emberi tudás, a tudomány és a technológia fejlődéséhez. A nemzetközi nap célja, hogy a logika tudományának terjesztésével hozzájáruljon a béke, a párbeszéd és a nemzetek közötti kölcsönös megértés eléréséhez.” (UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság)

A Logika Világnapjához kapcsolódva intézményünk **„Gondolkozz másképpen!”** címmel projektnapot szervez. A program célja a tanulók logikus, stratégiai és kreatív gondolkodásának, problémamegoldó képességének, együttműködésének és digitális kompetenciáinak fejlesztése élményalapú, játékos tevékenységeken keresztül.

A projektnap során a matematika nem elsősorban hagyományos tanórai formában jelenik meg, hanem olyan problémákon, játékokon és kihívásokon keresztül, amelyekben a tanulóknak következtetniük, stratégiát alkotniuk, döntéseket hozniuk és különböző megoldási lehetőségeket kipróbálniuk kell.

A tervezett programok között szerepel:

- iskolai sakkverseny;
- rendhagyó, interaktív sakkfoglalkozás meghívott sakkozó közreműködésével (Polgár Judit Sakk Alapítvány);
- mesterséges intelligenciával és az emberi gondolkodással foglalkozó interaktív előadás vagy foglalkozás (Prof. Dr. Szűts Zoltán Eszterházi Károly Katolikus Egyetem professzora, ő ebben a témában kutat és tart előadásokat. Előadása, ha eljön „Gondolkodik-e a mesterséges intelligencia?”);
- az iskola korábban elkészített szabadulószobájának ismételt megnyitása;
- új szabadulószoba kialakítása tanulói közreműködéssel;
- online szabadulószoba;

- az iskola, különböző pontjain elhelyezett logikai feladványokból álló egyéni vagy csapatverseny;
- „Logikaszoba” kialakítása, ahol a tanulók különféle stratégiai, térbeli és logikai játékokat próbálhatnak ki;
- A szabadulószobák működtetésébe a tanulókat is bevonjuk: egy korábbi tapasztalatokkal rendelkező és egy újonnan szerveződő diákcsapat vesz részt a feladatok előkészítésében és a játékok lebonyolításában. A projektnap kiemelt célja annak megtapasztaltatása, hogy a logikus gondolkodás nem kizárólag a matematikaórákhoz kapcsolódik, hanem jelen van többek között a játékokban, a sakkban, az informatikában, a mesterséges intelligencia működésében és a mindennapi problémák megoldásában is. A program a tanulói cselekvési kedvre épít: a résztvevők nem passzív hallgatói, hanem aktív megoldói, játékosai és részben szervezői a projektnapnak.

A projekt támogatást igényel (utazás térítése, előadói díj, valamint vendéglátási költségek az előadóknak kb. 100000 Ft)

Felelős: Teveliné Matejdesz Anikó

Résztvevők: a munkaközösség tagjai, az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_2**

NASA-projekt – Küldetés az űrbe

A projekt során a tanulók kisebb csoportokban a NASA által kidolgozott, űrkutatáshoz kapcsolódó három gyakorlati STEM-kihívást valósítanak meg. A feladatok során **űrkapszulát terveznek és építenek**, vizsgálják és fejlesztik az űreszköz **stabilitását és szerkezeti kialakítását**, valamint **hővédelmi megoldást (hőpajzsot) terveznek és tesztelnek**.

A diákok a mérnöki tervezés folyamatát követik: terveznek, modelleket építenek, kísérleteznek, mérnek, tesztelik konstrukcióikat, majd az eredmények alapján módosítják és továbbfejlesztik azokat. A szükséges alapanyagokat és eszközöket az iskola biztosítja, de a tanulóknak otthoni kísérletezésre is lehetőségük lesz. A projekthez matematika- és fizikaórákon űrkutatási témájú érdekes feladatok és kísérletek kapcsolódnak, többek között a geometria, méretarány, tömeg, sebesség, gravitáció, mozgás, energia, hőtan, mérés és optimalizálás témakörében. Az elkészült modellekből, kísérleti eredményekből, fotókból és tanulói dokumentációkból a Diáknapra az iskola közösségi tereiben kiállítást rendezünk. A Diáknapon a csapatok bemutatják és lehetőség szerint működés közben is demonstrálják elkészült konstrukcióikat.

A projekt célja a matematika és a fizika gyakorlati alkalmazásának bemutatása, valamint a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás, a kísérletező szemlélet és az együttműködés fejlesztése.

A projekt támogatást igényel (kb. 50000 Ft)

Felelős: Teveliné Matejdesz Anikó

Résztvevők: a munkaközösség tagjai, az érintett osztályok, tanulók

- **Projektfeladat_3**

72 óra – Logisztika veszélyhelyzetben

Projektoktatási projekt a 9.-10. évfolyamos logisztikai technikus tanulók számára

Lehetséges szakmai partner: Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

A projekt központi kérdése: hogyan biztosítható az ellátás egy válsághelyzetben? Például egy nagy erejű vihar következtében több településen közlekedési és ellátási gondok alakulnak ki. A katasztrófavédelem összehangolja a védekezést. A tanulók logisztikai munkacsoportként megtervezik a következő 72 óra ellátási és szállítási feladatait. A hangsúly a logisztikai támogatáson, nem a katasztrófavédelmi beavatkozáson van.

