


*A Kaposvári SZC*
*Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikumának*

# *Szakmai Programja*

***Érvényes: 2026. szeptember 01-től***

***Iktatási szám: NSZFH/kaszc-noszlopy/004512-1/2026.***

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés ... 4
1.1. Jogszabályi háttér ... 5
1. Nevelési program ... 6
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 11
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá: ... 16
1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok ... 16
1.4. A közösségfejlesztéssel, a technikum szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .. 18
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink ... 19
1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ... 19
Feladatok: ... 19
Feladatok: ... 20
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ... 21
Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: . 22
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló: ... 22
Pedagógiai alapelveink: ... 23
A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek: ... 23
Célok: ... 23
Feladatok: ... 24
A nevelő-oktató munkaeszköz - és eljárásrendszere. ... 24
Az osztályfőnök és a fejlesztő oktató feladatai: ... 24
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adaptációs tevékenység ... 24
Az értékelés rendje: ... 25
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különlegesbánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján: ... 25
A tanulási nehézségekkel, illetve kudarccal küzdő tanulók esetében alkalmazhatómódszerek: ... 26
A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiaieljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között: ... 26
A tehetség felismerését segíti, ha az oktató figyel a tanulók „különleges”megnyilvánulásaira: ... 26
1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje ... 27
1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézménypartnerei kapcsolattartásának formái ... 29
1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsgakövetelményei 33
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai ... 35
1.11. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv ... 36
2. Egészségfejlesztési program ... 38
2.1. A program célkitűzése: ... 38
2.2. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei: ... 38
2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei: ... 39
2.4. Az egészségfejlesztési program helyszínei: ... 39
2.5. Az egészségnevelési program segítőinek feladatai: ... 39
2.6. Iskolai egészségügyi szolgálat feladata: ... 41
2.7. Az iskola feladatai tanulóbaleset és rendkívüli esemény esetén ... 41
3. Oktatási program ... 44
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagaaz ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választhatófoglalkozások

megnevezése, száma ..... 44
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ..... 44
3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja ..... 44
3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai ..... 44
3.5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja; az egyes érettségi tárgyak követelményei ..... 45
3.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei ..... 45
3.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái ..... 45
Szóban: ..... 46
Az osztályzatok száma: ..... 46
Diagnosztikus értékelési forma ..... 46
Szummatív értékelési forma ..... 46
Fejlesztő értékelési forma ..... 47
A mesterséges intelligencia tantárgy értékelése ..... 47
3.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei ..... 47
3.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag ..... 47
3.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei ..... 47
3.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ..... 49
3.12. Az iskola tanulóinak jutalmazásával összefüggő szabályok ..... 50
3.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek ..... 51
3.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények ..... 51
4. Képzési program ..... 52
Az intézmény szakképzési szerkezete ..... 52
- Nappali rendszerű képzéseink esetén: ..... 52
4.1. 2020 szeptemberétől felmenő rendszerben induló technikumi képzéseink ..... 53
4.2. Óratervek a technikumi képzésekhez a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben ..... 57
*4.2.1.* Közlekedés és szállítmányozás ágazat (15.) 5 1041 15 06 Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakirány) ..... 57
*4.2.2.* Gazdálkodás és menedzsment ágazat (09.) 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző ..... 59
*4.2.3.* Gazdálkodás és menedzsment ágazat (09.) 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző ..... 61
*4.2.4.* Informatika és távközlés ágazat (12.) 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő –és tesztelő ..... 63
N/3) 5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Kereskedelmi logisztika szakmairány) ..... 65
4.3. Felnőttképzés a technikumi képzés keretei között ..... 68
5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző ..... 69

**Bevezetés**

Intézményünk a munkáját a 2022. szeptember 1-től hatályos minőségirányítási rendszer alapján végzi

Nagymúltú iskolánk 1911 óta működik Kaposváron. Az iskola ötvenéves fennállása óta viseli a magyar szabadságküzdelmek somogyi hősének, Noszlopy Gáspárnak a nevét. A korábbi költözések után 1971 óta azonos helyen, Kaposvár belvárosában, a Szent Imre utcában folyik az oktató- nevelő munka. Ettől az évtől önállóan, közgazdasági szakközépiskolaként működött iskolánk, szétválva a kereskedelmi szakközépiskolától. A rendszerváltás utáni évek, majd a negyedik ipari forradalom egyik pillanatról a másikra új kihívások elé állította az oktatási intézményeket, így iskolánkat is.

Iskolánk mindig igyekezett lépést tartani a kor követelményeivel, mind oktatóinak magas szintű szakmai munkájával, mind a modern technikai eszközök alkalmazásával. Mindezt nem utolsó sorban a munkaerőpiaci elvárásokhoz alkalmazkodva, piacképes képzési rendszert alkalmazva.

A 2020/21-es tanévtől megújult a szakképzési rendszer, így iskolánk nemcsak nevében, hanem képzéseit tekintve is változott. Jelenleg a nappali képzésen négy ágazat, öt szakképesítése fogadja a jelentkező tanulókat: logisztikai technikus, pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalkozási ügyviteli ügyintéző, szoftverfejlesztő és -tesztelő, német nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (kéttannyelvű).
A régi-új technikumi rendszer, egy korábban jól működő szerkezetet alkalmaz újra, ösztöndíjrendszerrel, tényleges ötéves, szakmát is biztosító érettségivel végződő képzéssel.

Az iskola küldetésnyilatkozata

Célunk, hogy tanítványaink felismerjék saját értékeiket, lehetőségeiket, és a megalapozott szakmaválasztás után szerzett végzettségükre büszkék, szakmailag igényesek legyenek, megértsék és átéljék az élethosszig tartó tanulás fontosságát, a munka szeretete fontos része legyen a jövőjüknek.
Célunk, hogy korszerű szakképzés valósuljon meg iskolánkban, ami a lehető legjobban megfelel a munkaerő-piac igényeinek. Ennek megvalósítása érdekében folyamatosan alakítjuk a képzési struktúránkat, a mindenkori hatályos törvényi keretek között.
Az oktatótestület célja, hogy olyan képzési szerkezet alakuljon ki iskolánkban, amiben minden tanuló képességeinek, érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően sikereket érhessen el. Feladatunk egy modern, az európai elvárásoknak megfelelő, új szakmákat is magában foglaló, a kor igényeinek megfelelő modern szemléletű iskola kialakítása.

Az újdonságok minden esetben erőpróbák elé állítják az oktatókat és a diákokat egyaránt. Iskolánk mottójának szerzője, Gróf Széchenyi István, hazánk nagy civilizátorának életművéből kiindulva azonban, ezekre nem problémaként, hanem a jövőbe vetett hittel, elvégzendő feladatként tekintünk.

" A jól elrendelt munka,
szóval az ész
a nemzeti gazdaság talpköve "
*(Gróf Széchenyi István)*

**A Kaposvári Szakképzési Centrum Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum** Szakmai Programja a nevelési programot, az egészségfejlesztési programot, az oktatási programot, valamint a képzési programot tartalmazza.

### 1.1. Jogszabályi háttér

A szakmai programhoz kapcsolódó jogszabályok és azok rövidítései az alábbiak:

- ✓ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről: **Szkt.**
- ✓ A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben: Szkr.
- ✓ 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 292/2023. (VII.6.) Korm. rendeleta szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról
- ✓ 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló
- ✓ 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: **20/2012. (VIII. 31.) EMMI**
- ✓ 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről: **150/2012. (VII. 6.) Korm. OKJ**
- ✓ 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről: **27/2012. NGM SZVK**
- ✓ 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről: **14/2013. NGM Ker_tanterv**
- ✓ 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről: **30/2016. NGM**
- ✓ 5/2018. (VII. 9.) ITM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervekről: **5/2018. ITM**
- ✓ 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról (Ér.)
- ✓ A 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről (Tkp.)
- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről: Nkt.
- ✓ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzés tekintetében)

A „Mesterséges intelligencia alapjai” önálló, 12 órás tantárgyként kerül be a szakmai programba. Értékelése megfelelt/nem megfelelt formában történik.

# 1. Nevelési program

## 1.1. A szakmai oktatatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

*1.1.1. Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei*

**Személyiségközpontú fejlesztés**: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

**Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

**Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

**Értékközvetítés:** Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

**Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

**Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

**Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

**Esélyegyenlőség biztosítása**: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

*1.1.2. Oktatói munkánkat meghatározó értékeink*

- a tanulás, a tudás;
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetenciák;
- az egészséges életmód;
- a sport, a mozgás személyiségfejlesztő szerepe;
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák;
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet;
- kreativitás, az alkotó önkifejezés;
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, hagyománytisztelet, az európai értékek tisztelete;
- az újra való nyitottság; az együttműködés.

*1.1.3. Intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében*

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvésformákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, mind a nappali, mind a felnőttoktatást illetően.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását.
- Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységekre, a közéletiségre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt az SNI és BTMN tanulók számára is. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Oktatóink tanítási módszertanának fejlesztése
- Tanulóink tanulási módszereinek színesítése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Együttműködés a tanulók fejlesztésében résztvevő szakemberekkel, szervezetekkel.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

*1.1.4. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai*

- A szakgimnázium és a technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés.
- Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, a későbbi tevékenységek során alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
- A GINOP 6.2.3-17 programban lezajlott „Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében” oktatótovábbképzéseken elsajátított módszerek, jó gyakorlatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A képzésen részt vett kollégák oktatótestületi értekezlet keretei között adják tovább a módszereket, jó gyakorlatokat az intézmény oktatóinak, hogy minél szélesebb körben tudjuk ezeket a diákokkal, munkatársakkal való napi kapcsolatban használni.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

| **Feladatok** | **Eszközök, eljárások** |
|---|---|
| ✓ Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.<br>✓ Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. | ✓ Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.<br>✓ Differenciálás a tanítási órákon.<br>✓ Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez). |
| ✓ Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. | ✓ Vizsgafelkészítők tartása.<br>✓ Próbavizsgákon vizsgatapasztalat |

| Feladatok | Eszközök, eljárások |
|---|---|
| ✓ A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. | megszerzése.<br>✓ Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.<br>✓ Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.<br>✓ Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására. |
| ✓ Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.<br>✓ A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.<br>✓ Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. | ✓ Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.<br>✓ A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba. |
| ✓ Felnőttek szakmai oktatási tevékenységének bővítése.<br>✓ Felnőttek szakmai oktatási kínálatának megjelenítése a szakképzési piacon. | ✓ Felnőttoktatási programok fejlesztése, felnőttoktatási marketing a munkaerő-piaci partnerek körében. |
| ✓ A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.<br>✓ Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.<br>✓ A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés.<br>✓ Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. | ✓ Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.<br>✓ A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.<br>✓ Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.<br>✓ A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben |
| ✓ A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.<br>✓ A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. | ✓ Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.<br>✓ A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek. |
| ✓ A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.<br>✓ Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. | ✓ Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.<br>✓ Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba. |
| ✓ A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása | ✓ A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben |
| ✓ Önálló tanulás módszereinek alkalmazása | ✓ Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.<br>✓ Önálló szakmai portfóliók készítése. |
| ✓ Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. | ✓ A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. |

| Feladatok | Eszközök, eljárások |
|---|---|
| ✓ A tanuló személyiségének megismerése.<br>✓ Egyéni fejlesztési tervek készítése. | ✓ Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.<br>✓ Önismereti foglalkozások tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése. |
| ✓ A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. | ✓ Ünnepi megemlékezések.<br>✓ A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. |
| ✓ A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése. | ✓ Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.<br>✓ Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.<br>✓ A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. |
| ✓ Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása | ✓ Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori és a tutori szerep működtetése.<br>✓ Iskolai közösségi rendezvények szervezése. |
| ✓ A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. | ✓ A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.<br>✓ A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, a oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. |
| ✓ Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. | ✓ Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.<br>✓ Vita, mint módszer alkalmazása |
| ✓ A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével. | ✓ Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.<br>✓ Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel. |
| ✓ A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.<br>✓ Az önértékelés fejlesztése. | ✓ Rendszeres értékelés.<br>✓ A fejlesztő értékelés alkalmazása.<br>✓ Önismeret és önértékelés fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon |
| ✓ A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, ateam-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. | ✓ Csoportos feladatok megoldása.<br>✓ A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége |
| ✓ A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. | ✓ Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel. |
| ✓ Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. | ✓ Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.<br>✓ A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása. |

Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- Közvetlen: az oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül

| | Közvetlen módszerek | Közvetett módszerek |
|---|---|---|
| Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek | - Követelés<br>- Gyakorlás<br>- Segítségadás<br>- Ellenőrzés<br>- Ösztönzés | - A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.<br>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.<br>- Hagyományok kialakítása, ápolása |
| Magatartási modellek bemutatása, közvetítése | - A nevelő személyes példamutatása<br>- Elbeszélés<br>- Tények és jelenségek bemutatása<br>- Műalkotások bemutatása | - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében<br>- A követendő egyéni és csoportos minták meghatározása a közösségi életből |
| Tudatosítás (meggyőződés kialakítása) | - Magyarázat, beszélgetés<br>- A tanulók önálló elemző munkája | - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról<br>- Vita |

Követelési módszereink eszközei: biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

Értékelési eljárások:

- nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutató együttesével értékel);
- eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal);
- komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélés)

## 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### *1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok*

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák.

A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására.

A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása, az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője.

Intézményünkben évek óta folyamatosan nő azoknak a tanulóknak a száma, akiknek a családja szociálisan a társadalom perifériájára sodródott. A hátrányos helyzetű gyermekek mellett egyre több a veszélyeztetett és pszichésen sérült tanuló is. A szülők túlnyomó része, mint modell elvesztette hatékonyságát a személyiségformálás folyamatában.

Az intézmény és az oktatók, valamint az iskolapszichológus is egyre jelentősebb szerepet töltenek be a családi nevelés hiányosságainak pótlásában, annak érdekében, hogy a tanulók pszichés károsodásai ne váljanak irreverzibilissé.

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek személyiségükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő beidegződéseket,, motívumokat, a tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.
Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önismeret, az önkontroll, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság fenntartása.
Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket.

*1.2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok*
Célkitűzéseink alapján a következő konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

*Az értelmi nevelés:*
Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

*Anyanyelvi kommunikáció:*
Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

*Idegen nyelvi kommunikáció:*
Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

*Matematikai kompetencia:*
A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

*Természettudományos és technikai kompetencia:*
A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

*Digitális kompetencia:*
Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

*Hatékony, önálló tanulás:*
Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.
*Szociális és állampolgári kompetencia:*
A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

*Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia:*
A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

*Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség:*
Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

*Az erkölcsi nevelés:*
Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

*Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése:*
Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés

képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

*Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:*
Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

*Állampolgárságra, demokráciára nevelés:*
Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
*Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés:*
A környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait. Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

*A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés:*
Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magában foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

*Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés:*
A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

*Médiatudatosságra való nevelés:*
Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan.

*Gazdasági és pénzügyi nevelés:*
A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

*Pályaorientáció:*
Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, a tanulók munkára nevelése, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolai ünnepélyek stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Kapcsolattartás a szülőkkel – egyenrangúságon alapuló szoros együttműködés, egymás egyéniségének tiszteletben tartásával.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Feladataink között kiemelten hangsúlyosnak tartjuk a oktató-diák és a diák-diák kapcsolatokban a megfelelő kommunikációs eszközök, konfliktuskezelési eljárások hatékony alkalmazását.
- A GINOP 6.2.3-17 programban lezajlott oktatótovábbképzéseken részt vett kollégák oktatótestületi értekezlet keretei között adják tovább a módszereket, jó gyakorlatokat az intézmény oktatóinak, hogy minél szélesebb körben tudjuk ezeket a diákokkal,

munkatársakkal való napi kapcsolatban használni.

**A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:**

- A képzési programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.
- A képzési programot is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A versenyszellem kialakítása és fokozása.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása.
- A testi nevelés, testi képességek fejlesztése, mozgás iránti igény kialakítása.
- A sportolási lehetőségek fejlesztése.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.

A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.

- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a fejlesztő oktató tevékenységével valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

### 1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, hiszen egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, az egészségnevelésre, az elsődleges megelőzésre, a mentálhigiénére, az önsegítésre, a felelős részvételére a környezet egészségesebbé tételében.

*Célkitűzéseink:*

- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- Testmozgás fontosságának tudatosítása.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Az egészséges és tiszta környezet iránti igény kialakítása.

*Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink:*

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek

megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására.
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.

*Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai:*
- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése.
- El kell érnünk, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezzék előtérbe az egészséges élelmiszereket. Személyi higiéné kialakításának feladatai
- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (Iskolaorvos, védőnő)

*Mentálhigiéné feladatai:*
- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak az iskolapszichológussal együttműködve. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

*Az egészségnevelési program segítői:*
- Iskolaorvos: Heti rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat.
- Védőnő: Napi rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét. Előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban
- Fogorvos: Évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.
- Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk oktatói nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

*A családi életre nevelés feladatai:*
- Tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető,

legfontosabb közössége. Törekedjünk a kívánatos családmodell iránti igény felkeltésére és kialakítására.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés. Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét.
- Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

A GINOP 6.2.3-17 programban lezajlott „Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében" elnevezésű tanfolyamon részt vett kollégák oktatótestületi értekezlet keretei között adják tovább a módszereket, jó gyakorlatokat az intézmény oktatóinak, hogy minél szélesebb körben tudjuk ezeket a diákokkal, munkatársakkal való napi kapcsolatban használni.

### 1.4. A közösségfejlesztéssel, a technikum szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Munkánk célja, hogy iskolánk tanulóiban erősítsük az összetartozás tudatát, kialakítsuk és fejlesszük az osztály-, illetve az iskolai közösséget és annak egyéni arculatát.
Célunk megvalósításának elsődleges színtere az osztályközösség.
Intézményünk hagyományrendszere: intézményünkben tudatos tevékenységgel igyekeztünk kialakítani azon hagyományrendszert, amely hosszú távú tradíciókat teremt. Igen fontos számunkra, hogy diákjaink részt vállaljanak az iskolai élet alakításában, magukénak vallják céljainkat, maguk is hagyományápolók és teremtők legyenek.
Hagyományteremtő eszközeink: a jelképek, az iskolai ünnepségek, a szabadidős tevékenységek, a jutalmazás eszközei.
A versenyeken és egyéb rendezvényeken jó eredményű tanulóinkat, valamint az iskolai életben aktívan részt vállaló tanulóinkat emléklappal, könyvjutalommal jutalmazzuk a tanév végén, valamint megrendezzük az Év oktatóa- Év diákja ünnepséget, ahol minden intézményből a legkiemelkedőbb eredményt elérőket jutalomban részesítjük. Legalapvetőbb feladatunk ezen a téren, hogy a gyermekekben életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakuljon, hogy az iskola közösségéhez tartoznak.
A közösségfejlesztés kialakítja az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

*Az intézményünkben a közösségfejlesztés fő területei:*
- tanórák: szaktárgyi és gyakorlati órák, osztályfőnöki órák;
- tanórán kívüli foglalkozások: kirándulások, szakkörök, sportköri foglalkozások;
- diákönkormányzati munka;
- szabadidős tevékenységek.

*Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul:*
- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend), véleményalkotó, vélemény-nyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez;
- a másság elfogadásához.
- A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, az iskolát segítő szervezetek képviselőinek is,

hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként állnak a diákok előtt.

**A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink**

**Az oktatók nevelő-oktató munkájuk során törekedjenek arra, hogy minden tanuló:**

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt;
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt, életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés legyen meghatározó;
- szociális kompetenciáinak fejlesztésével erősítse a közösséghez való kötődést;
- az empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, szervezőkészség, alkalmazkodó képesség fejlesztésével segítse a beilleszkedést;
- a közösségben az SNI és BTMN tanulók elfogadása, segítése természetessé váljon

A közösségfejlesztés kapcsán kiemelkedő fontosságú az iskolai diákönkormányzat tevékenysége.

## 1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

*1.5.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok*

Az oktatók feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

**Feladatok:**

- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése;
- felkészülés a tanítási órákra, foglalkozásokra, csoportos gyakorlatokra, azok előkészítése;
- változatos óravezetési technikák alkalmazása;
- a tanulók életkorának és a didaktikai feladatoknak megfelelő módszerek, szemléltetése, ellenőrzés és értékelés alkalmazása;
- a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása;
- a Képzési program követelményeinek elsajátíttatása az általa tanított tanulók körében;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, az osztályzatok folyamatos bejegyzése az e-naplóba;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;
- pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények és a határidők maradéktalan betartása;
- a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása;
- az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- oktatójelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése;
- szakkörök, korrepetálások szervezése, vezetése a Krétában;
- eredményes pályázatok megvalósításában való tevékeny közreműködés;

- tanulók segítése, mentorálása;
- tanulmányok alatti valamint érettségi és szakmai vizsgákon való részvétel;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- fogadóórákon való részvétel, szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről;
- aktív részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- aktív részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása szabadidős iskolai kulturális és sportprogramok szervezése;
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- szertárak és szaktantermek rendben tartása, értékeinek fokozott óvása;
- a közösségi szolgálat szervezése;
- a tudomására jutott hivatali titkok megőrzése.

*1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai:*

Az osztályfőnök feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

**Feladatok:**

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire;
- megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával;
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket;
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását;
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez;
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra;
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit;
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, gondviselőivel, rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, órát látogat az osztályban;
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire;
- figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – ellenőrzőn keresztül tájékoztatja a szülőket;
- a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti;
- ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről;
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, vizsgákkal, továbbtanulással, tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, összesítése;
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el;
- részt vesz a közösségi szolgálat szervezésében, lebonyolításában, a vele kapcsolatos

adminisztráció elvégzésében;
- figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek;
- a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra;
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;
- támogatja és segíti az osztály szülői közösségét;
- a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket tart és a fogadó órákon részt vesz;
- fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal;
- együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal;
- nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, a tanulók szakértői véleményének érvényességét;
- szükség szerint a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott;
- SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztési tervet készít;
- az osztály és a szülői közösségben előkészíti az SNI tanulók fogadását;
- figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát;
- figyelmet fordít az osztályban tanuló kiemelkedő képességű tanulókra, kapcsolatot tart a tehetséggondozásban résztvevő oktatókkal, támogatja a tehetséges tanulók fejlődését;
- tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről;
- az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító oktatókat.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység);
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktató testületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára;
- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót fegyelmező intézkedésben részesíti, súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására;
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül;
- segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel;
- elkészíti az osztály statisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket;
- osztályáról elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket;
- betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és az oktatókkal szemben.

### 1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatók számára.
Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel, kognitív/emocionális tulajdonságokkal rendelkeznek, ezért egyéni igényeihez igazodó differenciált nevelésben- oktatásban részesülnek. (Szkt. 35.§ (4.) bekezdés)
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók az alábbiak:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A fogalmak értelmezése

**Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

**Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

**Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll**:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélkülivagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

**Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló:**

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll;
b) a nevelésbe vett gyermek;
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Iskolánkban integrált, inkluzív nevelés-oktatás folyik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek által sikeresen részt tudnak venni az általuk választott képzési formában, számukra a legjobb szakmát tudják elsajátítani, a közösség

aktív tagjává tudnak válni és a szakszerű foglalkozások által képességszintjük a maximumot éri el. Fejlesztésük alapja az egyéni képességek, fejlettség, ismeretek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

**Integrált nevelés**: szervezett keretek között, a társadalmi, szociális hátrányokból adódó egyéni különbségek csökkentését biztosítja, megteremtve ezáltal az egyenlő esélyt a társadalmi életben. Minden tanuló megkülönböztetés és kirekesztés nélkül megfelelő fejlesztésben részesül, mindenkori fejlettségi szintje, kompetenciái és hozott kulturális értékeihez igazodva.

**Inkluzív nevelés**: a gyermekek, tanulók egyéni különbségeit (társadalmi, kulturális, biológiai) együttesen és teljes mértékben figyelembe vesszük, olyan befogadó környezetet biztosítunk számukra, amely biztosítja az eredményesség, hatékonyág és méltányosság egységét.

**Pedagógiai alapelveink:**

- figyelembe vesszük, hogy a gyermekek fejlődés béli eltérései minőségben és időbenkülönböznek, egyes képességeik módosulnak;
- minden gyermek egyedi utat jár be;
- egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket;
- a rehabilitációs célok átfogják iskolánk egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra;
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

A GINOP 6.2.3-17 programban lezajlott ***„Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban***” oktatótovábbképzéseken részt vett kollégák oktatótestületi értekezlet keretei között adják tovább a módszereket, jó gyakorlatokat az intézmény oktatóinak, hogy minél szélesebb körben tudjuk ezeket a diákokkal, munkatársakkal való napi kapcsolatban használni.