A projekt lépései:

Projektindító szakmai előadás vagy bemutató. Üzemlátogatás. Valós helyzetekből származó, egyszerűsített problémaszituáció biztosítása. Járművek, felszerelések vagy működési folyamatok bemutatása. Szakmai visszajelzés a projekt során. A záró bemutatók bírálása.

A projekt támogatást nem igényel

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

Válsághelyzet-A katonai logisztika megoldási lehetőségei

13. évfolyamon az intézményi projektalapú oktatáson kívül projekt keretében dolgozza fel a honvédelmi logisztika kérdéseit nyolc eltérő mikrocsoportos feladat- és problémamegoldás segítségével. A feladatok a honvédelmi logisztika időszerű kérdéseit feldolgozva ösztönzik a tanulókat a korábbi tanulmányaik gyakorlati alkalmazására. A tanulói eredményeket kiállítás formájában mutatjuk be.

Fenntarthatósági témahét-tanulmányi kirándulás

„A fenntarthatóságra való felkészítés egész életen át tartó tanulási és szocializációs folyamat, amely tájékozott és tevékeny állampolgárokat nevel, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet-és környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és etikusan felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös döntéseikért, tetteikért. Ezek az intézkedések biztosítják az egészséges környezetet és a hatékony gazdaságot a jövő számára.”

(Czippán Katalin – Havas Péter – Victor András)

A fenntarthatósági témahét filozófiáját követve a KSZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikuma évek óta aktívan részt vesz az országosan elismert és a hazai oktatási intézmények életében szervesen megjelenő programsorozaton. A témahét keretében részt vettünk az elmúlt években természettudományos programokon a Mecsekerdő Zrt. szervezésében, az Igazságügyi Minisztérium szakmai programján, köszönhetően annak, hogy intézményünk a „Tudatos fogyasztói magatartás" tanusításáért elismerést és címet is kapott a minisztériumtól. Jártak tanulóink több csoporttal is az OTP Fáy Alapítványának színvonalas programján és építettünk kapcsolatot a Körber Hungária Kft-vel, segítve ezzel a logisztikus tanulók szakmai előmenetelét. Az eddigi programokon körülbelül 650 tanulónk vehetett részt. Az idei évben is aktívan részt kívánunk venni a témahét programjain.

Támogatást igényel (autóbusz költség)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred - üzemlátogatás**

Az intézmény logisztikai technikus tanulói részére a katonai logisztika jelentőségét bemutató üzemlátogatásra kerül sor. A tanulók kiválasztása minden évfolyamon történik.

Támogatást nem igényel (előzetes egyeztetés alapján a honvédség díjmentesen vállalja)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - üzemlátogatás**

A programon a 10. évfolyamos logisztika szakos hallgatók vesznek részt.

Támogatást nem igényel

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **MH 47. Bázisrepülőtér Pápa - üzemlátogatás**

Az intézmény logisztikai technikus tanulói részére a katonai logisztika és a légi közlekedés jelentőségét bemutató üzemlátogatásra kerül sor. A tanulók kiválasztása minden évfolyamon történik.

Támogatást igényel (autóbusz költség)

Felelős: Hegedüs Veronika

Résztvevők: az érintett osztályok, tanulók

- **Humánerőforrás fejlesztése**

Az idei tanév zökkenőmentesen indult. A tantárgyfelosztás viszonylag hamar összeállt, köszönhetően az új munkatársnő érkezésének és az informatika szakos oktató folyamatos szerepvállalásának. Újabb csoportok összevonására szerencsére nem került sor. A matematikát németül is oktató (Dr. Cselők László) munkatársunk nyugdíjba vonult, e feladatát Horváth Zsolt veszi át a még érintett osztályokban. A viszonylag magas óraszámok, a leterheltség csökkentése végett a közeljövőben szükség lenne egy matematika szakos oktatóra. Kérjük a Centrum és az iskola vezetőségét, hogy tegye meg a szükséges lépéseket ezügyben.

Felelős: Centrum és iskolavezetés

Határidő: jövő tanév kezdete

- **Tankönyvállomány korszerűsítése, frissítése**

Az utóbbi években a szülői pénztárca megkímélése végett nem rendeltünk tankönyvet matematikából, fizikából. A digitális oktatás tapasztalatait leszűrve azonban rájöttünk, hogy szükséges lenne. Az elmúlt években próbálkoztunk hatékony, jól felhasználható tankönyveket, feladatgyűjteményeket felkutatni a tankönyvpiacon. Ebben a tanévben mindkét tantárgyból a fentieknek megfelelően rendeltünk tankönyvet tanulóinknak.