*1.6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása*

A sajátos nevelési igényű tanulók az iskolai tanuláshoz szükséges képességeik részlegesen vagy nagymértékben fejletlenek, sérültek. Képességeik fejleszthetősége lassabb tempóban és/vagy az átlagtól eltérő ütemben valósul meg. A sajátos nevelési igényű tanulók rendelkeznek szakértői bizottság által felállított diagnózissal és fejlesztési javaslattal.

**A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek**:

a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos;
b) több fogyatékossággal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**Célok:**

- A sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében - nem elkülönítve, hanem minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk, a szokásos tartalmi és eljárás béli differenciálástól eltérő, speciális eljárások alkalmazásának, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazásának kíséretében.

- A tanórán kívüli programok (kirándulás, szabadidős tevékenységek) állandó és egyenrangú résztvevői, ahol egyedi képességeiket megmutathatják, kapcsolatokat építhetnek.

**Feladatok:**

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást a Szkt.. 4 § (4. bek.) alapján szervezzük meg.
- Tanórai munkájuk esetében és a tantervi követelmények meghatározáskor a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését vesszük figyelembe, egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk számukra a szakértői bizottság előírása alapján.
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás.

**A nevelő-oktató munkaeszköz - és eljárásrendszere.**

**Az intézmények által biztosított, egyénre szabott támogatások:**

- egyéni haladási tempó biztosítása;
- kevesebb és differenciált feladat adása;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- segédeszközök használatának gyakoroltatása;
- mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;
- a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlő-rendszerező foglakozások megtartása;
- felzárkóztatás;
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése;
- az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;
- a pozitív énkép erősítése.

*Kiemelt fejlesztési feladatok:*

**Személyiségfejlesztés:** A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése. A fejlesztés az egész személyiségre irányul, hogy a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, feladattudata, kitartása, kudarctűrő képessége fejlődjön.

**Közösségfejlesztés**: A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. A oktató kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

**Tanulás:** A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése tervszerű és tudatosan felépített, előzetes felmérések alapján és a szakértői javaslatok alapján egyéni terápiás terv készül számukra, mely megvalósítása meghatározott ütem szerit valósul meg.

**Az osztályfőnök és a fejlesztő oktató feladatai**:

Az osztályfőnök nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit. A fejlesztő oktató egyéni fejlesztési tervet készít és koordinálja a tervezés folyamatát. Az érvényes szakértői vélemények alapján megszervezi a tanuló megfelelő pedagógiai habilitációját, rehabilitációját. Figyelemmel kíséri az értékelés és minősítés alóli felmentések megvalósításának gyakorlatát. Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, felülvizsgálatát.

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adaptációs tevékenység**

**helyi rendje:**

- Intézményünk, mint befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű: tanulásban akadályozott, hallássérült, látássérült, mozgássérült, beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátását, figyelembe véve az egyes szakmáknál előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket.
- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, szakvélemények, javaslatok összegyűjtése után személyre szabott (segéd) eszközöket és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközöket biztosít a befogadó intézmény.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.

**Az értékelés rendje:**

- Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az irányelvekben meghatározottak alapján, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint történik.
- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alóli mentesíti a tanulót abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el.

*1.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja*

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel.

Ennek leggyakoribb okozói:

- az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása,
- a megnövekedett követelmények súlya,
- pszichoszexuális tényezők,
- a referenciacsoport megváltozása,
- új konfliktushelyzetek stb.

A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján**:

- az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít;
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit. Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve az átgondolatlan pályaválasztás során felvételt

nyert diákokat sújtja. A kudarcok − a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően − lehetnek átmenetiek vagy tartósak. A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

**A tanulási nehézségekkel, illetve kudarccal küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:**

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása;
- a segítségnyújtás elfogadtatása;
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése;
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a tanuló sikerélményekhez juttatása.

A megelőző és segítő pedagógiai tevékenység során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

*1.6.3. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje*

A tehetséggondozás tanítási órákon és a tanuló érdeklődési igényei szerint nem kötelező tanórán kívüli foglalkozások alkalmával történik, melynek heti időkeretét a Szkt.. rendelkezései szabályozzák.

**A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között**:

- Szakkörök, diákkörök;
- Felkészítés közismereti, szakmai versenyekre;
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások;
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő);
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások;
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő. A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal.

Az oktató felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodjék. A tanulónak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Iskolánk hagyományait követve tehát egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.
Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

**A tehetség felismerését segíti, ha az oktató figyel a tanulók „különleges" megnyilvánulásaira:**

- egy-egy közismereti, szakmai tantárgy vagy egyéb területen megnyilvánuló kimagasló érdeklődésre;
- a tanuló manuális és motorikus képességeire;
- a gondolkodási stratégia egyéni voltára.

*1.6.4. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal*

*kapcsolatos pedagógiai feladatok*

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az igazgatóhelyettes, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik. A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az általános igazgató-helyettes nyilvántartást vezet. A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására Útravaló pályázatok keretén belül igyekszünk megteremteni az alapokat.

## 1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

*DÖK*

A tanulók jogait a Szkt.. 57. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Az alábbi jogosultságok minden intézményünkbe iratkozott tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy az iskolában:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- az ismeretközlés tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- igénybe vegye a rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, tanulmányi szolgáltatásokat (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, stb.),
- megválassza a nevelési programban felajánlott tantárgyak közül azokat, melyeket a 11-12. évfolyamon emelt szinten kíván tanulni,
- indulhasson tehetsége és akarata szerint tanulmányi, sport- és egyéb versenyeken,
- legfeljebb napi 2 témazáró dolgozatot írjon, melyet az oktató legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját két héten belül kézhez kapja,
- érdemjegyeiről, a oktatói bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- kérelmére családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, illetve szociális ösztöndíjban, támogatásban, amennyiben van rá forrás,
- független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- indokolt esetben felmentést kapjon a foglalkozásokon való részvétel alól;
- személyiségi jogait, önmaga kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák és ezeket kifejezésre juttathassa,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- kezdeményezze diákszervezetek létrehozását és ezek munkájában részt vegyen, működtesse a diákönkormányzatot, intézményeit, ehhez kérje a tantestület, az iskolavezetés segítségét,

- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- oktatóihoz, osztályfőnökéhez, az iskolavezetéshez, diákönkormányzathoz forduljon érdekképviseletért, az Nkt. szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- jogai megsértése esetén eljárást indítson, az oktatási jogok biztosához forduljon,
- felkeresse az ifjúságvédelmi felelőst, védőnőt, iskolaorvost, iskolapszichológust, állapotának megfelelő ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat segítségét kérje;
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kérje diákigazolvány kiállítását,
- kérje átvételét más ágazatra a Nevelési programban meghatározottak szerint
- kérje átvételét más iskolába.
- hozzáférést kapjon a Kréta naplóban osztályzataihoz és a vele kapcsolatos bejegyzésekhez

*Tanulói jogok gyakorlása:*
Az iskolába beiratkozott tanulók jogaikat az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják egészen a tanulói jogviszony megszűnéséig. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. Nem korlátozhat másokat fenti jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az alkalmazottak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
Az iskolai Diákönkormányzatba (DÖK) az osztályok delegálnak tagokat. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-n keresztül érvényesíthetik jogaikat. A tanulóknak a DÖK ülésein lehetőségük van nyilvánosan elmondani véleményüket. A DÖK véleményét ki kell kérni minden, a jogszabályok által előírt kérdésekben, különös tekintettel az SzMSz és a Házirend elfogadása előtt. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók, melyek létrehozását minimum 5 fő tanuló kezdeményezheti és csak oktató irányíthat. Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

*A tanulók kötelességei:*
A Szkt.. 58. § (1-5) bekezdései alapján az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:
- tanítási idő alatt az iskolában tartózkodjon és részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, illetve részt vegyen a szakmai gyakorlatokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, figyelemmel, gyakorlással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- biztosítsa a csoportos tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést, amit az adott órát tartó oktató meghatározott (pl. tárgyanként külön füzet, könyv, munkafüzet, írószer, tornaruha, számológép) magával hozza, azt és csak azt a megfelelő módon és célra használja (pl. mobiltelefonos alkalmazást legfeljebb oktatói engedéllyel használjon számológép helyett),
- megtartsa a foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatait,
- megőrizze és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, oktató felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák,

rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, haladéktalanul jelentse a legközelebbi dolgozónak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait, segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- az iskolai ünnepélyeken, tanévnyitó és tanévzáró tájékoztatón ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg, (részletesen az ünnepélyek, iskolán kívüli rendezvények rendje pont alatt)
- egyéb tanítási napokon tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.

Vitás kérdések rendezése:

Belső fórumok: A tanulók részéről illetve a tanulókkal kapcsolatosan felmerült vitás esetek megoldása során az alábbi belső fórumokat kell sorrendben betartani:

- érintett oktató, dolgozó,
- osztályfőnök,
- munkaközösség-vezető,
- vezetőség, igazgató.

A vitás kérdés rendezése során bevonható a DÖK és a DÖK munkáját segítő oktató. Amennyiben a vitás kérdést nem lehet megoldani, az érintettek az igazgatón keresztül fordulhatnak belső fórumként a Kaposvári Szakképzési Centrum főigazgatójához.
Külső panaszkezelő fórum: Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (1055 Budapest, V. Szalay utca 10-14.)

## 1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

*A kapcsolattartás formái és rendje*

*1.8.1. A kapcsolattartás általános fórumai és rendje*

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a választott közösségi képviselők segítségével – az igazgató fogja össze.
A kapcsolattartás rendszeres formái:
- a szűk iskolavezetés megbeszélései,
- a tágabb intézményvezetés ülései,
- egyéb értekezletek,
- bizottsági ülések,
- DÖK-gyűlések.

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza, melyeket az iskola faliújságján ki kell függeszteni (a kapcsolattartás helyszíneit valamennyi esetben az intézmény biztosítja). Az iskolavezetés az oktatókat, a kollégák egymást az őket érintő kérdésekről a oktatói szobában elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja. A helyettesítések hivatalosan elsősorban a Krétában és az iskola honlapján, illetve az iroda ajtaja melletti hirdetőtáblán jelennek meg. A helyettesítést kiíró vezető a fenti fórumokon tájékoztatja a helyettesítést ellátó kollégát a helyettesítésről.

A hivatalos kapcsolattartás vertikális és horizontális. A vertikális irányban az információ az intézményvezető → szűk → tág iskolavezetés → oktatói testület, DÖK felé vagy fordított irányban áramlik, esetenként bizonyos szinteket átugorva, irányítója az igazgató. Horizontálisan jellemzően a munkaközösségeken belül, munkaközösségek és munkaközösség-vezetők, intézmény vezetés tagjai között áramlik hivatalosan szóbeli információ. Az iskola épít az informális információáramlásra is.
Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőjük útján közölhetik az igazgatóval, az iskolavezetéssel.

*1.8.2. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái*
A hatékony iskolai nevelés-oktatás megvalósulásának, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele az együttműködés, az iskola és partnerei közötti szoros kapcsolat és megfelelő kommunikáció. Ennek különböző színterei az iskola szülővel, tanulóval, társintézményekkel, gazdasági szereplőkkel, illetve egyéb szervezetekkel végzett közös munka. Ennek alapja a tanuló iránt érzett együttes felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

*A diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái:*
A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat.
A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

- az iskola vezetője által, az évenkénti diákközgyűlés alkalmával;
- a diákönkormányzat munkáját közvetlenül segítő oktató által, a rendszeresen megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések alkalmával;
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül;
- iskolai honlap segítségével, illetve egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül;
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében;
- oktatók által, a tanuló fejlődése és egyéni előrehaladása tekintetében.

*Tanulók véleménynyilvánítási formái, érdekképviselet:*
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal vagy az oktatói testülettel. A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében hivatalos formában fordulhatnak az iskola vezetőjéhez, oktatóihoz, diákönkormányzathoz.
Az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, a diákok előrehaladásáról, az iskolai életet meghatározó tartalmi kérdésekről, a diákságot érintő feladatokról és távlati tervekről a szülői közösséget tájékoztatni kell.

*A szülők tájékoztatást kaphatnak:*

- szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon;
- alkalmankénti írásbeli tájékoztatón keresztül (pl. ellenőrző);
- az e-naplón keresztül;
- telefonon, közösségi portálokon keresztül;
- az iskolai honlapon keresztül.

Szülői értekezlet: az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze.
A szülői értekezlet feladata: a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:
• az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
• a helyi tanterv követelményeiről,
• az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
• saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
• a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintéjéről,
• az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
• a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Fogadóóra: feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás.)

*A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:*

- a szülői értekezletek
- fogadóórák;
- családlátogatás;
- írásbeli tájékoztatók;
- elektronikus napló.

*1.8.3. Az intézmény külső kapcsolatai*

Az iskola az oktatási és nevelési feladatai hatékony végrehajtása és a partneri igényeknek való megfelelése érdekében kapcsolatot tart:

- a Kaposvári Szakképzési Centrumon keresztül a fenntartóval;
- a Kaposvári Szakképzési Centrummal;
- az illetékes önkormányzatokkal;
- a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal;
- rendőrségi, honvédségi, katasztrófavédelmi szervekkel;
- társintézményekkel;
- gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel;
- szakmai szolgáltató szervezetekkel;
- szakszolgálatokkal;
- iskola-egészségügyi szervezetekkel;
- területileg illetékes kamarával;
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;
- kulturális és sportszervezetekkel;
- egyéb civil szervezetekkel.

Az iskola vezetése elkötelezett abban a tekintetben, hogy szoros kapcsolatot kíván kiépíteni és fenntartani minden partnerével (pl. közösségi szolgálati-, gyakorlati képzőhelyekkel). A fenntartóval és dolgozóival elsősorban az intézkedésre jogosultak, illetve az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző tartják a kapcsolatot. A kapcsolat napi szintű, email, telefon, belső levelezés és személyes megbeszélés útján történik.

- gyermekjóléti és pedagógiai intézményekkel az ifjúságvédelemmel megbízott oktató,

- egészségügyi intézményekkel az általános helyettes,
- különböző hivatalokkal és további partnerekkel az intézmény vezetője,
- SKIK-kel és a szakmai gyakorlati képző helyekkel a szűk iskolavezetés,
- Közösségi szolgálat teljesítését megengedő szervezetekkel, cégekkel az erre kijelölt oktatók személyesen, telefonon, e-mailben, hivatalos levelek útján tartják a kapcsolatot. Az iskolában párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

Iskolánk a Pénziránytű és a Pénzsztár iskolahálózatok tagja.

Az iskola több testvériskolai kapcsolattal is büszkélkedhet. A legrégebbi kapcsolatunk az Ötök vagyis a Dél Dunántúli Közgazdasági Iskolák Találkozója, amely öt hasonló profilú intézményt foglal magába (Baja, Bonyhád, Kaposvár, Komló és Pécs) és évenként egyszer, váltott helyszínen tart találkozót, sokszínű szakmai és sport programokkal, versenyekkel, minden év tavaszán.
A délszláv háború óta tart kapcsolatunk az eszéki közgazdasági iskolával (Ekonomska I Upravna Skola Osijek), szintén évente találkozunk, elsősorban sportversenyek, közös kirándulások keretein belül.
Végül, de nem utolsó sorban a legújabb testvériskolánk a sepsiszentgyörgyi Berde Áron Közgazdasági és Közigazgatási Szakközépiskola, amellyel a Határtalanul Programban nyertes közös pályázatok kapcsán tudtuk felvenni a kapcsolatot.

*Egyéb kapcsolatok*:
Az iskola egyéb kapcsolatait, illetve az egyes kapcsolati rendszerek felépítését és működését a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg úgy, mint:

- a nevelési-oktatási intézménynek, másik intézményeivel való kapcsolattartási rendjét;
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját;
- a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadományozás és a képviselet szabályait;
- a vezetők és az iskolai, kollégiumi, szülői közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét;
- az iskolai szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét;
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét;
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját.

*A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok*
Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató által megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői közösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.
Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá − előzetes egyeztetés alapján − kérésre alkalmi fogadóórát tart (ennek időpontja a tanulók ellenőrző könyvében megtalálható), valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll. Állandó tagként részt vesz az intézmény fegyelmi bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában. Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be. A megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató munkáját az igazgatóhelyettes felügyeli.

*Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:*
A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése,

nyilvántartása.
*A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:*

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése;
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása;
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői közösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybevételének lehetőségeiről;
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával;
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése;
- indokolt esetben családlátogatás.

*Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete;
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése;
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás;
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok meg-fogalmazása;
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra;
- indokolt esetben családlátogatás. z

*Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:*

- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás;
- felzárkóztató foglalkozások;
- pályaválasztási tanácsadás;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.);
- iskolai étkezési lehetőség;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok).

### 1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

*1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák rendje*
Tanulmányok alatti vizsgán az iskola által szervezett vizsgákat értjük, és a Szkt. 123 § 26. bekezdés által előírt esetekben szervezzük.

*Vizsgafajták*:
- ágazati alapvizsga
- osztályozó vizsga;
- javító vizsga;
- különbözeti vizsga;
- pótló vizsga.

**Az ágazati alapvizsga:** állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevőszemélynek az adott ágazatban történőmunkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
**Osztályozó vizsga**: adott félév vagy tanév ismeretanyagának bemutatása, ha nem lehetséges az adott tárgyból a diákot osztályozni a félév vagy tanév közben szerzett érdemjegyei alapján.
**Különbözeti vizsga**: adott időszak (jellemzően félév, tanév) ismeretanyagából történő beszámolás.
Esetei:
- tanulói jogviszony más iskolából történő átvétellel való létesítése, intézményen belüli ágazatváltás.
- Kérelemre történik, az igazgató döntése alapján.

**Javító vizsga**: egy tanév ismeretanyagának bemutatása adott tárgyból, melyből a tanév végén a diák elégtelen minősítést szerzett.
**Pótló vizsga**: amennyiben a diák bármelyik előző vizsgán neki fel nem róható okból nem jelenik meg, akkor a vizsgát pótolhatja.
A vizsgák konkrét tananyagáról a vizsgáztató oktató ad felvilágosítást, irányadók a kerettantervek, illetve a Házirend mellékletei.

*Vizsgatípusok:*
A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, interaktív vagy szóbeli.

*Vizsgabizottság:*
A vizsga bizottságát legalább három fő alkotja, közülük legalább két fő jogosult az adott tárgy tanítására, melyből egy fő a vizsgán beszámolásra kötelezett tanulót az adott tárgyból tanítja.

*A vizsga dokumentálása:*
A vizsga eredményéről jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét, lebonyolítását a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. §-193 § -ai szabályozzák.

*Az egyes tantárgyak különös szabályait* a Házirend tartalmazza.

Intézményünkben szóbeli felvételi vizsga nincs.

## 1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A Szkt. 53. § -a alapján meg kell különböztetnünk tanulói jogviszonyt és a felnőttképzési jogviszonyt.A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

### *1.10.1. A tanulói jogviszony létesítése*

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A Szkt. 54. § -a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a tanulói jogviszony létesítését.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

*Felvétel*
Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. § -át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 149. §-a rögzíti:
- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező -az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével -a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.
- Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.
- A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

A felvételi tájékoztató tartalmazza intézményünk képzéseit, az egyes ágazatok részletes felvételi követelményeit.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:
- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat;
- a felvételi eljárás rendjét;
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait;
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat;
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. A nyilvántartásba vett tanuló-előszerződéssel rendelkező tanulót azonos eredmény esetén előnyben kell részesíteni a szakképző iskola által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.

*Átvétel*
Az átvételre vonatkozó szabályokat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 152-153. § rögzíti.
Átvétel másik iskolából: Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az igazgató jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást.
Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát, hiányzását és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.
Átvételi eljárás: Az átvételi kérelmet a tanuló, valamint nem nagykorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával és indoklással ellátva az igazgatóhoz kell benyújtani. A jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Szükség esetén különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek. (A vizsga tárgyáról és időpontjáról külön tájékoztatja az érintetteket.)
Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával;
- különbözeti vizsgával;
- egyéni segítségnyújtással;
- türelmi idő biztosításával;
- évfolyamismétléssel.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a félév, illetve a tanév végéig tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a tanuló számára. Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

*Felvétel érettségi utáni szakképzésre:*
Az ágazati képzésben részt vevők az érettségi vizsga sikeres teljesítése esetén külön felvételi eljárás nélkül folytathatják a tanulmányaikat az ágazatnak megfelelő szakképző évfolyamon. Más ágazatban szakmai érettségit szerző, illetve gimnáziumban érettségizők két éves érettségi utáni szakképzésre jelentkezhetnek. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt az engedélyezett keretszám, valamint az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények figyelembe vételével.

*1.10.2. A felnőttképzési jogviszony létesítése*

*Felvétel a felnőttek szakmai oktatása keretében indított képzésekre:*
A felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt az engedélyezett keretszám figyelembe vételével. Az iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. A felnőtt szakmai oktatása során az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint.

## 1.11. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a szükséges helyzetekben ne kívülállóként, hanem hatékony segítőként tudjanak közreműködni.
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása különböző tanítási órákon belül (osztályfőnöki, komplex természettudomány/természetismeret, szakmai és testnevelés óra) valósulhat meg.

# 2. Egészségfejlesztési program

Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre.

## 2.1. A program célkitűzése:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás, (iskolai étkezdében és büfében),
- egészséges életmód kialakítása,
- rendszeres mozgás bevezetése a mindennapokba,
- egészség megóvása,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás, órarendünk elkészítéskor erre különös figyelmet fordítunk.
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, osztályfőnöki órák keretében és külső előadók bevonásával
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, Minden tanév elején a diákok osztályfőnökeiktől megkapják az erre vonatkozó felvilágosítást, tájékoztatást.
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Ezen belül:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást.

## 2.2. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

<u>Egészségfejlesztő csoport tagjai:</u>

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolapszichológus,
- Diákönkormányzatot segítő oktató,
- Amennyiben a fentiek között nem szerepelnek, akkor még tagjai a csoportnak a GINOP 6.2.3.-17 pályázat keretei között a „Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége

érdekében” elnevezésű tanfolyamon résztvett kollégák.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű iskola iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen az oktatótestület együttműködése nélkül.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,

### 2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezde saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- Könyvtár,
- Büfé.

### 2.4. Az egészségfejlesztési program helyszínei:

Tanórai keretek:

- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- kommunikáció órák,
- testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (diáknap, rendezvények),
- osztálykirándulások

### 2.5. Az egészségnevelési program segítőinek feladatai:

a) Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat):

- Fő feladata a prevenció.
- Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.
- Heti rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését.
- A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket.

- Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat.
- Rendszeres konzultációt tart az osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.
- Meghívottkénti részvétel az egészségnevelést érintő oktatótestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.
- Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között,
- A védőnő napi rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét. Előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban,
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító oktatókat. (pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység),
- A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére – az adott tanévre meghatározva heti rendszerességgel iskolaorvosi, védőnői rendelés van.
- A fogorvos évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.

b) Iskolapszichológus:

- az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme,
- a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését,
- társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit,
- heti két alkalommal látja el feladatát intézményünkben.

c) Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk oktatói nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

d) Diákönkormányzat: A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő oktatóok között.

Az oktatótestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

• legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,

• egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,

• felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,

• tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

- Táplálkozás: Egészséges ételválaszték a büfében (több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel). Időszaki gyümölcshét szervezés (tavasz, ősz),
- Egészséges étkezési – reformétkezésről szóló előadások szervezése,
- Sportrendezvények szervezése,
- Sportversenyek szervezés,
- Kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatos előadások szervezése az osztályok életében.

## 2.6. Iskolai egészségügyi szolgálat feladata:

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása. Az Szkr. 95.§ (12) bekezdése alapján „A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.”
- A tanuló kötelessége, hogy „a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton”.
- A tanuló joga különösen, hogy „rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön”.
- A szakképző intézmény vezetője felel „a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért”. A részletes szabályokat az egészségügyért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
- Az egészségügyi ellátást biztosító orvos heti egy, a védőnő heti három nap áll a diákok rendelkezésére. Az iskolapszichológus heti 10 órában, óraadóként van foglalkoztatva. Rendelési idejük, elérhetőségük a titkárságon megtalálható.
- Az iskolafogászati és az általános orvosi, szemészeti szűrések időpontjainak meghatározását, az osztályok beosztását és közzétételét a helyettesek végzik. Iskolafogászatra az osztályok az első órájukat tartó oktató(k) kíséretében, a többi vizsgálatra kis csoportokban, egymást váltva mennek.
- Az iskolában rosszul levő tanuló felkeresi az iskolaorvost vagy a védőnőt, akinek a javaslatára a szűkebb iskolavezetés egy tagja engedi el a diákot, egyidejűleg megpróbálja a kialakult helyzetről értesíteni a gondviselőt.