Felelős: szakoktatók

Határidő: folyamatos

<u>További feladatok</u>

- **Tanmenetek**

Az új kerettantervnek **(NAT 2020)** megfelelő tanmenetek elkészítése már minden évfolyamon megtörtént. A tanmenetek korszerűsítése, frissítése minden évfolyamon.

Felelős: szakoktatók

Határidő: 2026. 09. 30.

- **Értékelés**

Alkalmazzuk a tantestület egységes értékelési rendszerét. Az első tanítási órán tájékoztatjuk a tanulókat az egyes tárgyi követelményekről, számonkérési formákról, értékelési elvekről, a szükséges eszközökről. Odafigyelünk az ügyintézési munka színvonalára, a jegyek számára és az elektronikus naplóban történő folyamatos vezetésére. Igazgatóhelyettesi kérésre rögzítettük a munkaközösségünkre vonatkozó vizsgák értékelési rendszerét, amely bekerült a pedagógiai programba.

Felelős: szakoktatók, lásd ellenőrzési ütemterv

Határidő: folyamatos

- **Versenyek**

A tehetséges tanulóinkat idén is elindítjuk a hagyományos, megszokott tanulmányi versenyeken: Somogy megyei matematika verseny, Medve Matek, Kenguru (matematika). Lehetőségeinkhez mérten próbálunk keresni új versenyzési lehetőségeket is: **Purple Comet! Math Meet nemzetközi matematikaverseny, Náboj nemzetközi matematikai csapatverseny**

Felelős: szakoktatók

Határidő: versenyidőpontoknak megfelelően

Egyéb feladatok

- Az elmúlt tanévek során továbbképzésen (IKER3, IKER4, Geogebra, Web2.0, KSZC által szervezett módszertani napok, új érettségi követelményrendszer) résztvevő munkatársak ott megszerzett új ismereteinek átadása a munkaközösség többi tagjának.
  Felelős: továbbképzésen részt vett szakoktatók

  Határidő: folyamatos

- Az Interneten fellelhető oktatási segédanyagok és pályázatok figyelemmel kísérése, megosztása a munkaközösségen belül.
  Felelős: Internetet gyakran használó szakoktatók

  Határidő: folyamatos

- Tehetséges diákjaink részére versenyfelkészítést, a lemaradóknak pedig korrepetálást biztosítunk.
  Felelős: szakoktatók

  Határidő: folyamatos, az adott versenynek, tananyagnak megfelelően

- Kiemelten kezeljük a kétszintű érettségire való felkészülést matematikából. Két csoport a 11. és 12. évfolyamon ütemterv szerint halad.
  Felelős: matematika szakoktatók

  Határidő: folyamatos

- A fizika, földrajz és biológia szertárak rendbetétele, korszerűsítése
  Felelős: Őszi Gábor Lajos, Hegedüs Veronika, Széphalmi Pál

  Határidő: folyamatos

Ellenőrzési ütemterv

Szeptember

- Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: szeptember 30.

Október

- Óralátogatások szervezése, ütemezése

- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: október 16.

November

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: november 27.

December

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: december 18.

Január

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: január 8.

Február

- Óralátogatások
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: február 20.

Március

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: március 19.

Április

- Óralátogatások
- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 12. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: április 16.

Május

- Kompetenciamérés lebonyolítása
- Felelős: A vezető által megbízott személyek, határidő: tavasz (március, április, május)

Június

- Érdemjegyek és tantervi haladás időarányos ellenőrzése a 9-11. évfolyamon
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: június 4.
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése szükség esetén
- Felelős: Őszi Gábor Lajos, határidő: június 4.

<u>Munkaközösségi feladatok</u>

- **Őszi Gábor Lajos** (munkaközösségi feladatok szervezése, összehangolása, munkaterv elkészítése, tantárgyfelosztás előkészítése)
- **Horváth Zsolt** (versenyek szervezése, irányítása, a német nyelvű matematikaérettségi feladatainak összehangolása)
- **Gelencsér Tímea** (beilleszkedés a munkaközösségbe, bekapcsolódás az oktatási folyamatokba)
- **Lunczer Erika Katalin** (beilleszkedés a munkaközösségbe, kapcsolattartás a vezetőséggel)

- **Teveliné Matejdesz Anikó** (projektfeladatok ötletelése, szervezése, megvalósítása)
- **Hegedüs Veronika** (projektfeladatok ötletelése, szervezése, megvalósítása)
- **Sárdi Barbara** (projektfeladatok megvalósítása, a reál jellegű feladatok szervezése)
- **Széphalmi Pál** (projektfeladatok megvalósítása, a humán jellegű feladatok szervezése)
- **Hahóti Virág** (beilleszkedés a munkaközösségbe, bekapcsolódás az oktatási folyamatokba, felkészülés a matematika tanári szak elvégzésére)

A munkatervet az oktatói közösség a mai napon jóváhagyta.

Kaposvár, 2026. szeptember 16.

.....
Keczeli László
igazgató