## 2.7. Az iskola feladatai tanulóbaleset és rendkívüli esemény esetén

- Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Az oktató kötelessége, hogy „a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával”. Az intézmény vezetője felel „a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért”.

- A nevelési-oktatási intézmény a jogszabályban meghatározottak szerint kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget." Az Szkt. alapján a tanuló kötelessége, hogy „haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt". Az Er. 168-169. §-ai írják le a tanulóbalesetekkel összefüggő feladatokat.
- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az SZMSZ mellékletében található munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Minden dolgozó azonnal köteles jelenteni, ha bármi olyan jelenséget észlel, ami saját vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztetheti − a portásnak, aki hívja a karbantartókat vagy azonnal a karbantartóknak, ha a veszély várhatóan speciális szakmunka nélkül elhárítható, − az intézkedésre jogosultak egyikének, ha a probléma összetett vagy speciális szakembert igényel.
- Minden tanuló azonnal köteles a legközelebbi oktatójának jelenti, ha bármi olyan jelenséget észlel, ami saját vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztetheti. A karbantartók az esetet jelentik az intézkedésre jogosultaknak, ha további intézkedésre (pl. anyagbeszerzésre) van szükség. Az intézkedésre jogosult, amennyiben van, megteszi az eset kapcsán szükséges lépéseket.
- Minden tárgy keretében (különösen testnevelés és géptermi órákon) oktatni kell a tanulóknak biztonságuk és testi épségük megóvásával kapcsolatos ismereteket, szabályokat és viselkedési formákat, rendkívüli esemény esetén a teendőket. Ezt minden évben az első szaktárgyi órán kell megtenni, a tájékoztatás megértését és tudomásul vételét pedig a diákokkal alá kell íratni.
- A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.
- Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a tanév megkezdésekor, az első osztályfőnöki órán, mikor is el kell mondani:
  - az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat a 9. évfolyamon,
  - a Házirend balesetvédelmi előírásait,
  - a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket,
  - a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét,
  - továbbá a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban a tanulmányi kirándulások, túrák előtt a rendkívüli események után.
  - A tanév végéhez közeledve egy osztályfőnöki órán a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívnia a tanulók figyelmét. A szakmai gyakorlatokon a balesetek megelőzését és figyelmeztetést, rendkívüli helyzetben való megfelelő viselkedés elsajátítását a gyakorlati képző hely köteles ellátni. Az iskola igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.
  - A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az Szabályzat mellékletében található munkabiztonsági szabályzat tartalmazza.

- Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét.

Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbaleset esetén: A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia, és értesíteni kell szülőjét,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.

· E feladatok ellátásában a tanulóbaleset színhelyén jelenlévő többi oktatónak is részt kell vennie. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért.

· Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

• Az iskolavezetés feladata, hogy az Er. 169. § (1)-(2) bekezdésében leírt bejelentési kötelességet nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó baleset esetén a szemtanúk segítségével teljesítse.

• Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia.

• A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset.

• A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani. A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az iskola fenntartójának.

• A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

# 3. Oktatási program

## 3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az egyes képzési irányok óratervei a képzési program megfelelő részénél találhatók.

## 3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. Ennek elősegítésére mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításával,
- a tanulási stratégiák oktatásával (kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása),
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztésével; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel; a tanulók egészséges terhelésével (érési folyamatuk követésével, személyre szóló, fejlesztő értékelésükkel),
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

## 3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- a szakgimnázium rendszerben zajló képzéseknél 9-12 évfolyamon heti öt testnevelési óra keretében
- technikumi 9-10 évfolyamon heti 4-4 óra, 11-12. évfolyamon heti 3-3 testnevelés óra kerül megszervezésre.

## 3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az egyes ágazatokon, azok egyes évfolyamain választható tárgyakat a képzési programban megtalálható óratervek tartalmazzák.
A foglalkozásokat tartó oktatót konzultáció alapján az iskola vezetője jelöli ki, nincs lehetőség adiákoknak személyre szólóan oktatót választani.

### 3.5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja; az egyes érettségi tárgyak követelményei

*Középszintű tárgyak*
Az iskola kifutó rendszerben minden középszinten kötelező érettségi tárgyból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol, illetve német nyelv, német célnyelvi civilizáció) biztosítja minden tanuló számára az érettségire való felkészítést, illetve megfelelő ágazaton a megfelelő szakmai tárgyból (lásd képzési program).
Egyéni megbeszélés alapján lehetőség van más tárgyból is érettségi vizsgára jelentkezni (testnevelés, földrajz, illetve a tanév elején a munkatervben meghatározottak szerint). A felkészítés a tanórák keretei között történnek.
*Emelt szintű tárgyak*
Iskolánk biztosítja az emelt szintű felkészítést a tanulók számára angol nyelv, német nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, informatika, matematika, a oktatott ágazati szakmai tárgyakból a kötelezően és a szabadon választott órákban..
A közép- és emeltszintű vizsgakövetelményeket a tantárgyankénti lebontásban a https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak honlapon lehet megtalálni.

### 3.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes érettségi tárgyakat témaköreit tantárgyankénti lebontásban a https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak honlapon lehet megtalálni.

### 3.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

*Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése*
A számonkérés formái a következők lehetnek:

- szóbeli feleltetés
- írásbeli számonkérés (röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat)
- önálló felkészülést igénylő egyéni, vagy csoportos kiselőadás
- projektmunka
- házi feladat bemutatása
- kiselőadások, prezentációk
- önálló gyűjtőmunka
- interaktív feladat

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen, időarányosan érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A témazáró dolgozatok eredménye a tanuló értékelésekor duplán számít, e dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni. Egy félév során a heti óraszámnál több érdemjegyet kell adni, de 6 érdemjegyre bármilyen óraszám esetén lezárható a tanuló.

Az oktatónak a szóbeli feleletet azonnal, az írásbeli munkát legkésőbb két héten belül kell javítania és jeggyel értékelnie. A jegyet közölni kell a tanulóval, lehetőleg szóbeli értékelés kíséretében.

*Az értékelés alapelvei, módjai*

Értékeljük a tanulók szaktárgyi tudását, az ismereteinek alkalmazási készségét, az önálló feladatok elvégzésének minőségét.

Az értékelés legyen a tantárgyanként elfogadott elvek alapján egységes, folyamatos és rendszeres.

Az értékelés legyen objektív, konkrét és tárgyszerű.

A tanuló ismerje az értékelés szempontjait és rendszerét, melyet a szakoktató az első órán ismertet.

Az oktató a teljesítményt érdemjeggyel minősítse és lehetőség szerint szóban is értékeljen.A teljesítmények szintje alapján a további feladatok kijelölhetőek legyenek.

Az értékelés feleljen meg a kétszintű érettségi, illetve a későbbi szakmai vizsga szemléletének.

**Szóban:**

Az új tantárgyak esetén a kezdeti időben.

Az érdemjegy indoklásánál.

A tanulók saját és egymás teljesítményét is értékelhetik.

**Írásban**: (érdemjeggyel)

A tantárgyakból a félév és a tanév végén legalább az adott félévben egyenletesen elosztva a heti óraszám + 1 jeggyel zárjuk a tanulókat. Amennyiben a követelménymodulhoz több tárgy is tartozik, akkor a végső jegy kialakítása óraszám arányos súlyozással történik. Ha a tanuló nem szerzi meg a minimálisan előírt érdemjegyet, osztályozó vizsgára kötelezett.

Az országos tanulmányi versenyek első tíz helyezettjének tanév végi osztályzata az adott tantárgyból jeles.

A tanév végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, amely tükrözi a tanuló évközbeni fejlődését is. A szakmai oktató különféle súlyozású jegyeket adhat - az osztályzatok súlyozása a KRÉTA-rendszerben került rögzítésre -, amely szerint a jegyek számtani átlaga alaján kapja a félévi/év végi jegyet a diák.

**Az osztályzatok száma:**

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az érdemjegyek száma félévenként nem lehet kevesebb, mint az adott tantárgy heti óraszáma + 1 jegy. Törekedni kell az érdemjegyek számának féléven belüli arányos eloszlására.

**Diagnosztikus értékelési forma**

A tantárgy indulásakor az előzetes tudásszint egyszeri vagy folyamatos szóbeli vagy írásbeli felmérése (pl. 9. évfolyamon szintfelmérés pl. az adott nyelvből, hozott tudás monitorozása matematikából, magyar nyelvtan esetében helyesírásból). Magyarból és történelemből a tárgyi tudást, valamint a helyesírást, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészséget, a nyelvhelyességet, a szövegalkotás módját értékeljük

**Szummatív értékelési forma**

A oktatók az érdemjegyeket a munkaközösségi szabályok alapján alakítják ki. A félévi, illetve tanév végi osztályzat az első félévben, illetve egész évben szerzett érdemjegyek számtani átlagából határozandó meg a következő egységes szabályok alapján:

1,8 alatt elégtelen (1)

1,8 vagy az felett elégséges (2)

2,6 vagy az felett közepes (3)

3,6 vagy az felett jó (4)
4,6 vagy az felett jeles (5)

Amely tantárgyak több tantárgyrészből állnak (KTT, szakmai tárgy) ott együttesen kell elérni az 1,8 átlagot.

**Fejlesztő értékelési forma**

A dolgozatokat érdemjeggyel értékeljük (ettől eltérhetünk az évfolyamszintű emelt szintű csoportokban, ahol százalékos értékelést alkalmazunk, de félévi, év végi jegyet adva). A szóbeli feleleteket az oktató saját objektív értékrendszere szerint értékeli. Az egyéb tanulmányi munkáról való beszámolást (kiselőadás stb.) a szakoktató értékeli saját szempontrendszere alapján (alapja általában a szakmai, érettségi követelmény). Fejlesztő értékelésünk a szaktárgyi ismereteken túli képességek, készségek és jártasságok ellenőrzésére és a kompetenciákra terjednek ki /pl. szövegértés, szövegalkotás, szóbeli kommunikáció/.

**A mesterséges intelligencia tantárgy értékelése**

A „Mesterséges intelligencia alapjai" tantárgy 12 tanórai foglalkozásból áll, amelynek értékelése szöveges minősítéssel történik. A tanulók teljesítményét „**Teljesítette/Nem teljesítette**" formában rögzítjük, osztályzatot nem állapítunk meg. A minősítés alapja a tanuló aktív, együttműködő részvétele a foglalkozásokon, a tanórai és projektfeladatok elvégzése.
„**Teljesítette**" minősítést kap 100 százalékos értékeléssel az a tanuló, aki a tantárgy foglalkozásainak legalább 70%-án részt vett, és a kijelölt feladatokat érdemben teljesítette. „Nem teljesítette" minősítést kap, ha a részvétele nem éri el a 70%-ot, vagy a feladatok teljesítése érdemben elmarad. A tantárgy teljesítésének ténye és a szöveges minősítés a tanuló bizonyítványában megjelenik.
A „Mesterséges intelligencia alapjai" tantárgy sikeres elvégzéséről a mikrotanúsítványt állítunk ki.
Mikrotanúsítvány annak a tanulónak adható ki, aki teljesítette minősítést kapott. Mikrotanúsítvány nem adható ki, ha a tanuló nem teljesítette minősítést kapott.

## 3.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban lehetőség van csoportbontásban tanulni az idegen nyelvet, (nyelvenkénti csoportok: német nyelvi csoport, angol nyelvi csoport a logisztikai technikus, pénzügyi-számviteli ügyintéző és vállalkozási ügyviteli ügyintéző osztályokban, valamint kezdő/haladó angol nyelvi csoport a szoftverfejlesztő és - tesztelő osztályban), a matematikát, az informatikát, a gépírást illetve a szakmai gyakorlati tantárgyakat.
Idegen nyelvből a 9. évfolyamon a szoftverfejlesztő és - tesztelő osztályban a beiratkozáskor megíratott angol nyelvi szintfelmérők alapján a oktatók döntik el, hogy ki milyen szintű csoportba kerül
Általános célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.
A tényleges bontásokat a tantárgyfelosztás tartalmazza, melyet a fenntartó hagy jóvá.

## 3.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A humán tantárgyak tananyagaiba beépítésre kerülnek a városunkban élő nemzetiségek történelmének, kultúrájának alapvető ismeretei.

## 3.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

*Az iskola egészségnevelési elvei*

Az egészségünk megőrzése és fejlesztése megkívánja a folyamatos nyitottságot az új ismeretek felé, illetve azt, hogy képesek legyünk mi magunk felvállalni az életmódunk következményeit, és így megtegyük azokat a szükséges lépéseket, amik fontosak az egészségfejlesztésünk érdekében.

E feladatkörnek számos összetevője van, amiket az iskolánkban folyó oktató nevelő munkánk során különös figyelemmel kell kísérnünk.

Fontos feladatunknak tartjuk az egészséges testi fejlődés biztosítását, a helyes táplálkozási és higiéniai szokások kialakítását

A középiskolás generáció nevelése során legtöbbet a testi nevelés terén tehetjük, az iskolai testnevelés órák, a tanórán kívüli sportfoglalkozások, illetve az osztályfőnöki órák keretén belül.

A testnevelés órák és sportfoglalkozások elsődleges célja, hogy kialakítsuk diákjainkban annak tudatát, hogy a rendszeres testedzés (ideális lenne a napi 1 óra aktív testmozgás) fontos eszköz az egészség megőrzéséhez. Biztosítja és fokozza a szervezet edzettségét, teherbíró-képességét, állóképességét a fizikai erőkifejtés során és ellenálló képességét a külső környezeti hatásokkal szemben.
Az egészséges életmódra nevelésnek az egészséges testi fejlődés biztosítása mellett lényeges eleme a helyes táplálkozási szokások kialakítása, a helyes higiéniai, tisztálkodási szokások, normák kialakítása, valamint a szervezet teljes regenerálódásához szükséges napi alvásszükséglet (legalább 8 óra) biztosítása.
Mindezeknek az összetevőknek a megléte, harmóniája lehet csak biztosítéka az egészséges életmódra nevelésnek.

*Az iskola környezeti nevelési elvei*
A környezeti nevelés tartalma az utóbbi időben világszerte kiszélesedett. Magában foglalja a természet és az emberiség jövőjének fenntarthatóságát. A fenntarthatóságra nevelés központi gondolata a „környezeti polgárrá" nevelés, azaz a természeti, az épített és a társadalmi környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.
Nagyobb hangsúlyt kap a környezeti tudat és erkölcs. Ezért szükség van a hatékony személyiségformálásra, az önszabályozásra és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítésére. A fenntarthatóságra neveléshez meg kell érteni az ember és a környezet kölcsönös összefüggéseit és egymásrautaltságát.
A tanterveknek a fenntartható fejlődés szempontjából a tantárgyak közötti szoros összefüggéseket kell bemutatniuk. Ez a megközelítés azért előnyös, mert a fenntarthatóság ideális rendezőelv az integrált gondolkodás elősegítéséhez. A fenntarthatóság tanulásának szükségszerű velejárója, hogy leomlanak a falak a különböző tudományágak között, talán éppen azáltal, hogy egy bizonyos valós problémára összpontosítunk és azt különböző szemszögből, közelítjük meg.
Kívánatos, hogy a jövő nemzedék nevelése során az iskolai életet az eddigieknél sokkal jobban hassa át a környezeti nevelés. Feladatunk, hogy minden területen, minél több tantárgyban általánossá tegyük és megvalósítsuk.

## 3.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

*Az esélyegyenlőség megvalósításának elvei*
Minden tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a számára megfelelő oktatásban, nevelésben részesüljön. Minden tanuló megkülönböztetés és elkülönítés nélkül vehet részt az intézményes nevelésben, oktatásban. Ennek érvényesítéséhez a következő elvek szerint szervezzük a pedagógiai munkát:
· a kulcskompetenciák megalapozása és bővítése
· a nehézségek feltárása és lehetőség szerint megoldási javaslatok megfogalmazása, segítség nyújtása a problémát megoldásához
· a személyre alapozó pedagógiai módszerek alkalmazása
· egységes, differenciált és egyénre szabott követelmények, ellenőrzés és értékelés
· diákokat segítő pályázatokba bevonás

*A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység*
- Családlátogatás, szülői konzultáció az oktatókkal, iskolapszichológussal és az ifjúságvédelmi felelőssel
- Rendszeres egészségügyi felügyelet és orvosi ellátás (iskolaorvos és védőnő)

- A továbbtanulás irányítása, segítése
- A tanulók szociális helyzetének diszkrét figyelemmel kísérése, a különböző közösségekben

*A szociális támogatás formái:*
A rászoruló és/vagy tehetséges diákoknak az iskola Trend Alapítványa ad tanévenként támogatást. Továbbá keressük és támogatjuk a szociális pályázatokon való részvételüket (Útravaló program, városi ösztöndíj program)

### 3.12. Az iskola tanulóinak jutalmazásával összefüggő szabályok

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások:

- szakmai oktatói dicséret: odaítélését a szakmai oktató határozza meg.
  Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért jó eredményekért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- oktatói testületi dicséret: országos versenyeken elért 1-10. helyezésért

Egyéni jutalmazások fokozatai
- 3 szakmai oktatói dicséret után osztályfőnöki dicséret
- 3 osztályfőnöki dicséret után igazgatói dicséret

A jutalmak formái:
- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

A fenti jutalmak odaítéléséről – az oktatók és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt az alábbi érdemekért:
- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- kitartó szorgalom
- példamutató közösségi magatartás
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység
- eredményes kulturális tevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai:

Automatikusan jár egy projektnap annak az osztálynak, amely az előző tanév végén a tanulmányi versenyben I. helyezést ér el.

### 3.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Amennyiben a szakmai programban meghatározottakon túl további elvek kialakítására kerülne sor, azokat az aktuális munkatervben határozzuk meg, majd a szakmai programban is megjelenítésre kerül.

### 3.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk biztosítja az emelt szintű felkészítést a tanulók számára angol, német, magyar nyelv és irodalom, történelem, informatika, matematika, az adott ágazat szakmai tárgyaiból a kötelezően és a szabadon választott órákban. Utóbbiak jellemzően délutáni elfoglaltságok. A csoportok indulásának feltétele minimum 5 tanuló jelentkezése.
Az emelt szintű felkészítésre történő jelentkezésre a 10. és 11. évfolyamon van lehetőség, ha az adott tárgyból az előző tanév végi érdemjegy jó vagy jeles volt. Amennyiben valaki a jelentkezést megtette, úgy számára az emelt szintű felkészítés kötelező, azt lemondani csak igazgatói engedéllyel lehet.
Az emelt szintű felkészítésen a tanuló érdemjegyet kap, de nem kötelezi a tanulót az adott tárgyból emelt szintű érettségi vizsga letételére.
Az iskolánkban megvalósuló emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok az egyes tantárgyakhoz meghatározott követelmények alapján (https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak) készített tantárgyi tanmenetekben kerülnek lebontásra.

# 4. Képzési program

A technikumnak (korábbi szakgimnáziumnak) szakmai érettségi végzettséget adó, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt (két tanítási nyelvű képzésünk esetén hat) középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

**Az intézmény szakképzési szerkezete**

A Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum, mint tiszta technikumi (korábban szakgimnáziumi) profillal rendelkező intézmény, kizárólag 5-ös szintkódú szakképesítések esetén folytat négy ágazatban szakképzést.

Az intézmény képzési profiljában szereplő ágazatok besorolása:

- **Nappali rendszerű képzéseink esetén:**

| |
|---|
| 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat |
| 12. Informatika és távközlés ágazat |
| 13. Kereskedelem ágazat |
| 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat |

- **Felnőttoktatás és felnőttképzés esetén:**

| |
|---|
| 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat |
| 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat |

*Képzési program tagolódása*

Jelen képzési program hatályát tekintve a következőképpen tagolódik:

- **technikumi képzések óratervei 2020. szeptember 1**-jétől indított képzések esetén hatályosak a **9.** és az **1/13**. évfolyamokon **felmenő rendszerben**, valamint a Szakképzési törvény értelmében a 2019/2020. tanévben 9. Kny osztály esetén;

*A szakmai gyakorlat képzési helyszíneinek és formájának bemutatása*

A szakmai képzés gyakorlati oktatása az intézmény képzései tekintetében kizárólag iskolai gyakorlat keretében történnek, tanirodában, ügyviteli gyakorlótermekben, számítástechnikai laborokban és gyakorlótermekben.

Az elméletigényes képzés mellett csak a fenti módszerrel biztosítható a szakmai vizsgára történő eredményes felkészítés.
A duális partnerek felkutatása után a gyakorlati képzés folyamatosan kerül kiépítésre.
Az érintett ágazatokon az összefüggő szakmai gyakorlatok együttműködési megállapodással az iskolai és a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara által irányítva Somogy Megyei Kormányhivatalnál, önkormányzati hivataloknál, költségvetési intézményeknél és gazdasági társaságoknál kerülnek lebonyolításra. A gyakorlat rendjét, részletes szabályait az érintett jogszabályok mellett az együttműködési megállapodások tartalmazzák.
A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolására, amely a továbbhaladás feltétele oktatási igazgatóhelyettes jogosult.

### 4.1. 2020 szeptemberétől felmenő rendszerben induló technikumi képzéseink

A szakgimnáziumi 4+1 struktúra helyébe az 5 éves technikumi képzés lép, amelynek zárásaként a négy közismereti tantárgyból kell érettségi vizsgát tenni. Az ötödik érettségi vizsgatárgyat a szakmai vizsga váltja ki, emeltszintű érettségi tárgynak megfeleltetve.




A technikusképzés iskolánkban 5 éves, a két tanítási nyelvű technikusképzésben résztvevők esetén 1+5 éves. Az első két évben ágazati alapoktatás, azt követően három éven át szakirányú oktatás folyik. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikusi szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikusi végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

*4.1.1. Az intézményünkben folyó technikumi oktatás – szakképzés felmenő rendszerben nappali tagozaton*

| *Ágazat* | *Szakma megnevezése, azonosító száma* | *A szakma szakmairánya* | *Képzési és kimeneti követelmény elérhetősége* | *Programtanterv elérhetősége* |
|---|---|---|---|---|
| 15. Közlekedés és szállítmányozás | Logisztikai technikus 5 1041 15 06 | Logisztika és szállítmányozás | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kozlekedes_logisztikai_tech_2020pdf-1589879772999.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kozlekedes_es_szallitmanyozas_logisztikai_technikus_2020pdf-1592385818128.pdf |
| 09. Gazdálkodás és menedzsment | Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 | - | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_penzugyi_szamviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf1589448588492.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_penzugyi-szamviteliugyintezo_v201p-1591696336715.pdf |
| | Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02 | - | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf1589448606796.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_vallalkozasiugyviteliugyintezo_v20-1591696345587.pdf |
| 12. Informatika és távközlés | Szoftverfejlesztő és –tesztelő 5 0613 12 03 | - | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_szoftverfejleszto_es_tesztelo_tech_2020pdf-1589880410952.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_es_tavkozles_agazat_szoftverfejleszto_es_tesztelo-1592466667533.pdf |
| 23. Turizmus-vendéglátás | Turisztikai technikus 5 1015 23 07 | Turisztikai szervező | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_turisztikai_technikus 2020pdf-1592816056226.pdf |
| 13 Kereskedelem (2021/2022. tanévtől) | Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus 5 0417 13 01 | Kereskedelmi logisztika | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kereskedelem_idegen_nyelvu_ipari_es_kereskedelmi_tech_2020pdf-1589880952240.pdf | https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_idegen_nyelvu_ipari_es_kereskedelmi_technikus_20-1599123512384.pdf |

Technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti kerettantervek az Oktatási Hivatal honlapján https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat. A technikumban a gimnáziumi kerettanterveket, a szakképző iskolában a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni.
Az új Szakképzési törvény alapján a 2020/2021-es tanévben kezdetét veszi a technikumi képzés, melyhez a központi programtantervek alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével kerültek kialakításra a képzési és kimeneti követelményekre épülő intézményi óratervek.

*4.1.2. Tantárgyi struktúra és óraszámok*

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámai intézményünkben az 5 éves képzésben részt vevőknél a következők:

| | közismere-ti óraszám heti | szakmai óraszám heti | heti óraszám | hetek száma |
|---|---|---|---|---|
| 9. évfolyam | 27 | 7 | 34 | 36 |
| 10. évfolyam | 25 | 9 | 34 | 36 |
| 11. évfolyam | 20 | 14 | 34 | 36 |
| 12. évfolyam | 20 | 14 | 34 | 36 |
| 13. évfolyam | 10 | 24 | 34 | 31 |

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámai intézményünkben az 1+5 éves, két tanítási nyelvű képzésben tanulóknál a következők szerint kerültek megállapításra:

| Két tanítási nyelvű képzés esetén | közismere-ti óraszám heti | szakmai óraszám heti | heti óraszám | hetek száma |
|---|---|---|---|---|
| 9. Kny. évfolyam | 30 | - | 30 | 36 |
| 9. évfolyam | 27 | 7 | 34 | 36 |
| 10. évfolyam | 27* | 9 | 36* | 36 |
| 11. évfolyam | 21* | 14 | 35* | 36 |
| 12. évfolyam | 20 | 14 | 34 | 36 |
| 13. évfolyam | 10 | 24 | 34 | 31 |

*110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (NAT) 8.§(4) bekezdése alapján ugyanis:
„A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) /bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával emelkedhet.”

*4.1.3. A projekt alapú oktatás keretei*

A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján az intézmény ágazati helyi tantervei tartalmazzák a szakmai képzési programot.
A helyi tanterv magába foglalja a tanítási-tanulási folyamat céljait, értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében, ill. a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat és a tanítás-tanulás módszertani megoldási lehetőségeit, tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben.

**Projektoktatás:**
A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.
A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül.
A tanulók a különböző, az oktatók által választott (tanulási területenkénti) projektek és megfelelő módszerek segítségével érhetik el a kívánt tanulási eredményeket, lehetőséget biztosítva ezzel akár a differenciált oktatásra.
A képzés tervezésénél a projekteket úgy definiáljuk, hogy a projekt keretében „oktatott”tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A projekttel kapcsolódási pontokat kínálunk a közismereti tantárgyak felé is (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, informatika, idegen nyelv). A projekt segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfólióját.
A helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák az egyes évfolyamokon tervezett oktatási projekteket. A projekteknél a projektmunkák megvalósítása intézményen belül történik.

**A projektek oktatásszervezési kerete:**

• tanórai keretek között és
• projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben.

**Értékelés**
A tanulási eredmény alapú képzés esetében támogatjuk, hogy:
• a projekt eredményének adatait (az eredménytermékek fotóját, leírását, prezentációját stb.) egy portfólió tároló rendszerben eltároljuk,
• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben,
• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek választhatók:

* egy osztályzat a projektfeladatban nyújtott teljesítményért,
* egy-egy osztályzat tantárgyanként,
* egy-egy osztályzat témakörönként.

## 4.2. Óratervek a technikumi képzésekhez a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben

### *4.2.1.* Közlekedés és szállítmányozás ágazat (15.) 5 1041 15 06 Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakirány)

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 + 1* | 5 | 3 | 3 | - |
| Idegen nyelv | 4 + 1* | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | 1 | - |
| Digitális kultúra | 0,67 + 2* | 1* | 1* | 2* | - |
| Mesterséges intelligencia alapjai | 0,33 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | - | - |
| Érettségire felkészítő tantárgy | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | - | - | - | - |
| Gazdasági ismeretek | 3 | 3 | - | - | - |
| Vállalkozások működtetése | - | 2 | - | - | - |
| Kommunikáció | 1 | 2 | - | - | - |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 | - | - | - |
| Közlekedési alapok | - | - | 3 | - | - |
| Közlekedés technikája és üzemvitele | - | - | 4 | - | - |
| Külkereskedelmi és vámismeretek | - | - | 2 | - | - |
| Raktározási alapok | - | - | 2 | - | - |
| Raktári tárolás és anyagmozgatás | - | - | 2 | - | - |
| Általános szállítmányozás | - | - | - | 3 | 2,5* |
| Ágazati szabályozások | - | - | - | 4 | - |
| Raktári mutatószámok | - | - | - | 2 | - |
| Logisztika | - | - | - | 3,5 | 11,5 |
| Szállítmányozói feladatok | - | - | - | - | 5,5 |
| A raktárirányítás rendszere | - | - | - | - | 2 |
| Raktárvezetés | - | - | - | - | 1,5 |
| Minőség a logisztikában | - | - | - | - | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | - | - | - | 2 |
| *Szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszáma* | - | - | 1** | 1,5** | - |
| *Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | - | - | - | - | 5* |
| ***Összesített óraszám*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** |
| ***Összevont szakmai gyakorlat (óra)*** | - | - | - | **140** | - |

** A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) óraszámainak felhasználása az egyes évfolyamokon a következő tantárgyak óraszámait növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgyak* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom<br>Idegen nyelv<br>Digitális kultúra | 1 óra<br>1 óra<br>1 óra |
| 10. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 11. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 12. évfolyam | Digitális kultúra | 2 óra |
| 13. évfolyam | Érettségi vizsgára történő felkészítés (igényszerint)<br>Általános szállítmányozás<br>Készletezési logisztika<br>Termelési logisztika | 5 óra<br>0,5 óra<br>0,25 óra<br>0,25 óra |

*** A szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszámai az egyes évfolyamokon a következő tantárgy óraszámát növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |
| 12. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1,5 óra |

A 13. évfolyamon a szakmai ismeretek tantárgy óraszáma 217 óra, ami tömbösítve duális képzőhelyen valósul meg.

Tartalma:

- Raktárvezetés heti 1,5 óra;
- Szállítmányozói feladatok heti 2,5 óra;
- Logisztika heti 3 óra.

### *4.2.2.* Gazdálkodás és menedzsment ágazat (09.) 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

| **Tantárgyak** | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 +1* | 5 | 3 | 3 | - |
| Idegen nyelv | 4 + 1* | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | 1 | - |
| Digitális kultúra | 0,67 + 2* | 1* | 1* | 2* | - |
| Mesterséges intelligencia alapjai | 0,33 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | - | - |
| Érettségire felkészítő tantárgy | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | - | - | - | - |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 3 | 3 | | | |
| Vállalkozások működtetésének alapismeretei | - | 4 | | | |
| Kommunikáció | 1 | - | - | - | - |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 | - | - | - |
| Gazdálkodási ismeretek | - | - | 2 | 1,5 | 1 |
| Gazdasági számítások | - | - | 0,5 | 1 | - |
| Pénzügy | - | - | 4,5 | 5 | 2 |
| Számvitel | - | - | 4 | 3,5 | 4 |
| Számviteli esettanulmányok | - | - | 2 | 1 | 1,5 |
| Adózás | - | - | - | 1 | 3 |
| Számítógépes könyvelés | - | - | - | - | 4,5 |
| Irodai szoftverek alkalmazása | - | - | - | - | 3 |
| Elektronikus bevallás | - | - | - | - | 3,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | - | - | - | 2 |
| *Szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszáma* | - | - | 1** | 1** | - |
| *Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | - | - | - | - | 5,5* |
| ***Összesített óraszám*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** |
| ***Egybefüggő szakmai gyakorlat (óra)*** | **nincs** | | | | |

*A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) óraszámainak felhasználása az egyes évfolyamokon a következő tantárgyak óraszámait növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgyak* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom<br>Idegen nyelv<br>Digitális kultúra | 1 óra<br>1 óra<br>1 óra |
| 10. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 11. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 12. évfolyam | Digitális kultúra | 2 óra |
| 13. évfolyam | Érettségi vizsgára történő felkészítés (igény szerint)<br>Számviteli esettanulmányok | 5 óra<br>0,5 óra |

** A *szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszámai az egyes évfolyamokon a következő tantárgy óraszámát növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |
| 12. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |

### *4.2.3.* Gazdálkodás és menedzsment ágazat (09.) 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

| **Tantárgyak** | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 +1* | 5 | 3 | 3 | - |
| Idegen nyelv | 4 + 1* | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | 1 | - |
| Digitális kultúra | 0,67 + 2* | 1* | 1* | 2* | - |
| Mesterséges intelligencia alapjai | 0,33 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | - | - |
| Érettségire felkészítő tantárgy | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | - | - | - | - |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 3 | 3 | | | |
| Vállalkozások működtetésének alapismeretei | - | 4 | | | |
| Kommunikáció | 1 | - | - | - | - |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 | - | - | - |
| Üzleti adminisztráció | - | - | 3 | 1,5 | - |
| Kis és középvállalkozások gazdálkodása | - | - | 2 | 1 | 4 |
| Adózási ismeretek | - | - | 1 | 1,5 | 4,5 |
| Szövegbevitel számítógépen | - | - | 2 | 1 | 1 |
| Dokumentumszerkesztés | - | - | 1 | 3 | - |
| Titkári ügyintézés | - | - | 1,5 | 1 | 2 |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | - | - | 2 | - | - |
| Kommunikáció a titkári munkában | - | - | 0,5 | 1 | 2 |
| Munkaerő-gazdálkodás | - | - | - | 2 | 2 |
| Könyvvezetési alapismeretek | - | - | - | 1 | 2,5 |
| Pénzforgalmi nyilvántartások | - | - | - | - | 4 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | - | - | - | 2 |
| *Szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszáma* | - | - | 1** | 1** | - |
| *Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | - | - | - | - | 6* |
| ***Összesített óraszám*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** | ***34*** |
| ***Egybefüggő szakmai gyakorlat (óra)*** | **nincs** | | | | |

** A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) óraszámainak felhasználása az egyes évfolyamokon a következő tantárgyak óraszámait növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgyak* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom<br>Idegen nyelv<br>Digitális kultúra | 1 óra<br>1 óra<br>1 óra |
| 10. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 11. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 12. évfolyam | Digitális kultúra | 2 óra |
| 13. évfolyam | Érettségi vizsgára történő felkészítés (igény szerint) | 6 óra |

** A *szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszámai az egyes évfolyamokon a következő tantárgy óraszámát növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |
| 12. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |

### *4.2.4.* Informatika és távközlés ágazat (12.) 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő –és tesztelő

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 13. évf. |
|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 +1* | 5 | 3 | 3 | - |
| Idegen nyelv | 4 + 1* | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | 1 | - |
| Digitális kultúra | 0,67 + 2* | 1* | 1* | 2* | - |
| Mesterséges intelligencia alapjai | 0,33 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | - | 2 | 2 | - | - |
| Érettségire felkészítő tantárgy | - | - | 2 | 2 | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | - |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | - | - | - | - |
| Informatikai és távközlési alapok I. | 3 | - | - | - | - |
| Programozási alapok | 2 | 2 | - | - | - |
| IKT projektmunka I. | 1,5 | 3 | - | - | - |
| Informatikai és távközlési alapok II. | - | 4 | - | - | - |
| IKT projektmunka II. | - | - | 3 | 3 | - |
| Asztali alkalmazások fejlesztése | - | - | 2,5 | 2,5 | - |
| Adatbázis-kezelés I. | - | - | 2 | - | - |
| Webprogramozás | - | - | 2 | 2 | - |
| Szakmai angol | - | - | 2 | 2 | - |
| Szoftvertesztelés | - | - | - | 2 | - |
| Adatbázis-kezelés II. | - | - | - | - | 2,5 |
| Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése | - | - | - | - | 7 |
| Frontend programozás és tesztelés | - | - | - | - | 7 |
| Backend programozás és tesztelés | - | - | - | - | 6 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | - | - | - | 2 |
| *Szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszáma* | - | - | 2,5** | 2,5** | - |
| *Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | - | - | - | - | 5,5* |
| ***Összesített óraszám*** | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |
| ***Egybefüggő szakmai gyakorlat (óra)*** | **nincs** | | | | |

** A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) óraszámainak felhasználása az egyes évfolyamokon a következő tantárgyak óraszámait növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgyak* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | Magyar nyelv és irodalom<br>Idegen nyelv<br>Digitális kultúra | 1 óra<br>1 óra<br>1 óra |
| 10. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 11. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 12. évfolyam | Digitális kultúra | 2 óra |
| 13. évfolyam | Érettségi vizsgára történő felkészítés (igény szerint) | 5,5 óra |

** A *szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszámai az egyes évfolyamokon a következő tantárgy óraszámát növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 2,5 óra |
| 12. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 2,5 óra |

A 11. évfolyamon a szakmai ismeretek tantárgy óraszáma 270 óra, ami tömbösítve duális képzőhelyen valósul meg.

Tartalma:

- IKT projektmunka II. heti 4 óra;
- Webprogramozás heti 3,5 óra

A 12. évfolyamon a szakmai ismeretek tantárgy óraszáma 270 óra, ami tömbösítve duális képzőhelyen valósul meg.

Tartalma:

- IKT projektmunka II. heti 4 óra;
- Webprogramozás heti 3,5 óra

A 13. évfolyamon a szakmai ismeretek tantárgy óraszáma 698 óra, ami tömbösítve duális képzőhelyen valósul meg.

Tartalma:

- Adatbázis-kezelés II. heti 2,5 óra;
- Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése heti 7 óra;
- Frontend programozás és tesztelés heti 7 óra;
- Backend programozás és tesztelés heti 6 óra.

**N/3) 5 0417 13 01 Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Kereskedelmi logisztika szakmairány)**
**(A 2021-2022-es tanévben indítandó technikumi ágazati kerettanterv szerinti képzés esetén)**

| **Tantárgyak** | **9. Kny** | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Magyar nyelv és irodalom | - | 4 | 5 | 3 | 3 | - |
| Idegen nyelv, célnyelv | 18 | 5 + 1* | 4 + 2** | 3 | 3 | 3 + 2* |
| Érettségire felkészítő tantárgy: Idegen nyelv, célnyelv | - | - | - | 2 | 2 | - |
| Matematika | - | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Történelem | - | 3 | 3 | 2 | 2 | - |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | - | 1 | - |
| Digitális kultúra | 2,67 | 2 | 1* | - | - | - |
| Mesterséges intelligencia alapjai | 0,33 | - | | - | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | - | 3 | - | - | - | - |
| Testnevelés | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Helyi tanterv szerinti képességfejlesztés:* Matematika | 3 | - | - | - | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | - | 2 | 2 | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | - | 1 | - | - | - |
| Célnyelvi civilizáció | - | - | - | 1 + 1* | 2 | 2 |
| Munkavállalói ismeretek | - | 0,5 | - | - | - | - |
| Gazdasági ismeretek | - | 3 | 3 | - | - | - |
| Vállalkozások működtetése | - | - | 2 | - | - | - |
| Kommunikáció | - | 1 | 2 | - | - | - |
| Digitális alkalmazások | - | 2,5 | 2 | - | - | - |
| Üzleti levelezés idegen nyelven | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelv | - | - | - | 1 | - | - |
| Marketing alapjai | - | - | - | 4 | - | - |
| Raktározási alapismeretek | - | - | - | 3 | - | - |
| Speciális áruk raktározása | - | - | - | 2 | - | - |
| Közlekedésföldrajz | - | - | - | 1,5 | - | - |
| Vezetési ismeretek | - | - | - | 1 | - | - |
| Raktározás a gyakorlatban | - | - | - | - | 2 | 2,5 |
| Szállítmányozási alapok | - | - | - | - | 5 | - |
| Logisztika alapjai | - | - | - | - | 4 | - |
| Raktárirányítás | - | - | - | - | - | 1,5 |
| Raktári mutatószámok | - | - | - | - | - | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Külkereskedelmi ismeretek | - | - | - | - | - | 3 |
| Szállítmányozási és fuvarozási feladatok | - | - | - | - | - | 3 |
| Készletgazdálkodás | - | - | - | - | - | 4 |
| Vállalati logisztika | - | - | - | - | - | 4 |
| Projektmenedzsment szakmai idegen nyelven | - | - | - | - | - | 1 |
| Projektek vezetése a gyakorlatban | - | - | - | - | - | 1 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | - | - | - | - | 2 |
| *Szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszáma (az éves munkatervben kerül kijelölésre)* | - | - | - | 0,5 | 2 | - |
| *Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)* | - | - | - | - | - | 2 |
| ***Összesített óraszám*** | **30** | **34** | **36** | **35** | **34** | **34** |
| ***Egybefüggő szakmai gyakorlat (óra)*** | **-** | **-** | **-** | **140** | **140** | **-** |

** A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) óraszámainak felhasználása az egyes évfolyamokon a következő tantárgyak óraszámait növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgyak* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 9. évfolyam | Idegen nyelv, célnyelv<br>Digitális kultúra | 1 óra<br>1 óra |
| 10. évfolyam | Digitális kultúra | 1 óra |
| 13. évfolyam | Idegen nyelv, célnyelv<br>Érettségi vizsgára történő felkészítés (igény szerint) | 2 óra<br>2 óra |

*** A szakirányú oktatás szabadon felhasználható óraszámai az egyes évfolyamokon a következő tantárgy óraszámát növeli:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 11. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 1 óra |
| 12. évfolyam | Szakmai érettségi vizsgafelkészítés | 2 óra |

**** Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembevételével heti max. 2 óratöbblet felhasználása:*

| *Évfolyam* | *Tantárgy* | *Heti óraszám* |
|---|---|---|
| 10. évfolyam | Idegen nyelv, célnyelv | 2 óra |
| 11. évfolyam | Célnyelvi civilizáció | 1 óra |

A 13. évfolyamon a szakmai ismeretek tantárgy óraszáma 217 óra, ami tömbösítve duális képzőhelyen valósul meg.
Tartalma:
Raktározás a gyakorlatban heti 1 óra;
Raktárirányítás heti 1 óra;
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok heti 1 óra
Vállalati logisztika heti 1 óra
Külkereskedelmi ismeretek heti 1 óra
Projektmenedzsment szakmai idegen nyelven heti 1 óra

Projektek vezetése a gyakorlatban heti 1 óra

### 4.3. Felnőttképzés a technikumi képzés keretei között

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység: előzetes tudásszintmérés**

Az előzetesen megszerzett tudás mérése –a jogszabályi követelmények figyelembevételével – az esti képzéseink iránt érdeklődő, képzéseinkre jelentkező potenciális résztvevők számára biztosított tevékenységünk.

A tevékenység célja: annak mérése, hogy az iskola képzési kínálatában szereplő képzés iránt érdeklődő a program megvalósítása során elsajátítható kompetenciák közül melyekkel rendelkezik előzetes tanulmányai, munkavégzése során megszerzett tapasztalatai alapján.

A képzésre jelentkező papír alapú, illetve elektronikus jelentkezési lapján kérheti az előzetes tudásmérést. A képzésen részt vevő a képzés megkezdése előtt kérheti az adott képzés szempontjából releváns tudásának felmérését és beszámítását.

A tudásszint mérés **írásbeli teszt** és **szóbeli elbeszélgetés** alkalmazásával történik.

- Meghatározott eszközökkel, oktatók által végrehajtott felmérése azoknak a kompetenciáknak (ismereteknek, készségeknek), amelyeket a személy formális és nem formális (szak)képzés, tréning, vagy tapasztalati úton megtanult, s ami beszámítható az intézmény által kínált képzésben való részvétel során.

- Bemutatja az előzetes tudásszint mérésben résztvevő személynek azt a tudását, tapasztalatát és képességeit, amelyeket a munkavégzése során élettapasztalatként szerzett, segít a követelményként megszerzendő kompetenciákkal való összehasonlításban, beazonosításban és egyben dokumentálja a felmérés eredményét. (Részletesen leírja az iskolarendszerben, illetve azon kívüli szakmai képzésének, oktatásban való részvételének formáit, eredményeit. Csatolja dokumentumait, mellyel alátámasztja megszerzett ismereteit.)

Előzetes tudásmérés módszerei képzésenként, tananyag egységenként, modulonként, a követelményekben meghatározott ismeretekhez mérten kerülnek kialakításra. A felmérés írásbeli vagy gyakorlati feladat megoldásával történik. Az előzetesen megszerzett tudás felmérés során egyértelműen beazonosítjuk az adott tananyagegység kompetenciaelemeit, aminek elsajátítására irányuló képzési rész alól a résztvevő felmentést kaphat.

A mérés elvégzése után értékelésre, majd az eredmények beszámíthatóságának meghatározásra kerül sor. ***A beszámítás módja:***

- ha a mutatott, dokumentált, mért tudás tartalmilag, részleteiben elmarad a szakmai program kimeneti szintjétől (nem felel meg), akkor a program keretében az adott modult, vagy tananyagrészt meg kell tanulni (nem számítható be),

- ha a mutatott, dokumentált, mért tudás megfelel, a szakmai program kimeneti követelményszintjének, akkor azt be lehet számítani a képzési programba. A leendő képzésben résztvevő a korábban megszerzett, felmért és beazonosított kompetenciák ismeretének birtokában – a képzésért felelős vezető döntését és a vele történő egyeztetést követően – dönthet arról, hogy azon a modulon nem vesz részt, melynek képzési és kimeneti követelményében meghatározott valamennyi kompetenciával rendelkezik. A modulba tartozó követelmények feldolgozásától való távolmaradást a képzésért felelős vezető hagyja jóvá úgy, hogy határozatban rögzítve felmenti a résztvevőt az óralátogatás alól. (A jóváhagyás azért szükséges, mert ellenőrizni kell, hogy nincs olyan jogi vagy más követelmény, ami miatt a felmentés nem adható meg).

Az előzetes tudásfelmérést és felmentést egyértelműen dokumentáljuk. *Beszámítás esetén a képzés időtartama és ütemezése a Szt. –ben írtaknak megfelelően módosulhat.* Az előzetesen megszerzett tudás alapján történő beszámítás tényét, és azzalösszefüggésben a képzési időt a felnőttképzési jogviszonyhoz kapcsolódó határozatban rögzítjük. Tantárgyaink egy részének megvalósítása a kiscsoportos képzés dinamikai feltételeire alapoz, ezért a képzési idő csökkentése nehéz. Azonban a kiscsoportos és önálló feladatok meghatározásánál, differenciált képzési módszerek alkalmazásával figyelembe vesszük az előzetesen megszerzett tudás mérésének eredményeit.

*4.3.1. Technikumi ágazati képzés szakképzési óratervei 2020 szeptemberétől felmenő rendszerben, esti tagozaton*

***09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat***
**5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző**
**A 2020-2021-es tanévtől indított technikumi ágazati kerettanterv szerinti képzésben**

| **Tantárgyak** | **13. évf.** | **14. évf.** |
|---|---|---|
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | - |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 2,5 | - |
| Vállalkozások működtetésének alapismeretei | 2 | - |
| Kommunikáció | 0,5 | - |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | - |
| Gazdálkodási ismeretek | 1 | 1 |
| Gazdasági számítások | 0,5 | 0,5 |
| Pénzügy | 3 | 2,5 |
| Számvitel | 3 | 3 |
| Számviteli esettanulmányok | 1 | 1,5 |
| Adózás | 1 | 1 |
| Számítógépes könyvelés | - | 2,5 |
| Irodai szoftverek alkalmazása | - | 1,5 |
| Elektronikus bevallás | - | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv | - | 1 |
| ***Összesített óraszám*** | ***17,5*** | ***16,5*** |

**Közlekedés és szállítmányozás ágazat (15.) 5 1041 15 06 Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakirány)**

| Tantárgyak | 1/13 | 2/14 |
|---|---|---|
| | Heti óraszám | Heti óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 |
| Gazdasági ismeretek | 2,5 | 0 |
| Vállalkozások működtetése | 1 | 0 |
| Kommunikáció | 1 | 0 |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 0 |
| Közlekedési alapok | 1 | 0,5 |
| Közlekedés technikája és üzemvitele | 1 | 2 |
| Külkereskedelmi és vámismeretek | 0,5 | 0,5 |
| Általános szállítmányozás | 0,5 | 1,5 |
| Ágazati szabályozások | 1,5 | 0,5 |
| Szállítmányozói feladatok | 0,5 | 3 |
| Raktározási alapok | 1 | 0 |
| Raktári tárolás és anyagmozgatás | 1 | 0 |
| Raktári mutatószámok | 0,5 | 1 |
| A raktárirányítás rendszere | 0 | 1 |
| Raktárvezetés | 0 | 0,5 |
| Logisztika | 2,5 | 5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 1 |
| Összesen | **17,5** | **16,5** |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | **160 óra** | |

A Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum oktatói testülete nevében:

*Kaposvár, 2026. augusztus 24.*

.....
Keczeli László
igazgató



NSZFH/618/00197-6/2026

KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

# *Jóváhagyási záradék*

A Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum **Szakmai Programját** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2026. augusztus 31.

.....

**Weimann Gáborné**
**főigazgató**
**Kaposvári Szakképzési Centrum**

Kaposvári Szakképzési Centrum